



# COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)

Via Sarno, 1 - 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081. 8276103 – P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634

[segreteria@pec.striano.gov.it](mailto:segreteria@pec.striano.gov.it) [www.striano.pec.it](http://www.striano.pec.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE ORIGINALE

n. 14 del 12 Febbraio 2018

**Oggetto** Approvazione Piano delle performance, Piano degli Obiettivi e P.E.G. periodo 2017 – 2019.

L'anno **duemiladiciotto**, questo giorno **dodici** del mese di **Febbraio**, dalle ore **12,00**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta comunale di Striano, convocata nei modi e forme di legge.

Del Sindaco e degli Assessori sono presenti e assenti come segue:

NOME e COGNOME	Carica	
<b>RENDINA Aristide</b>	Sindaco	PRESENTE
<b>REGA Rosa</b>	Assessore alle Politiche Sociali, Istruzione, Cultura e tempo libero, Protezione Civile;	PRESENTE
<b>MACCARONE Giuseppe</b>	Assessore al Personale, Affari Istituzionali, URP, Viabilità e Sport;	PRESENTE
<b>BOCCIA Elisa E.</b>	Vice Sindaco – Assessore al Bilancio, Tributi, Programmazione e Controllo economico Finanziario, Urbanistica e Attività Produttive	PRESENTE
<b>GRAVETTI Ulrico</b>	Assessore ai Lavori Pubblici, Ambiente, Servizi Cimiteriali e Patrimonio.	PRESENTE

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Maria Rosaria Dott. SICA**.

### IL SINDACO - PRESIDENTE

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto, recante data **12 Febbraio 2018** a firma congiunta del **Sindaco** e del **Segretario comunale** ;

**VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

**CON** voti unanimi espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo di piano degli obiettivi e piano della performance 2018/2020, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2018/2020 e al documento unico di programmazione, regolarmente approvati con deliberazioni consiliari nn. 7 e 8 del 23.1.2018.
3. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti di cui al surriportato allegato.
4. Di pubblicare il suddetto piano sul sito istituzionale dell'amministrazione, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.
5. Di dare atto che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio.
6. Di dare atto che la valutazione dei titolari di posizione organizzativa sarà commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi come sopra assegnati, con importo proporzionale sull'indennità di risultato.
7. Di inviarne copia, in uno con l'allegato, ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente, nonché al Nucleo di Valutazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza, stante l'urgenza di assicurare il corretto espletamento delle procedure gestionali.
8. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.



**COMUNE DI STRIANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**

Alla Giunta Comunale  
Sede

**Oggetto: Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2017-2019.**

**Il Sindaco**

**Premesso che:**

il D.Lgs. 23.6.2011, n. 118, reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5.5.2009, n. 42.

Con decorrenza 1 gennaio 2015, tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

L'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che "sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi".

L'art. 3, lett. g-bis, del D.L.n. 174/2012, convertito dalla L.n. 213/2012, ha previsto, a integrazione dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che "*al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*".

Le disposizioni sulla contabilità armonizzata contenute nel D.Lgs. 23.6.2011, n. 118, come modificato dal D.lgs. 10.8.2014, n. 126, hanno inciso sul testo dell'art.169 del TUEL e, in particolare, sul co. 3-bis, precisando che "*.. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*", estendendo l'obbligo di adozione del PEG ai Comuni superiori ai 5.000 abitanti (precedentemente il limite era di 15.000 abitanti).

Come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali. Il P.E.G. risulta pertanto così articolato: risorse economiche assegnate, risorse umane attribuite, obiettivi e relativi indicatori.

L'organigramma del Comune di Striano contempla n. 5 strutture apicali di massima dimensione, denominate "Servizi", la cui gestione è affidata a funzionari con posizione organizzativa, attraverso i seguenti centri di responsabilità:

- > 1° Servizio: Affari Generali;
- > 2° Servizio: Finanziario;
- > 3° Servizio: Lavori Pubblici;
- > 4° Servizio: Urbanistica;
- > 5° Servizio: Polizia Locale.

Con distinti decreti sindacali, sono state assegnate, per il corrente esercizio, le responsabilità dei Servizi, quali strutture apicali dell'Ente, mediante conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 11 del CCNL 31.03.1999 e dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, come segue:

Rag. Maria Francesca Caputo: Area Posizione organizzativa – Servizio Affari Generali

Rag. Maria Francesca Caputo: Area Posizione organizzativa – Servizio Economico Finanziario.

Arch. Vittorio Celentano: Area Posizione organizzativa – Servizio Lavori Pubblici e ufficio Comune Centrale Unica di Committenza.

Arch. Vittorio Celentano: Area Posizione organizzativa - Servizio di Polizia Locale;

Arch. Antonia Crisci: Area posizione organizzativa – Servizio Urbanistica.

Con deliberazione n. 7 del 23 gennaio 2018, il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2018/2020.

Con deliberazione n. 8 del 23 gennaio 2018, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione relativo al periodo 2018/2020.

Tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2018/2020, dai quali scaturiscono gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun Servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

A seguito dell'entrata in vigore della L. n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e il regime delle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento promosso con la delibera n. 6/2013 dell'A.N.AC., che ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione, giusta espressa previsione del Piano Nazionale Anticorruzione.

Con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, di aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, l'ANAC disponeva di porre particolare attenzione alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: 'a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più efficaci e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa', inoltre, individua la trasparenza come misura di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012, nonché la rilevanza della formazione quale elemento di valutazione della performance.

Con deliberazione di G.C. n. 13 del 30 gennaio 2017, è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020(PTCP), comprensivo del programma triennale della Trasparenza, per cui il rispetto delle misure anticorruzione contenute nel predetto Piano, oltre a inserirsi nel c.d. ciclo delle performance, costituirà elemento di valutazione in termini di raggiungimento della performance individuale e organizzativa dell'Ente.

#### **Rilevato che**

il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei Servizi e che gli obiettivi assegnati sono stati determinati, in conformità di quanto stabilito dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano, quindi, effettivamente compatibili e realizzabili, oltre che agli intenti programmatici dell'amministrazione comunale; in particolare, la parte contabile del PEG 2018/2020 è stata approntata dal Responsabile del servizio Finanziario, con la partecipazione e la condivisione degli altri titolari di p.o.

In particolare, a seguito di nota n. 158 di prot. del 5.1.2018, a firma del segretario comunale, con la quale si invitavano i titolari di p.o. dell'Ente, ciascuno per il Servizio di rispettiva competenza, a trasmettere il Piano degli Obiettivi relativi al corrente esercizio finanziario, pervenivano le seguenti note:

Prot. n. 1043 del 30.1.2018-Arch. Vittorio Celentano: titolare p.o. Servizio Lavori Pubblici - Servizio di Polizia Locale.

Prot. n. 1071 del 31.1.2018 - rag. M. Francesca Caputo-titolare p.o. Servizio Finanziario

Prot. n.1074 del 31.1.2018-rag. M. Francesca Caputo-titolare p.o. Servizio Affari Generali.

prot. n. 1503 del 9.2.2018 – arch. Antonia Crisci, titolare p.o. Servizio Urbanistica.

#### **Ritenuto**

dover assegnare ai suddetti Responsabili di servizio gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione finora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie vengono attinte dai capitoli ai medesimi assegnati, tenuto conto delle indicazioni e dei programmi dell'amministrazione comunale, sentiti in merito i titolari di p.o., con precisazione che lo stesso è rivolto a

definire, in via prioritaria, specifici obiettivi strategici e annuali, organizzativi e individuali, e a dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dal PTPC 2018/2020, approvato con deliberazione n. 13/2018.

**Ritenuto**

dover approvare il piano esecutivo di gestione per gli anni 2018/2020, allegato alla presente proposta di deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, con assegnazione ai Responsabili dei servizi degli obiettivi di gestione, nonché delle dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dai responsabili delle aree Affari Generali e Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, co. 2, del D. Lgs. n. 267/2000.

Per tutto quanto espresso in premessa, si

**PROPONE**

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo di piano degli obiettivi e piano della performance 2018/2020, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2018/2020 e al documento unico di programmazione, regolarmente approvati con deliberazioni consiliari nn. 7 e 8 del 23.1.2018.
2. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti di cui al surriportato allegato.
3. Di pubblicare il suddetto piano sul sito istituzionale dell'amministrazione, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.
4. Di dare atto che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio.
5. Di dare atto che la valutazione dei titolari di posizione organizzativa sarà commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi come sopra assegnati, con importo proporzionale sull'indennità di risultato.
6. Di rendere la deliberazione che si andrà ad adottare immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione, mandandone copia, in uno con l'allegato, ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente, nonché al Nucleo di Valutazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza, stante l'urgenza di assicurare il corretto espletamento delle procedure gestionali.

Il Sindaco  
Arch. Aristide Rendina

Il segretario comunale  
dr.ssa Maria Rosaria Sica



COMUNE DI STRIANO  
(Città Metropolitana di Napoli)

## ***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020***

### **Analisi Organizzativa**

#### ARTICOLAZIONE GENERALE



---

#### *l'albero delle Performance e l'analisi del Contesto*

L'Amministrazione provvede a rendere operativo l'albero delle performance attraverso gli strumenti riportati nella seguente tabella:

strumento	Funzione
PROGRAMMA DI MANDATO	Definizione della missione istituzionale dell'amministrazione
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE-BILANCIO PREVISIONE-PROGRAMMA OO.PP.	Definizione degli obiettivi strategici in coerenza con la missione istituzionale
PIANO DEGLI OBIETTIVI	Assegnazione degli obiettivi operativi ai Responsabili di ciascun Servizio e delle risorse necessarie per il loro conseguimento
PIANO ANTICORRUZIONE	Prevenzione e contrasto della corruzione e della

	illegalità attraverso la previsione di misure generali e specifiche da adottare nelle c.d. aree a rischio corruzione e di altre misure
REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI	Organizzazione, strumenti e modalità di svolgimento dei controlli interni, in attuazione dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012

Il modello per la misurazione e valutazione della performance organizzativa prevede la:

- definizione delle aree e degli obiettivi strategici sulla base delle linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo e dell'analisi del contesto; aggiornamento delle linee e degli obiettivi strategici, mediante adozione dei documenti di programmazione;
- definizione e aggiornamento annuale, per ciascuna linea strategica, degli indicatori di outcome, output, efficacia, efficienza e qualità;
- traduzione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi ai quali è associato un target di risultato atteso;
- misurazione e valutazione degli obiettivi strategici ed operativi tramite una "scheda analitica" che identifica un set di indicatori, opportunamente descritti, e associati ad un determinato target obiettivo.

Partendo da un'analisi di contesto che si basa sulla conoscenza del territorio da parte dell'anima politica e dell'anima amministrativa dirigenziale del Comune, e dalle linee di mandato del Sindaco, si sono individuate le aree strategiche. Per ciascuna area strategica sono definiti gli stakeholders su cui dovrebbe impattare l'azione del comune e per ciascun stakeholder l'obiettivo strategico e quindi quello operativo.

L'unità responsabile dell'obiettivo strategico ha il compito di pianificare gli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico individuando le eventuali altre unità organizzative che devono essere coinvolte per il raggiungimento degli obiettivi operativi. La descrizione dell'obiettivo operativo avviene nel PdO.

Attraverso lo strumento delle linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione consiliare n. 19 dell'11.6.2014, e i programmi strategici dell'Ente, le aree strategiche su cui verterà l'azione del comune nei prossimi tre anni sono state così individuate:

Integrazione Sociale

Efficienza e innovazione della pubblica amministrazione

Ecologia e Ambiente

Sviluppo economico - Riassetto urbanistico e territoriale

## **INTEGRAZIONE SOCIALE**

L'integrazione sociale è il processo attraverso il quale il sistema (la società) acquista e conserva un'unità strutturale e funzionale, pur mantenendo la differenziazione degli elementi. L'integrazione è anche il prodotto di tale processo, in termini di mantenimento dell'equilibrio interno del sistema, della cooperazione sociale, del coordinamento tra i ruoli e le istituzioni.

Il Comune di Striano, in attuazione del principio di sussidiarietà, persegue la finalità di realizzare un sistema di servizi sociali capace di integrare servizi pubblici, attività del privato sociale, delle organizzazioni non profit, della società civile, del volontariato e delle famiglie. Il sistema integrato dei servizi sociali favorisce le interazioni tra il bisogno sociale, il territorio

e la comunità che lo abita, con l'obiettivo di rafforzare la coesione sociale attraverso la prevenzione del disagio e la condivisione dei compiti di sostegno e di cura.

### **EFFICIENZA E INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Al fine di garantire l'incremento dell'efficienza, della trasparenza e della qualità dei servizi resi, il comune di Striano si muove lungo la strada dell'innovazione e dell'efficienza dell'azione amministrativa, *in primis* attraverso l'adozione di un fondamentale documento programmatico; il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020.

Il PTCP predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e adottato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 13 del 30 gennaio 2018, è il documento previsto dall'art. 1 della L. n. 190 del 6.11.2012, quale modalità attraverso la quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono e comunicano all' Autorità Nazionale Anticorruzione e al Dipartimento della Funzione Pubblica "la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione e indicano gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio " (art. 1, comma 5). Il PTPC rappresenta, pertanto, uno strumento operativo imprescindibile della macchina amministrativa al fine di garantire una riduzione effettiva del rischio "corruzione" e una maggiore efficienza della Pubblica Amministrazione.

Esso comprende il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (ex art. 10 d.lgs.n.150/2009), redatto anche tenuto conto delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016, per il periodo 2018/2020, quale strumento per garantire l'attuazione del principio di trasparenza, "intesa come accessibilità totale (...), delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

### **ECOLOGIA E AMBIENTE**

Il tema dell'ambiente, per la trasversalità che lo caratterizza, continua a meritare una specifica attenzione, non subalterna ad altre ugualmente importanti, quali la salute o il lavoro. La situazione ambientale è, purtroppo, complessa ovunque; in particolare, l'agro nocerino-sarnese, per le attività antropiche e l'alta industrializzazione, per il traffico in continuo aumento, per la situazione climatica, per il proliferare delle fonti elettromagnetiche e la produzione elevata di rifiuti, impone di adottare e sistematizzare strategie concrete e praticabili per migliorare il quadro esistente. Rimane, fondamentale consolidare la sensibilità comune sui temi della riqualificazione del territorio, dell'energia, della gestione dei rifiuti, dell'utilizzo dell'acqua, della mobilità e dello sviluppo sostenibile nel suo complesso. È, pertanto, precioso obiettivo dell'Amministrazione la tutela della comunità, anche attraverso le giuste opportunità per arginare gli effetti dell'attuale crisi in corso: l'ambiente, il clima, l'innovazione, i servizi a supporto, la produzione di nuove tecnologie eco compatibili devono diventare un elemento di qualificazione e sviluppo del territorio. È necessario operare nel campo dell'efficienza energetica, delle energie rinnovabili, del risparmio di risorse; adottare politiche di consumo sostenibile, nonché un costante monitoraggio delle matrici ambientali e delle attività antropiche che su queste agiscono.

La governance rappresenta un modo di amministrare e governare il territorio basato sulle reti di relazione tra portatori di interesse pubblici e privati a partire dal principio di sussidiarietà.

## **SVILUPPO ECONOMICO - RIASSETTO URBANISTICO E TERRITORIALE**

Il clima economico non favorevole, la mancata crescita occupazionale dei giovani, il lento deperimento delle aziende locali e la loro difficile ripresa, rappresentano temi forti con cui l'amministrazione comunale ha dovuto confrontarsi. In un'ottica di incentivazione delle attività economiche, sono state adottate diverse misure volte a sorreggere ed incoraggiare nuove e vevoli iniziative. Il riassetto urbanistico e territoriale rappresenta un passo importante verso una maggiore valorizzazione urbanistica delle zone commerciali. Nonostante le difficoltà economiche dell'Ente, in particolare di fare investimenti, nel rispetto dei limiti vigenti in materia, il comune di Striano presta una costante attenzione alle possibilità di contributi, nazionali e comunitari, per il finanziamento di opere pubbliche, altrimenti irrealizzabili.

### *Dalle aree strategiche agli obiettivi strategici ed operativi*

Gli obiettivi strategici ed operativi sono suddivisi per area strategica e per stakeholder di riferimento.

Molti obiettivi riguardano la costruzione di indicatori per la valutazione ed il monitoraggio di un dato servizio ed impatto. Per tal motivo, alcuni target di obiettivi strategici sono non definibili e lo saranno solo quando si è in grado di misurare l'indicatore per valutare la situazione da cui si parte. Questi obiettivi esprimono la volontà del Comune di costruire delle solide fondamenta su cui impostare sistemi di monitoraggio e controllo che la aiuteranno a definire meglio le scelte strategiche.

Il Servizio responsabile dell'obiettivo strategico individua le eventuali altre unità organizzative che devono essere coinvolte per il raggiungimento degli obiettivi operativi. In base al modello di valutazione individuale, uno dei fattori per la valutazione dei responsabili del Servizio è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi. Quindi, il responsabile dell'obiettivo strategico non sarà valutato sul grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico, ma dell'obiettivo operativo assegnatogli nel PdO. Tuttavia, nel fattore comportamenti del modello di valutazione individuale si potrà tener conto della sua capacità di coordinare e pianificare l'obiettivo strategico.

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

### Per tutti i Servizi:

#### **Predisposizione documenti di programmazione**

La predisposizione e aggiornamento tempestivo dei documenti di programmazione sulla scorta dell'andamento della gestione costituisce **obiettivo strategico** di ciascun Servizio.

Ai responsabili dei servizi, nei limiti delle funzioni ad essi attribuiti, pertanto compete:

- a) l'elaborazione delle previsioni di bilancio da trasmettere al servizio finanziario, in conformità alle direttive ricevute dall'Amministrazione ed agli obiettivi fissati nel documento unico di programmazione, coerentemente con le risorse disponibili;
- b) la costante verifica dello stato di realizzazione delle previsioni relative alle risorse assegnate (entrate e spese) e, qualora necessario, la tempestiva proposta di modifica degli stanziamenti di bilancio e di PEG, opportunamente motivata, da trasmettere al Servizio Finanziario;
- c) l'elaborazione delle relazioni e la fornitura dei dati necessari alla predisposizione del documento unico di programmazione, della nota di aggiornamento e della relazione sulla gestione della Giunta Comunale;

I responsabili sono direttamente responsabili dell'attendibilità, chiarezza e coerenza delle informazioni trasmesse, anche al fine di consentire al servizio finanziario la verifica sulla veridicità delle previsioni

Sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, anche mediante convocazione di apposite conferenze dei Responsabili dei servizi, essi presentano al servizio finanziario:

- entro il 15 giugno i dati e gli elementi necessari alla predisposizione del DUP
- entro il 30 settembre le previsioni triennali di bilancio unitamente alle previsioni di cassa per il solo primo esercizio del bilancio di previsione finanziario.
- entro il 30 settembre i dati e gli elementi necessari alla predisposizione della nota di aggiornamento del DUP.

I Responsabili dei Servizi predispongono inoltre, entro il 31 ottobre di ogni anno, tutti gli atti di propria competenza necessari all'approvazione del bilancio di previsione finanziario (proposte di delibere tariffarie, atti di programmazione del personale, ecc).

Costituisce, altresì, obiettivo strategico per ciascun Servizio, favorire il miglioramento del flusso informativo e documentale interno dell'amministrazione ai fini dello snellimento delle procedure, della semplificazione e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Rag. Maria Francesca Caputo**

#### Specificazione delle attività di tipo ricorrente

- Gestione finanziaria e contabile
- Acquisizione di entrate tributarie
- Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
- Previsione e rendicontazione della gestione
- Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/ adempimenti
- Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni.
- Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza
- Coordinare/supportare il processo di formazione dei documenti programmatici (con particolare riguardo alle analisi di coerenza tra indirizzi strategici e priorità programmatiche definibili di triennio in triennio)
- Elaborazione dei documenti programmatici (Bilancio di previsione e Relazione Previsionale e Programmatica/ Piano dettagliato degli obiettivi)
- Assicurare la formazione dei documenti programmatici entro le prescritte scadenze
- Liquidazione emolumenti stipendiali, indennità di missione, ecc.

#### Personale

D1	Caputo
C	Castaldo, Panico, Torre
B3	//
B1	D'Acunzo, Fiore U.
A	Pellegrino M.

<b>Area Strategica</b> <i>Innovazione ed efficienza della Pubblica Amministrazione</i>	
<b>OBIETTIVO N. 1- RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2017</b>	
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -Attraverso il riaccertamento dei residui, ciascun servizio stabilisce, per quanto di propria competenza, le spese impegnate e le entrate accertate che si perfezionano sotto il profilo giuridico nell'esercizio successivo e che, pertanto, devono concorrere alla formazione del Bilancio di previsione per l'anno 2018. Al termine di tale procedura, l'Ufficio Finanziario provvederà a far confluire nel risultato di amministrazione l'ammontare delle somme risultanti dal riaccertamento, aggiornando lo schema del Rendiconto di gestione e del Bilancio di previsione.	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) ➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) ➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) ➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>10%</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Riaccertamento straordinario dei residui		31/03/2018
Approvazione Rendiconto di gestione 2017.		30/04/2018
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
Capitolo _____ - Intervento _____		
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b> -Istruttore contabile Luisa Torre- Sig. Michele Pellegrino-Istruttore contabile Marco Castaldo- sig. Ciro D'Acunzo.		
<b>Stakeholders</b> - cittadini		

<b>Area Strategica</b>	
<i>Innovazione ed efficienza della pubblica amministrazione</i>	
<b>OBIETTIVO N. 2- CARTA DEI SERVIZI RELATIVA AL SETTORE TRIBUTI</b>	
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>	
<p>La carta dei servizi è uno strumento per documentare la qualità del servizio erogato da ciascuna Amministrazione a garanzia dei cittadini, in linea con il processo avviato con la Legge 241/1990, che ha conferito rilevanza giuridica alle regole di trasparenza, pubblicità, partecipazione, efficienza ed efficacia, circa le modalità di erogazione, e gli standard di qualità raggiunti, informando l'utente sulle modalità di tutela previste. L'obiettivo, infatti, è quello di creare una sorta di "patto contratto" che l'Ente pubblico stipula con i suoi cittadini dichiarando i propri obiettivi, riconoscendo specifici diritti del cittadino, garantendo determinati livelli di qualità, modalità e tempi del servizio, prevedendo la possibilità di reclami e di eventuali rimborsi agli utenti. Il risultato che s'intende perseguire è l'accesso ai cittadini dei servizi offerti dall'Ufficio Tributi, al fine di migliorarne la qualità e ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. Attraverso la carta dei servizi, l'Ufficio intende creare un canale telematico, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, per assolvere agli obblighi di semplificazione delle procedure tramite l'informatizzazione, predisponendo procedure di ascolto al fine di migliorare la customer satisfaction, nel rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa di settore.</p>	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	<b>15%</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Istituzione di un canale di accesso telematico ai servizi tributari e finanziari dell'Ente.	01/01/2018	31/10/2018
Pubblicizzazione sul sito web.		31/12/2018
Report finale		31/12/2018
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
Capitolo _____ - Intervento _____		
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b> - Istruttore contabile Dr.ssa Antonia Panico		
<b>Stakeholders</b> - cittadini		

**Area Strategica***Innovazione ed efficienza della Pubblica Amministrazione*

<b>OBIETTIVO N. 3- REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO</b>		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>		
L'obiettivo intende pervenire alla predisposizione del nuovo Regolamento delle attività del Servizio di Economato, disciplinando le funzioni di gestione delle minute spese e delle attività amministrativo contabile, riferibili alla funzione dei pagamenti economici e alla loro rendicontazione.		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>		<b>15%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Approvazione del Regolamento del Servizio di Economato.	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>
Report finale		<b>31/12/2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>- Intervento</b>	
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>	-Istruttore contabile Sig.ra Luisa Torre -Sig. Michele Pellegrino	
<b>Stakeholders</b>	-cittadini	

**Area Strategica***Innovazione ed efficienza della Pubblica Amministrazione-Anticorruzione e Trasparenza***OBIETTIVO N. 4-Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza in conformità al nuovo PNA 2018-2020**

<b>FINALITA' OBIETTIVO-L'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo di garantire il perseguimento di tutte le misure volte a prevenire fenomeni di illegalità e di corruzione nonché garantire un costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente. A tal fine assume rilevanza strategica la piena attuazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità</b>		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>		<b>20%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Attuazione di tutte le misure previste dal PTPC e Trasparenza		<b>30/06/2018</b>

Presentazione di proposte aventi ad oggetto l'individuazione di ulteriori attività nelle quali è più elevato il rischio corruttivo e indicazione delle misure organizzative da adottare;		<b>30/09/2018</b>
Dettagliata relazione semestrale e annuale sull'attuazione delle stesse da trasmettere al responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità.	<b>30/06/2018</b>	<b>31/12/2018</b>
Implementazione attività di formazione interna/esterna ai dipendenti del proprio servizio sul piano anticorruzione e sulla trasparenza adeguatamente documentate.		<b>31/12/2018</b>
Customer satisfaction		<b>31/12/2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>- Intervento</b>	
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Istruttore amministrativo Marco Castaldo- Istruttore contabile- Sig.ra Luisa Torre-Ciro D'Acunzo.		
<b>Stakeholders-Cittadini</b>		

<b>Area Strategica</b>		
<i>Sviluppo Economico</i>		
<b><u>OBIETTIVO N. 5 -GESTIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO DELLE RISCOSSIONI DEI PROVENTI DA EFFETTUARSI CON IL SISTEMA "PAGO PA"</u></b>		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -Attraverso l'adesione al sistema PagoPA, la l'Ente può facilitare i rapporti con i suoi utenti, consentendo a cittadini ed alle imprese di pagare in modalità elettronica. L'attivazione del sistema è già stata predisposta nel corso del 2017; entro il 2018 è prevista la conclusione del procedimento di attivazione del sistema dei pagamenti telematici, predisposto per i versamenti spontanei.		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)		
➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)		<b>15%</b>
➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)		
➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Adesione al sistema		<b>28/02/2018</b>
Report finale		<b>31/12/2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>- Intervento</b>	
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Istruttore contabile- Sig.ra Luisa Torre- Sig. Michele Pellegrino		
<b>Stakeholders-</b> cittadini-amministrazioni		

<b>Area Strategica</b> <i>Sviluppo Economico</i>		
<b>OBIETTIVO N. 6 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DEI SERVIZI FISCALI</b>		
<p><b>FINALITA' OBIETTIVO</b> - porre in essere tutti i mezzi necessari per ridurre l'evasione fiscale e, quindi, rimpinguare le casse comunali e garantire un'equa distribuzione del peso fiscale tra i cittadini, al fine di contenere il più possibile la tassazione al cittadino ed alle imprese, migliorando il flusso delle entrate al fine di ridurre l'esposizione debitoria, attraverso il monitoraggio dei soggetti morosi. Proseguirà l'attività di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini, che ne facciano richiesta, nel calcolo di IMU e TASI e la stampa dei modelli F24 per il pagamento. Al fine di garantire una gestione efficiente delle entrate non ancora riscosse, l'Ufficio provvederà all'emissione dei solleciti di pagamento IMU/TASI/TARI relativi alle annualità 2013-2017, mentre ha già provveduto all'affidamento della riscossione coattiva dei tributi TARSU 2012 e TARES 2013. Proseguirà l'attività di monitoraggio delle procedure concorsuali in corso al 2018, già iniziate nel 2017, nelle quali l'Ente risulta soggetto creditore per le somme spettanti e non ancora incassate. Attraverso il monitoraggio del contenzioso tributario, l'obiettivo è quello di limitare i giudizi nei quali l'Ente è parte resistente, al fine di ridurre i casi di soccombenza ed i costi per le spese legali legati alla difesa in giudizio. Tale attività si estrinseca avvalendosi di istituti deflattivi del contenzioso, al fine di risolvere in via stragiudiziale le controversie di natura tributaria.</p>		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	<b>20%</b>	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Affidamento del servizio di riscossione dei "tributi minori" (TOSAP, ICP, DPA)	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>
Affidamento del servizio per la riscossione coattiva dell'Imposta Unica sugli immobili (IMU) e la Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) annualità 2013-2014.	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>
Monitoraggio contenzioso tributario	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>
Controlli sui mancati pagamenti della tassa negli anni precedenti		<b>31/12/2018</b>
Predisposizione degli atti necessari per il recupero delle somme creditorie (solleciti) ai fini TARI annualità 2014.		<b>31/12/2018</b>
Report finale		<b>31/12/2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo _____ - Intervento _____</b>		
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b> Sig. Fiore Umberto- Istruttore contabile Dr.ssa Antonia Panico		
<b>Stakeholders-</b> cittadini-amministrazioni		

<b>Area Strategica</b> <i>Sviluppo Economico</i>		
<b>OBIETTIVO N. 7 - REGOLAMENTO IMPOSTA SULL'OCCUPAZIONE DELLE AREE</b>		

<b>PUBBLICHE (TOSAP), DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA) E IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' (ICP)</b>		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -Attraverso l'approvazione del regolamento avente ad oggetto l'imposta sull'occupazione sul suolo pubblico (TOSAP), l'imposta sulle pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), si intende aggiornare la disciplina delle entrate derivante dai suddetti tributi, nel rispetto della normativa vigente in materia.		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)		
➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)		
➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)		<b>10%</b>
➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>		<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
		<b>DATA INIZIO                      DATA TERMINE</b>
Approvazione del regolamento.		<b>31/12/2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo</b>		<b>- Intervento</b>
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Sig. Fiore Umberto- Istruttore contabile Dr.ssa Antonia Panico		
<b>Stakeholders-</b> cittadini-operatori economici		

<i>Area Strategica-Sviluppo Economico</i>		
<b><u>OBIETTIVO N. 8-</u> REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E DEL DUP ENTRO IL 31/12/2018</b>		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -Ai sensi dell'art. 151 del TUEL e combinato disposto del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile, viene disciplinata l'approvazione del Bilancio di Previsione degli EE.LL.. Considerato che il termine previsto per l'approvazione ogni anno viene prorogato per effetto di un Decreto Ministeriale emanato alla fine dell'esercizio, si dispone l'approvazione degli atti propedeutici all'approvazione del Bilancio entro il 31/12/2018.		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)		<b>20%</b>
➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)		
➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)		
➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>		<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
		<b>DATA INIZIO                      DATA TERMINE</b>
Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP)		<b>31/07/2018</b>
Approvazione atti propedeutici al Bilancio		<b>30/11/2018</b>
Approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021		<b>31/12/2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo</b>		<b>- Intervento</b>
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Istruttore contabile Luisa Torre- Sig. Michele Pellegrino- Istruttore contabile Marco Castaldo- Sig. Ciro D'Acunzo		
<b>Stakeholders-</b> cittadini		

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

## Codice 1 CAPO SETTORE RAGIONERIA TRIBUTI PER ECC

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
1.01.01.06.001	1001	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA -	990.000,00	990.000,00	990.000,00
1.01.01.08.002	1002	ICI			
1.01.01.08.002	1003	RECUPERO ICI-ANNI PRECEDENTI SU ACCERTAMENTI E RUOLI COATTIVI EMESSI DAL COMUNE E CONTENZIOSO	30.000,00		30.000,00
1.01.01.08.002	1005	RECUPERO ICI E IMU DELLA SOCIETA'AFFIDATARIA DEL SERVIZIO	20.000,00	80.000,00	
1.01.01.16.001	1010	ADDIZIONALE IRPEF	310.000,00	330.000,00	340.000,00
1.01.01.51.001	1025	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI			
1.01.01.51.001	1026	RECUPERO TARSU ANNI PREGRESSI	20.000,00	40.000,00	20.000,00
1.01.01.51.001	1027	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA N.U.			
1.01.01.52.002	1022	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1.01.01.53.001	1006	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	7.000,00	10.000,00	10.000,00
1.01.01.53.001	1041	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.01.01.61	1024	ENTRATA RIFIUTI SOLIDI URBANI -EX TARSU - E SERVIZI INDISPENSABILI	1.303.000,00	1.291.000,00	1.303.000,00
1.01.01.76.001	1004	TRIBUTOSUI SERVIZI INDIVISIBILI-TASI-ART.1 CO.639 L.147/2013	300.000,00	320.000,00	320.000,00
1.01.01.99.001	1050	TASI			
1.03.01.01.001	1042	ENTRATA EX FONDO SPERIMENTALE DI EQUILIBRIO - FONDO DI SOLIDARIETA'	635.000,00	610.000,00	625.000,00
2.01.01.01	2003	CONTRIBUTI ORDINARI DELLO STATO	80.000,00	85.000,00	80.000,00
2.01.01.01	2003	1 CONTRIBUTI			
2.01.01.01.999	1012	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CINQUE PER MILLE			
2.01.01.02.001	2016	RIMBORSO DALLA REGIONE DELLE RATE MUTUI ACCESI PER LAVORI CON CONTRIBUTO REGIONALE	125.500,00	125.500,00	125.500,00
3.03.03.04.001	3082	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	500,00	500,00	500,00
3.05.02.03	3147	RIMBORSO SOMME PER INTERESSI NON DOVUTI			
3.05.02.03.003	3138	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	85.000,00	70.000,00	80.000,00
3.05.99.99.999	3141	RIMBORSO PERSONALE TRASFERITO EX FIME PERROTTA ANGELO ED ALTRI TIPI DI RIMBORSO	38.000,00	38.000,00	38.000,00
3.05.99.99.999	3146	ENTRATA PER INTERESSI SU SOMME NON EROGATE DA PARTE DELLA CASSA DD.PP.	500,00	500,00	500,00
4.03.11.01	4036	PROVENTI DERIVANTI DALLA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICE IN DIRITTO DI PROPRIETA' DEGLI IMMOBILI DEL PARCO VERDE			
6.03.01.04.003	5010				
7.01.01.01.001	5001	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	3.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
9.01.02.01.001	6002	RITENUTE ERARIALI	600.000,00	600.000,00	600.000,00
9.01.02.02.001	6001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9.01.02.99.999	6003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9.01.99.03.001	6006	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
9.01.99.06.001	6024	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL ART,195 TUEL	700.000,00		700.000,00
9.01.99.06.002	6025	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART.195 TUEL	700.000,00		700.000,00
9.02.04.01.001	6004	DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
9.02.04.01.001	6007	1 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9.02.04.01.001	6007	2 RIMBORSO CONS.PROV/LE E REGIONALE - EUROPEE			

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
9.02.04.01.001	6007	3 RIMBORSO CONSULTAZIONI POLITICHE			
9.02.04.01.001	6007	4 RIMBORSO U.S.L. FITTI ANTICIPATI			
9.02.04.01.001	6007	5 SERVIZI VARI			
9.02.04.01.001	6007	7 DALLA SOVRINTENDENZA RECUPER TOMBE			
9.02.99.99.999	6005	1 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	500.000,00	500.000,00	500.000,00
9.02.99.99.999	6016	CONTRIBUTO PER DISAGIO ABITATIVO L. 431/98			
9.02.99.99.999	6017	FORNITURA LIBRI DI TESTO PER SCUOLA MEDIA			
9.02.99.99.999	6018	ONERI DI GESTIONE CENTRO SOCIO-EDUCATIVO IL PLATANO			
9.02.99.99.999	6019	TRASFERIMENTI PIANO DI ZONA AMBITO 9 PER AFFIDO MINORI E. 7765,00 - PER RESPONSABILITA' FAMILIARI E. 7870,81 - PER INFORMAGIOVANI E. 2582,28			
9.02.99.99.999	6020	ENTRATE DA SPLYT PAYMENT	400.000,00	400.000,00	400.000,00
9.02.99.99.999	6022	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL		1.000.000,00	
9.02.99.99.999	6023	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL		1.000.000,00	

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

## Codice 1 CAPO SETTORE RAGIONERIA TRIBUTI PER ECC

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
1.01.01.01	1023	2 LAVORO STRAORDINARIO SEGRETARIO COMUNALE			
1.01.01.01	1024	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ( UFF. GENERALI )			
1.01.01.01	1025	FONDO RISORSA UFF. AMM/VI			
1.01.01.01	1078	ASSUNZIONE NUOVO PERSONALE L. 219/81			
1.01.01.01	2171	ACCANTONAMENTO FONDI PER EVENTUALE ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE IN SEGUITO A CONCORSO			
1.01.01.01	1115	FONDO RISORSA UFF. ANAGRAFE			
1.01.01.01.001	1036	ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	7.000,00		
1.01.01.01.002	1021	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (servizi generali	216.000,00	220.000,00	218.000,00
1.01.01.01.002	1101	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. RAGIONE	169.000,00	192.000,00	192.000,00
1.01.01.01.002	1105	FONDO RISORSA UFF. RAGIONERIA			
1.01.01.01.002	1181	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ( SERVIZIO TRIBUTI )			
1.01.01.01.002	1081	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE ( UFFICIO TECNICO	201.000,00	210.000,00	215.000,00
1.01.01.01.002	1111	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERV. ANAGR STATO CIVILE)	69.000,00	70.000,00	69.000,00
1.01.01.01.002	1261	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ( POLIZIA LOCALE )	160.000,00	170.000,00	168.000,00
1.01.01.01.002	1361	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SCUOLA ELEMENTARE)			
1.01.01.01.002	1391	STIPENDI AL PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI	68.000,00	70.000,00	70.000,00
1.01.01.01.002	1731	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ( NETTEZZA URBANA )	23.500,00	23.500,00	23.500,00
1.01.01.01.002	1681	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ( SERVIZIO IDRICO )			
1.01.01.01.002	1651	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ( SERVIZIO NECROSCOPICO )	39.000,00	40.000,00	39.000,00
1.01.01.01.003	1103	STRAORDINARIO PERSONALE UFF. RAGIONERIA			
1.01.01.01.003	1733	STRAORDINARIO SERVIZIO N.U.			
1.01.01.01.004	1031	SPESE PER BUONI PASTO	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1.01.01.01.004	2164	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICENZA DEI SERVIZI	86.000,00	90.000,00	81.000,00
1.01.01.01.004	1734	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFETTUATE DAL PERSONALE			
1.01.02.01.001	1022	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE	63.000,00	60.000,00	64.000,00
1.01.02.01.001	2163	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	34.000,00	35.000,00	35.000,00
1.01.02.01.001	1102	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PERS. R	46.000,00	55.000,00	55.000,00
1.01.02.01.001	1182	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE			
1.01.02.01.001	1082	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE	56.000,00	55.000,00	63.000,00
1.01.02.01.001	1112	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE	21.000,00	21.000,00	21.000,00

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
1.01.02.01.001	1262	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBLGATOR ACARICO DEL COMUNE	42.000,00	45.000,00	48.000,00
1.01.02.01.001	1362	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE			
1.01.02.01.001	1392	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI,ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	18.000,00	18.000,00	20.000,00
1.01.02.01.001	1732	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1.01.02.01.001	1682	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE			
1.01.02.01.001	1652	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE	12.000,00	13.000,00	12.000,00
1.02.01.01.001	1007	QUOTA IRAP AMMINISTRATORI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.02.01.01.001	1011	IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	1.500,00		
1.02.01.01.001	1027	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE AMM/VO	19.000,00	18.000,00	19.000,00
1.02.01.01.001	2165	IRAP SU INDENNITA' VARIE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.02.01.01.001	2175	IRAP SU PERSONALE A TEMPO DETERMINATO			
1.02.01.01.001	1106	QUOTA IRAP UFFICI FINANZIARI	15.000,00	17.000,00	17.000,00
1.02.01.01.001	1085	IRAP SU INCENTIVI PER PROGETTAZIONE INTERNA EX ART.18 LEGGE 109/34			
1.02.01.01.001	1087	QUOTA IRAP UFF. TECNICO	18.000,00	18.000,00	20.000,00
1.02.01.01.001	1187	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.02.01.01.001	1267	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE VV.UU.	14.500,00	14.500,00	14.500,00
1.02.01.01.001	1367	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE SCUOLA ELEMENTARE			
1.02.01.01.001	1393	IRAP SU STIPENDI AL PERSONALE DEI TRASPORTI SCOLASTICI	6.000,00	5.500,00	6.500,00
1.02.01.01.001	1737	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE DELLA N.U.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.02.01.01.001	1687	QUOTA IRAP SU STIPENDI UFFICIO ACQUEDOTTO			
1.02.01.01.001	1657	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE CIMITERO	4.000,00	5.500,00	4.000,00
1.03.01.01.001	1049	SPESE PER PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE ED ALTRO	4.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.02.002	1023	RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.05.999	1070	SPESE DI MANUTENZIONE UFFICI PRESTAZIONE SERVIZI	6.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.07.999	1068	SPESE PER I LOCALI DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE,DEI RECAPITI PERIODICI E PER LE SEZIONI DECENTRATE PER L'IMPI DEI LAVORATORI			
1.03.02.12	2173	FONDO PER I LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI			
1.03.02.15.999	1054	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA ( BANCA )	21.000,00	19.000,00	20.000,00
1.03.02.15.999	1185	QUOTA PER RECUPERO TRIBUTI ALLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO		30.000,00	
1.03.02.15.999	1746	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI -EX TARSU E SERVIZI INDISPENSABILI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.03.02.99.005	1010	COMPENSO E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI O AL REVISORE DEI CONTI ( ART.57,LEGGE 142/1990	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1.04.01.01	2155	QUOTA DI ALIMENTAZIONE PER FONDO DI SOLIDARIETA'2013			
1.04.01.01.001	1037	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DALL'AGENZIA DEI SEGRETARI			
1.04.03.99.999	2166	INTERESSI SU MUTUI CONTRATTI IN CONTO CONTRIBUTO REGIONALE			

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
1.05.01.99.999	1747	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DEL TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMBIENTALI DEL 5% - TEFA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
1.07.05.01.001	2161	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI RELATIVI AI SERVIZI DI TUTTE LE SEZIONI - M E F	8.300,00	6.400,00	4.500,00
1.07.05.04.003	2162	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEB.PATRIM.RELATIVI AI SERV.DI TUTTE LE SEZIONI -CASSA DD.PP.	156.000,00	148.100,00	141.000,00
1.07.05.04.003	2178	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP.-RIF.035005 DEBITI PA D.L.78/2015-POSIZIONE N.K0010076	2.310,00	2.200,00	2.070,00
1.07.05.04.999	2160	INTERESSI PASSIVI ISTITUTO CREDITO SPORTIVO SU MUTUO N.4567900- 2017	3.842,43		3.321,42
1.07.06.99.999	2154	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	12.000,00	15.000,00	10.000,00
1.10.01.01	1184	QUOTA SPETTANTE PER RECUPERO TRIBUTI ALLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO			
1.10.01.01.001	2151	FONDO DI RISERVA	25.054,76	25.126,65	24.984,13
1.10.01.03.001	2150	FONDO crediti dubbia esigibilita'			
1.10.01.03.001	2152	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	324.000,00	450.000,00	405.000,00
1.10.01.99.999	2159	FONDO PATTO DI STABILITA' INTERNO			
1.10.99.99.999	2168	QUOTA DEI DEBITI FUORI BILANCIO FINANZIATA CON PROVVEDIME STRAORDINARI			
1.10.99.99.999	2157	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	4.000,00	3.000,00	3.000,00
1.10.99.99.999	2158	RIMBORSO DI SPESE PER QUOTE INESIGIBILI	1.000,00	6.000,00	3.000,00
1.10.99.99.999	2180	SPESE AGGIO SOCIETA DI RISCOSSIONE	3.000,00	7.000,00	3.000,00
1.10.99.99.999	2160	INDENNIZZO PER CASSA DD.PP. SU ESTINZIONE MUTUI			
4.03.01.04.003	4008	RIMBORSO MUTUO PER ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' DLGS.78/2015	15.909,60		16.151,10
4.03.01.04.003	4011	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI -CASSA DD.PP.	143.000,00	141.500,00	148.500,00
4.03.01.04.003	4012	QUOTE CAPITALI SU MUTUI CONTRATTI PER LAVORI IN CONTO CONTRIBUTO REGIONALE			
4.03.01.04.003	4013	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DD.PP.			
4.03.01.04.004	4010	QUOTE DI CAPITALE SU MUTUI IN AMMORTAMENTO - M E F	38.600,00	40.500,00	29.300,00
4.03.01.04.999	4009	RIMBORSO QUOTA CAPITALE ALL'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	10.000,00		10.000,00
5.01.01.01	3900	FONDO PATTO DI STABILITA'INTERNO			
5.01.01.01.001	4001	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	3.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
7.01.02.01.001	5002	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	600.000,00	600.000,00	600.000,00
7.01.02.02.001	5001	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IL PERSONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
7.01.02.99.999	5003	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE,PER CONTO DI TE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
7.01.99.03.001	5006	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
7.01.99.06	5023	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell art. 195 del TUEL		1.000.000,00	
7.01.99.06.001	5024	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	700.000,00		700.000,00
7.01.99.06.002	5022	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell art. 195 del TUEL	700.000,00	1.000.000,00	700.000,00
7.01.99.99.999	5008	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO -VERSAMENTO SPLYT PAYMENT	400.000,00	400.000,00	400.000,00
7.02.01.02.001	5005	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7.02.04.02.001	5004	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
7.02.04.02.001	5007	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00

## **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Rag. Maria Francesca Caputo**

#### **Specificazione delle attività di tipo ricorrente**

- ♦ Assistenza e supporto agli organi e agli organismi comunali e ai loro componenti
- ♦ Sviluppo organizzativo
- ♦ Servizi di supporto, generali e diversi
- ♦ Coordinamento generale ed intersettoriale
- ♦ Acquisizione del personale
- ♦ Amministrazione del personale
- ♦ Cura delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- ♦ Gestione dei procedimenti disciplinari
- ♦ Affari giuridico – legali
- ♦ Contenzioso
- ♦ Servizi inerenti allo Stato Civile, all'Anagrafe ed alla leva militare
- ♦ Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi
- ♦ Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie
- ♦ Protocollo
- ♦ Ufficio messi notificatori e Albo Pretorio
- ♦ Servizio di informazione e di pubbliche relazioni
- ♦ CED
- ♦ Assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici
- ♦ Potenziamento delle attività di *front office* di Segretariato sociale con l'obiettivo di istituire un sistema efficiente dei servizi sociali
- ♦ Funzionamento della Biblioteca
- ♦ Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
- ♦ Promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo

#### **Personale**

D1	Esposito- Antignani (12 ore)
C	Dardo, Frizzi, Perrotta, Stanziano
B3	Cordella, Marchesano A., Paciello G.
B1	Annunziata, Marchesano R., Pellegrino A.
A	Paciello Fiorentino

#### **Area Strategica**

*Efficienza ed innovazione-Ufficio CED*

#### **OBIETTIVO N. 1- GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

**FINALITA' OBIETTIVO** -L'obiettivo concerne l'adozione e l'utilizzo di un software per la gestione (redazione, pubblicazione e conservazione) di tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e, dunque, di un protocollo informatico unico. La realizzazione dell'impiego delle tecnologie

informatiche, l'estensione della digitalizzazione dell'amministrazione, la gestione del flusso dei dati con tecnologie informatiche, sono attività finalizzate ad accrescere l'efficienza interna dei servizi erogati, a migliorare la qualità degli stessi, a ridurre i costi, nonché a garantire la fruibilità delle informazioni anche in modalità digitale, attraverso l'eliminazione dei registri cartacei e la razionalizzazione dei flussi documentali, oltre che a migliorare la trasparenza amministrativa attraverso il collegamento del sistema di protocollo alla gestione dei flussi documentali.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)		<b>20%</b>
➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)		
➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)		
➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Entrata a regime del software		<b>28.02.2018</b>
Eventuale individuazione di criticità		<b>31.03.2018</b>
Formazione specifica in materia di accessibilità ed uso del personale	<b>31.03.2018</b>	<b>31.05.2018</b>
Report finale		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>- Intervento</b>	
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Istruttore informatico Guglielmo Frizzi		
<b>Stakeholders-</b> cittadini –amministrazioni-dipendenti		

<b>Area Strategica</b>		
<i>Efficienza ed Innovazione (Ufficio Demografici – Ufficio CED-Ufficio Assistenza)</i>		
<b><u>OBIETTIVO N. 2- CARTA DEI SERVIZI - SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO POLITICHE SOCIALI</u></b>		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -La carta dei servizi rappresenta uno strumento per la documentazione della qualità del servizio erogato da ciascuna Amministrazione a garanzia dei cittadini, in linea con il processo avviato con la Legge n. 241/1990, che ha conferito rilevanza giuridica alle regole di trasparenza, pubblicità, partecipazione, efficacia ed efficienza circa le modalità di erogazione e gli standard di qualità raggiunti, informando l'utente sulle modalità di tutela previste. L'obiettivo consente l'accesso di tutti i cittadini ai servizi forniti dall'Ente mediante il canale telematico disponibile sul sito istituzionale, attraverso la possibilità di scaricare modelli/istanze, effettuare richieste all'Ufficio interessato, conoscere in tempo reale procedimenti in corso e contributi erogati.		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)		<b>15%</b>
➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)		
➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)		
➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Incontri e studi di fattibilità		<b>30.06.2018</b>
Attivazione sul sito istituzionale dell'Ente		<b>30.09.2018</b>
Customer satisfaction		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>- Intervento</b>	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**- Istruttore informatico Guglielmo Frizzi-Istruttore direttivo amministrativo Dott. Esposito Fernando-Istruttore amministrativo Dardo Ubaldo  
**risorse strumentali** già in dotazione al servizio-**stakeholders**- cittadini

<b>Area Strategica</b>	
<i>Efficienza e innovazione-Anticorruzione e Trasparenza</i>	
<b>OBIETTIVO N. 3-Attuazione, analisi e monitoraggio, da parte dei Servizi, degli adempimenti previsti dal piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e dal Piano della Trasparenza in conformità al nuovo Piano Anticorruzione triennio 2018-2020. Verifica criticità ed eventuali proposte in merito. Attività di comunicazione all'esterno sul sito web istituzionale e di sensibilizzazione all'interno dell'Ente.</b>	
<p><b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -In attuazione della Legge 190/2012 in materia di anticorruzione e dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, l'Amministrazione comunale si prefigge l'obiettivo di garantire il perseguimento di tutte le misure volte a prevenire fenomeni di illegalità e di corruzione nonché di assicurare un costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente. A tal fine assume rilevanza strategica la piena attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità, attraverso il continuo monitoraggio, l'attuazione, l'implementazione ed il rispetto delle prescrizioni normative in materia di anticorruzione e trasparenza, quale strumento guida nell'attività dei settori: in questo tutti i Responsabili di Servizio sono obbligati a collaborare e a trasmettere i dati richiesti dalla normativa.</p>	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)	<b>20%</b>
➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	
➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	
➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE DATA INIZIO      DATA TERMINE
Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Anticorruzione	<b>30.06.2018</b>
Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente	<b>31.12.2018</b>
Presentazione di proposte aventi ad oggetto l'individuazione di ulteriori attività nelle quali è più elevato il rischio corruttivo e indicazione delle misure organizzative da adottare;	<b>30.06.2018</b>
Attività di formazione interna e/o esterna ai dipendenti del proprio servizio sul piano anticorruzione adeguatamente documentate.	<b>31.12.2018</b>
Dettagliata relazione semestrale e annuale sull'attuazione delle stesse da trasmettere al responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità.	<b>30.06.2018</b> <b>31.12.2018</b>
Customer satisfaction	<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	
<b>Capitolo</b>	<b>- Intervento</b>
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b> Istruttore informatico Guglielmo Frizzi Istruttore direttivo amministrativo dott.ssa Antignani Maria <b>Stakeholders</b> - cittadini	

<b>Area strategica-Integrazione Sociale -Ufficio Biblioteca</b>		
<b><u>OBIETTIVO N. 4- RICHIESTA CONTRIBUTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE</u></b>		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -L'obiettivo si prefigge la riqualificazione della biblioteca comunale, sita nel Centro Sociale in Via B. Marciano, finanziata mediante i contributi erogati dalla Regione, attraverso la Legge n. 4/1983.		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
➤	<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)	
➤	<b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	
➤	<b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	<b>10%</b>
➤	<b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Incontri e studi di fattibilità		<b>30.06.2018</b>
Approvazione del progetto e richiesta contributi		<b>30.08.2018</b>
Report finale		<b>31.12.2018</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Istruttore direttivo amministrativo Dott.ssa Antignani Maria-Istruttore amministrativo Mario Stanziano-Normali dotazioni strumentali		
<b>Stakeholders-</b> cittadini-studenti		

<b>Area Strategica</b>		
<i>Efficienza e innovazione della Pubblica Amministrazione- Ufficio del Personale</i>		
<b><u>OBIETTIVO N. 5- ORGANIGRAMMA DIPENDENTI COMUNALI</u></b>		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -Rivisitare la struttura organizzativa comunale, al fine di rafforzare la posizione del Comune di Striano come esempio di buona amministrazione, in linea con i principi di programmazione, efficienza, economicità e trasparenza, disponendo di un assetto organizzativo adeguato a supportare l'evoluzione del ruolo istituzionale dei comuni, funzionalmente alle strategie che l'Amministrazione intende perseguire ed all'ottimale erogazione dei servizi alla Comunità.		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
➤	<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)	
➤	<b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	<b>15%</b>
➤	<b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	
➤	<b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Supporto nell'individuazione delle basi di dati di supporto all'analisi organizzativa e trasmissione tempestiva delle informazioni a disposizione.		<b>31.07.2018</b>
Definizione/aggiornamento della mappa dei servizi erogati da ogni Servizio, partendo dai documenti di programmazione e dalle carte dei servizi vigenti, nell'ambito di appositi incontri con il Gruppo di lavoro referente del progetto.		<b>31.12.2018</b>
Report finale		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		

<b>Capitolo</b>	<b>- Intervento</b>
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Istruttore direttivo amministrativo dott.ssa Antignani Maria-Istruttore amministrativo Mario Stanziano-Istruttore informatico Guglielmo Frizzi	
<b>Stakeholders-cittadini-dipendenti</b>	

<b>Area Strategica</b> <i>Efficienza e innovazione della Pubblica Amministrazione- Ufficio Personale</i>	
<b><u>OBIETTIVO N. 6-</u> FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE PER L'USO DEI NUOVI SOFTWARE</b>	
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> –Con l'implementazione del nuovo sistema informativo, si necessita di attività di formazione del personale, al fine di garantire il corretto utilizzo del nuovo software per la gestione (redazione, pubblicizzazione e conservazione) di tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e del protocollo informatico.	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)	
➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	
➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	
➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>5%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
	<b>DATA INIZIO</b>
<b>DATA TERMINE</b>	
Attività di formazione del personale	<b>30.06.2018</b>
Report finale	<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	
<b>Capitolo</b>	<b>- Intervento</b>
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Istruttore direttivo amministrativo dott.ssa Antignani Maria –Istruttore informatico Guglielmo Frizzi	
<b>Stakeholders-dipendenti</b>	

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Codice 4 CAPO SETTORE AA. GG.

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
2.01.01.02.001	2015	TRASFERIMENTO PER SOSTEGNO DISAGIO ABITATIVO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2.01.01.02.001	2018	TRASFERIMENTO FONDI PER ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI ISTITUTO ALBERGHIERO			
2.01.01.02.001	2021	CONTRIBUTO REGIONALE PER BIBLIOTECA COMUNALE			
2.01.01.02.001	2022	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE DIRITTO ALLO STUDIO L.30	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2.01.01.02.001	2026	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER AZIONE C INFORMAGIOVANI			
2.01.01.02.001	2028	CONTRIBUTO REGIONALE ISTITUZIONE SERVIZIO INFORMAGIOVANI			
2.01.03.01.999	2027	CONTRIBUTO BANCO S. PAOLO IMI			
3.01.02.01.008	3013	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	55.000,00	60.000,00	60.000,00
3.01.02.01.016	3014	PROVENTI ABBONAMENTI SCUOLABUS	13.000,00	16.000,00	14.000,00
3.01.02.01.032	3000	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	10.000,00	12.000,00	15.000,00
3.01.02.01.032	3001	DIRITTI DI SEGRETERIA	85.000,00	80.000,00	80.000,00
3.01.02.01.033	3004	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	18.000,00	8.000,00	18.000,00
3.05.02.03.001	3153	ENTRATE DA RIMBORSI PER SPESE ELETTORALI	27.000,00		
3.05.99.99.999	3144	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE			
3.05.99.99.999	3145	RIMBORSO PER RAGAZZE MADRI			

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

## Codice 4 CAPO SETTORE AA. GG.

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
1.01.01.01.002	2172	FONDO PER ASSUNZIONE NUOVO PERSONALE E PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED ATRI TIPI DI LAVORO FLESSIBILE	30.000,00	20.000,00	20.000,00
1.01.01.01.003	1026	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ELETTORALE	15.000,00		
1.01.01.01.004	1030	INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI	22.000,00	17.000,00	25.000,00
1.01.01.01.004	1035	EQUO INDENNIZZO A DIPENDENTI PER INFERMITA' DA CAUSE DI SERVIZIO			
1.01.01.01.004	1038	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUN	6.000,00	5.000,00	6.000,00
1.01.02.01.001	1028	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE PER STRAORDINARI ELETTORALE	3.500,00		
1.03.01.02.001	1476	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.002	1420	SPESE PER CARBURANTI,COMBUSTIBILI ED ALTRO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.03.01.02.008	1216	FONDI TRASFERITI DALLA REGIONE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PUNTO INFORMAGIOVANI			
1.03.01.02.009	1050	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.500,00	3.000,00	3.000,00
1.03.01.02.999	1043	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ACQUISTO BENI	5.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.01.02.999	1046	SPESE PER L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.999	1051	ACQUISTO BENI SERVIZIO AFFARI GENERALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.01.02.999	1346	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE ACQUISTO BENI	3.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.999	1368	SCUOLA ELEMENTARE ACQUISTO BENI	2.500,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.999	1386	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MED STATALI ACQUISTO BENI	10.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.01.02.999	1416	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	86.000,00	85.000,00	86.000,00
1.03.01.02.999	1417	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.999	1477	SPESE PER FUNZIONAMENTO MUSEO	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.999	1506	SPESE PER CONVEGNI,CONGRESSI,MOSTRE,CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE	2.500,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.999	1832	SPESE PER I GIUOCHI DELLA GIOVENTU'			
1.03.01.02.999	1915	ONERI PER LA GESTIONE DELLA CASA ALLOGGIO DISABILI DIURNO-ACQUISTO BENI			
1.03.01.02.999	1905	SPESE PER SERVIZI SOCIALI			
1.03.01.02.999	1911	SPESE PER L'UFFICIO POLITICHE SOCIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.01.001	1001	INDENNITA' AL SINDACO,AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	46.000,00	49.500,00	49.500,00
1.03.02.01.002	1002	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO LA GIUNTA COMUNALE E COMMISSIONI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.01.002	1003	RIMBORSO ONERI PER AMMINISTRATORI LEGGE 816/85	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.04.999	1040	SPESE PER LA FORMAZIONE,L'AGGIORNAMENTO,LA RIQUALIFICAZIONE,LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZION PROFESSIONALE DEL PERSONALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.05.999	1912	UFFICI DELLE POLITICHE SOCIALI ;UTENZE,CANONI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
1.03.02.09.001	1419	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI SCOLASTICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.10.001	1004	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO			
1.03.02.10.001	1042	SPESE PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE E PER TIROCINIO FORMATIVO			
1.03.02.10.001	1913	SPESE PER IL SEGRETARIATO SOCIALE			
1.03.02.10.001	1914	SPESE PER SERVIZI SOCIALI.COMPETENZE A PERSONALE INCARICATO			
1.03.02.11.999	1426	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE ALUNNI ISTITUTO ALBRGHIERO			
1.03.02.12	1032	SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE ED ALTRI TIPI DI PRESTAZIONI.			
1.03.02.13.999	1902	1 INIZIATIVE SOCIALI PER MINORI			
1.03.02.15.999	1916	ONERI DI GESTIONE PER LA CASA ALLOGGIO DISABILI DIURNO -PRESTAZIONE SERVIZI			
1.03.02.99.002	1058	SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	40.000,00	45.000,00	40.000,00
1.03.02.99.002	1059	ONERI A SEGUITO DI SENTENZE	10.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.99.004	1047	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (CEM)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.004	1074	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	7.700,00		
1.03.02.99.005	1060	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	13.000,00	12.000,00	12.000,00
1.03.02.99.999	1041	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	5.000,00	1.500,00	3.000,00
1.03.02.99.999	1071	SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI	10.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.02.99.999	1215	PROGETTO INFORMAGIOVANI L.R. 14/2000			
1.03.02.99.999	1415	SPESE GENERALI PER ESPLETAMENTO GARA MENSA E VARIE			
1.03.02.99.999	1418	SERVIZIO SCOLASTICO:PRESTAZIONE SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999	1918	ASSISTENZA AI MINORI		2.000,00	
1.03.02.99.999	1917	ONERI PER IL SERVIZIO CIVILE			
1.04.01.01.001	1120	QUOTA DEL 10 % DEI DIRITTI DI STATO CIVILE DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO			
1.04.01.01.999	1118	TRASFERIMENTO QUOTA DIRITTI RILASCIO CARTA D'IDENTITA'ELETTRONICA	13.000,00		13.000,00
1.04.01.02.003	1903	PROGETTIAMO AZIONE C			
1.04.01.02.003	1908	INFORMAGIOVANI - AZIONE A			
1.04.01.02.003	1909	CONTRIBUTO CASA ALLOGGIO PER DISABILI C.A.D.			
1.04.01.02.003	1910	RIPARTO PER FONDO AMBITO 9 LEGGE 328/2000	75.000,00	60.000,00	75.000,00
1.04.01.02.003	1920	COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA SOCIO SANITARIA D.M. 18/5/2001 N.279	16.000,00	18.000,00	16.000,00
1.04.02.01.999	1902	2 ASSISTENZA BISOGNOSI E TOSSICO-DIPENDENTI,CONTRIBUTI A FAMIGLIE CON DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE E DI SALUTE.	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.04.02.01.999	1906	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PACE E SOLIDARIETA'			
1.04.02.01.999	1907	FONDO PER LA COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO ED INTERVENTI D SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE			
1.04.02.02	1881	1 ASSISTENZA EX ONPI			
1.04.02.02	1888	FONDO GLOBALE ASSISTENZA GENERICA ED EX ONPI			
1.04.02.02	1888	1 FONDO REGIONALE ASSISTENZA LEGGE 162/98			
1.04.02.02.999	1780	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE	3.000,00	3.000,00	3.000,00

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
1.04.02.02.999	1781	RETTE DI RICOVERO DI MINORI IN ISTITUTI E SPESE PER LO AFFIDAMENTO DEI MINORI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.04.02.02.999	1902	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI - ASSISTENZA DOMICILIAR			
1.04.02.05	1782	CONTRIBUTO PER MINORI A RISCHIO			
1.04.02.05.999	1039	CONTRIBUTO PER SPESE DI CULTO			
1.04.02.05.999	1422	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI E BORSE DI STUDIO AD ALUNNI DI ISTITUTI DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1.04.02.05.999	1424	FORNITURA GRATUITA LIBRI SCUOLE ELEMENTARI	16.000,00	16.000,00	16.000,00
1.04.02.05.999	1425	FONDI LEGGE 30			
1.04.02.05.999	1876	ASSISTENZA ENAOLI TRASFERIMENTO REGIONALE			
1.04.02.05.999	1877	EX ENAOLI INTERVENTO C. 2			
1.04.02.05.999	1878	SOSTEGNO PER DISAGIO ABITATIVO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1.04.02.05.999	1886	CONTRIBUTI VARI FINANZIATI CON INENNITA DEGLI AMMINISTRATORI	4.109,86		
1.04.04.01	1509	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE			
1.04.04.01	1830	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE			
1.04.04.01.001	1507	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA PRO LOCO	1.500,00	1.000,00	1.500,00
1.04.04.01.001	1508	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI, PER FINALITA' CULTURALI E SOCIALI E AL CARNEVALE	7.000,00	6.500,00	8.000,00
1.04.04.01.001	1900	AFFIDAMENTO SERVIZI AD ASSOCIAZIONI DEL SOCIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.04.04.01.001	1901	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI FINANZIATI CON LE ENTRATE DEL 5 PER MILLE DI CUI ALL'ART,1 COMMA 337 LEGGE 266/05			
1.10.01.99.999	2149	FONDO PER CONTENZIOSO	6.000,00	8.000,00	10.000,00
1.10.01.99.999	2153	ACCANTONAMENTO FONDI ART 113 DLGS 50/2016	5.000,00		8.000,00
1.10.99.99.999	1006	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE			
1.10.99.99.999	2170	SPESE PER EVENTUALI SOMME AGGIUNTIVE CONSEGUENTI A PIGNORAMENTI, ACCORDI BONARI, TRANSAZIONI E DEBITI FUORI BILANCIO			
1.10.99.99.999	1204	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI			
1.10.99.99.999	1205	SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVI REGIONALE E PROVINCIALE			
1.10.99.99.999	1206	SPESE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE			
1.10.99.99.999	1831	spese per la 17^edizione "GIOCO SPORT"	5.000,00		
1.10.99.99.999	1220	SPESE PER FORUM DEI GIOVANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.10.99.99.999	1880	CONTRIBUTO PER CONSULTA ANZIANI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.02.01.01	3134	ACQUISTO SCUOLABUS			
2.02.01.07.999	3110	MUTUO PER PROGETTO COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE			
2.02.01.99.999	3136	ACQUISIZIONE BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE E VARIE SCUOLA MEDIA			
2.03.03.03.999	3540	CONTRIBUTO PER LA TUTELA DEL POMODORO SAN MARZANO			
7.02.01.02.001	5011	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO			
7.02.01.02.001	5016	CONTRIBUTO PER DISAGIO ABITATIVO L.431/98			
7.02.01.02.001	5017	FORNITURA LIBRI SCUOLA MEDIA			
7.02.01.02.001	5018	ONERI DI GESTIONE CENTRO SOCIO EDUCATIVO IL PLATANO			
7.02.01.02.001	5019	TRASFERIMENTI PIANO DI ZONA AMBITO 9 PER SPESE AFFIDO E MINORI E.7.765,00/ PER RESPONSABILITA' FAMILIARI E.7.870,81/PER INFORMAGIOVANI E.2.582,28			

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020

7.2.1.2.1      5020      ISTITUZIONE CENTRO ABUSO L.388/00

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Vittorio Celentano

#### Specificazione delle attività di tipo ricorrente

- Predisposizione del programma triennale dei LL.PP. e attività correlate alla formazione, gestione e aggiornamento di tutti gli strumenti attinenti i LL.PP.
- Progettazione e realizzazione delle OO.PP. di competenza comunale (studio di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, etc.);
- Rapporti con altri Enti e Istituzioni
- Gestione procedure espropriative
- Consegna delle opere all'ufficio competente per gli adempimenti conseguenti (immissione nel patrimonio nell'Ente);
- Controllo attuazione opere Enti esterni;
- Gare e appalti del Servizio
- Organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile
- Servizi Cimiteriali
- Servizi di Polizia Mortuaria

#### Personale

D1	Celentano-Antignani (12 ore)
C	//
B3	//
B1	Fiore A.
A	Ascolese, Carbone, De Filippo, Leone, Pellegrino L.

<b>Area Strategica Sviluppo economico – Riassetto urbanistico e territoriale</b> <i>Ufficio Patrimonio</i>	
<b><u>OBIETTIVO N. 1-</u> Completamento dell'attuazione dell'Area Industriale II Stralcio e del Centro Intermodale attraverso l'acquisizione dei fondi non ancora espropriati con procedure di accordi bonari e/o cessioni volontarie</b>	
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> –Predisposizione e sottoscrizione atti e/o verbali di cessione da trasmettere all'Agenzia Valle del Sarno per l'assegnazione di nuovi lotti produttivi ai fini del completamento dell'attuazione dell'Area Industriale II e completamento dell'esproprio del Centro Intermodale	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<b>X OS</b> – (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> – (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>20%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>

DATA INIZIO	DATA TERMINE
Approvazione schema di contratto.	30.06.2018
Sottoscrizione atti e/o verbali di cessione	30.06.2018
Trasmissione atti all’Agenzia Valle del Sarno	31.12.2018
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	
Capitolo _____ Intervento _____	
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> arch. Vittorio Celentano – Responsabile del Servizio	
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio	
<b>Stakeholders-</b> cittadini	

<b>Area Strategica</b>		
<i>Efficienza ed innovazione della P.A.</i>		
<b>OBIETTIVO N. 2-proposta di project financing ai sensi dell’art. ai sensi dell'art. 183 comma 15-19 e ss. e art. 179, comma 3 dlgs. n°50/2016 e s.m.i. per la concessione per la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, la progettazione definitiva ed esecutiva per la esecuzione degli interventi di efficienza energetica con adeguamento normativo nel comune di Striano – bando di gara</b>		
<b>FINALITA’ OBIETTIVO-</b> Il Consiglio Comunale ha condiviso la proposta di progetto di finanza, e conseguentemente individuato quale "promotore" per l’attuazione ai sensi dell'Art. 183 comma 15-19 e ss. e Art. 179, comma 3 Dlgs. n°50/2016 e s.m.i. della “ <i>Concessione per la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di Pubblica Illuminazione, la progettazione definitiva ed esecutiva per la esecuzione degli interventi di efficienza energetica con adeguamento normativo</i> ” nel Comune di Striano, la società <b>ENEL SOLE s.r.l.</b>		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	
<b>X OS - (OBIETTIVO STRATEGICO)</b>	<b>20%</b>	
<b>OI - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</b>		
<b>OM - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</b>		
<b>OAS - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</b>		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Comunicazione di nomina promotore e predisposizione Bando di gara		<b>30.06.2018</b>
Pubblicazione ed espletamento gara		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
Capitolo _____ Intervento _____		
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> arch. Vittorio Celentano – Responsabile del Servizio-dott.ssa Maria Antignani – istruttore direttivo amministrativo- Personale tecnico da individuare da parte dell’Amministrazione		
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio		
<b>Stakeholders-</b> cittadini-operatori economici		

<b>Area Strategica</b>	
<i>Efficienza ed innovazione della P.A.-Anticorruzione e Trasparenza</i>	
<b><u>OBIETTIVO N. 3- Attuazione del programma triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza</u></b>	
<b>FINALITA' OBIETTIVO-</b> L'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo di garantire il perseguimento di tutte le misure volte a prevenire fenomeni di illegalità e di corruzione nonché garantire un costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente. A tal fine assume rilevanza strategica la piena attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2018/2020.	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<b>X OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>20%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Programma per la Trasparenza e l'Integrità	<b>DATA INIZIO</b> <b>DATA TERMINE</b>   <b>31.12.2018</b>
Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente	<b>31.12.2018</b>
Presentazione di proposte di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2020 in vista dell'aggiornamento del piano per il periodo successivo	<b>31.12.2018</b>
Attività di formazione interna e/o esterna ai dipendenti del proprio Servizio in materia di Anticorruzione.	<b>31.12.2018</b>
Dettagliata relazione semestrale e annuale al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	<b>30.06.2018</b> <b>31.12.2018</b>
Customer satisfaction	<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	
<b>Capitolo</b> _____	<b>Intervento</b> _____
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> arch. Vittorio Celentano – Responsabile del Servizio dott.ssa Maria Antignani – istruttore direttivo amministrativo; Antonio Fiore- impiegato esecutivo	
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio <b>Stakeholders</b> - cittadini	

<b>Area Strategica</b>	
<i>Sviluppo Economico – Riassetto Urbanistico e territoriale-Ufficio Manutenzione</i>	
<b><u>OBIETTIVO N. 4- Interventi di Manutenzione Straordinaria sul patrimonio immobiliare</u></b>	

<b>comunale</b>	
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -Attivare le procedure per salvaguardare il patrimonio immobiliare comunale tra cui quelli con le risorse finanziarie e sugli immobili individuati con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP. n. 160 del 18/12/2017 ed ad esempio : <i>Interventi di Manutenzione Straordinaria impianto riscaldamento alla Scuola materna; pubblica illuminazione di via Risorgimento; lastrico solare Casa Comunale; interventi vari al Centro Sociale, al Civico cimitero, nell'area Bocciodromo, nelle aree esterne ex 219 per Carnevale Strianese, al campo sportivo comunale</i>	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<b>X OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>20%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
	<b>DATA INIZIO    DATA TERMINE</b>
Redazione computi metrici estimativi degli interventi	<b>30.05.2018</b>
Attivazione procedure di affidamento	<b>30.06.2018</b>
Report interventi di manutenzione	<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	
<b>Capitolo_____ Intervento _____</b>	
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b> - arch. Vittorio Celentano – Responsabile del Servizio Personale tecnico da individuare da parte dell'Amministrazione	
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b> - dotazioni strumentali già presenti nel servizio	
<b>Stakeholders</b> –cittadini	

<i>Area Strategica-Sviluppo Economico – Riassetto Urbanistico e territoriale Ufficio Programmazione e Gestione LL.PP.</i>	
<b><u>OBIETTIVO N. 5-</u> Intervento II Stralcio per il completamento della palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado in via Monte.</b>	
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> - Il completamento della palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado di via Monte intende perseguire le seguenti finalità: favorire il potenziamento della pratica delle attività sportive scolastiche, sociali ed aggregative;valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio;salvaguardare ed implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive scolastiche.	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<b>OS</b> – (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>X OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> – (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>15%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
	<b>DATA INIZIO    DATA TERMINE</b>

Redazione e approvazione progetto esecutivo II St.		<b>30.07.2018</b>
Predisposizione Bando di gara		<b>30.09.2018</b>
Indizione gara		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo _____ Intervento _____</b>		
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> arch. Vittorio Celentano – Responsabile del Servizio dott.ssa Maria Antignani – istruttore direttivo amministrativo-Personale tecnico da individuare da parte dell'Amministrazione		
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio		
<b>Stakeholders-</b> cittadini, studenti, associazioni sportive		

**Area Strategica**

*Efficienza ed innovazione-Centrale Unica di Committenza*

<b>OBIETTIVO N. 6- Attuazione del programma gare dell'Ufficio Comune (C.U.C.)</b>		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> - procedere alla pubblicazione ed all'espletamento da parte dell'Ufficio Comune delle gare di appalto già programmate nell'anno 2017 : <i>Servizio di ricovero, mantenimento e cura cani randagi sul territorio del Comune di San Gennaro Vesuviano; Servizio di fornitura di una infrastruttura software completa, basata su una base dati integrata e relativi servizi di installazione, conversione, avviamento, manutenzione ed assistenza tecnica; Lavori di demolizione e ricostruzione Istituto comprensivo "B. Cozzolino" plesso Pagliarone; Lavori di nuova costruzione all'interno del Complesso scolastico Capoluogo per l'adeguamento alle norme per l'attività didattica ; Servizio di conferimento presso impianto autorizzato dei rifiuti di natura organica "RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE - codice CER 20.01.08" proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti sul territorio del Comune di Striano;Intervento di "Completamento della Scuola Primaria (ex Centro socio sanitario L. 219/81) in via Sarno presso il Parco verde nel Comune di Striano</i>		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
<b>X OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)		<b>20%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Report parziale sull'espletamento delle gare di appalto		<b>30.06.2018</b>
Report finale sull'espletamento delle gare di appalto		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo _____ Intervento _____</b>		
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> arch. Vittorio Celentano – Responsabile del Servizio- dott.ssa Maria Antignani-istruttore direttivo amministrativo		
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio		
<b>Stakedolders</b> –cittadini- amministrazioni		

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

## Codice 5 CAPO SETTORE LL.PP.

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2018	2019	2020
3.01.02.01.006	3050	ENTRATA DEI PROVENTI CAMPO SPORTIVO IN GESTIONE	4.000,00		6.000,00
3.01.02.01.014	3011	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3.01.02.01.014	3012	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	25.000,00	26.000,00	25.000,00
3.01.03.02.002	3064	FITTI REALI DI BENI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3.01.03.02.002	3065	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI			
3.05.99.99.999	3060	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	2.000,00	4.000,00	2.000,00
3.05.99.99.999	3061	ENTRATE PER LA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	20.000,00		20.000,00
3.05.99.99.999	3062	ENTRATE PER INDENNITA DI RESPONSABILITA'E INCENTIVI AL PERSONALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	10.000,00		10.000,00
3.05.99.99.999	3148	ENTRATE PER INCENTIVI PER PROGETTAZIONE INTERNA E ATTIVITA' ACCESSORIE AI SENSI EX ART.18 LEGGE 109/94	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4.02.01.01	4022	CONTRIBUTO DELLO STATO A VALERE SUL FONDO DI CUI ALLA LEGGE 219/81			
4.02.01.01	4024	LAVORI COSTRUZIONE CENTRO INTERMODALE E INFRASTRUTTURE AREA PIP			
4.02.01.01	4029	1 L.488 CONTRIBUTO STATALE 3 <sup>o</sup> LOTTO SCUOLA MEDIA ( DITTA DI MARTINO)			
4.02.01.02	4029	2 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER COSTRUZION SCUOLA MEDIA 5 <sup>o</sup> LOTTO			
4.02.01.02.001	4025	1 PUBBLICA ILLUMINAZIONE L.R.51 POSIZIONE N <sup>o</sup> 421071300 - A/MM "95 - 2014"			
4.02.01.02.001	4025	4 STRADE COMUNALI L.R. 51 POSIZIONE N <sup>o</sup> 421071100 - A/MM. "96 - 2015"			
4.02.01.02.001	4025	5 TRASFERIMENTO MERCATO SETTIMANALE L.R.51 POSIZIONE N <sup>o</sup> 421071000 A/MM. "96 - 2015"			
4.02.01.02.001	4025	6 MERCATO ORTOFRUTTICOLO L.R. 51 POSIZIONE N <sup>o</sup> 421071200 A/MM. "95 - 2014"			
4.02.01.02.001	4026	1 4 <sup>o</sup> LOTTO SCUOLA MEDIA L.R. 50/85 CONTRIB. REGIONALE			
4.02.01.02.001	4029	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER COSTRUZIONE IMPIANTI ( COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA)			
4.02.01.02.001	4030	.			
4.02.01.02.001	4032	LAVORI AMPLIAMENTO PARCO URBANO 2 <sup>o</sup> STRALCIO POSIZIONE N.4448647 QUOTA REGIONALE			
4.02.01.02.001	4034	LAVORI AMPLIAMENTO PARCO URBANO 4 <sup>o</sup> STRALCIO - QUOTA REGIONALE POSIZIONE N.4496926			
4.02.01.02.001	4038	FINANZIAMENTO PIP- PO FESR 2007/2013-ASSE 2-O.O.2.5.-DGR N.40 DEL 26/02/2014 -DECRETO DIRIGENZIALE N.545 DEL 3/07/2014			
4.02.01.02.001	4043	RIQUALIFICAZIONE STRADE CENTRO STORICO 2 <sup>o</sup> STRALCIO			
4.02.01.02.001	4044	FINANZIAMENTO PER COSTRUZIONE STAZIONE ECOLOGICA E STRADA DI ACCESSO			
4.02.01.02.001	4046	DEVOLUZIONE MUTUO REGIONALE POSIZIONE N.4425273/01 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA MONTE 1 <sup>o</sup> STRALCIO			

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
4.02.01.02.001	4050	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE 2015			
4.02.01.02.002	4047	ASSEGNAZIONE RISORSE PER INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI DI ACQUA TRATTATA E SANIFICATA			
4.04.01.05.003	4006	PROVENTI DA ALIENAZIONE DI IMMOBILI			
4.04.01.05.999	4007	INTROITI PER CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	485.000,00		
4.05.03.01.001	4020	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI RESIDUI MUTUI CASSA DD.PP.			
6.03.01.01.001	5027	DEVOLUZIONE MUTUO COMUNALE POSIZIONE N.4425273/00 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA MONTE - 1° STRALCIO			
6.03.01.01.001	5065	MUTUO PER COSTR/NE PARCHEGGIO VIA POGGIOM/NO POS. Nø4371028			
6.03.01.01.001	5068	AMPLIAMENTO STRADA COMUNALE VIA FARRICELLA POS. Nø 4371027			
6.03.01.04.003	5015	MUTUO PER AREA PIP FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE			
6.03.01.04.003	5055	MUTUO FINANZIAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO URBANO IV STRALCIO POSIZIONE N.4496926-DEVOLUTO A LAVORI SCUOLA ELEMENTARE			
6.03.01.04.003	5070	AMPLIAMENTO VERDE ATTREZZATO VIA RISORGIMENTO 2' STRALCIO L.51/78 POSIZIONE N.4448647-DEVOLUTO A LAVORI DEL CAMPO SPORTIVO			
6.03.01.04.999	5071	ACCENSIONE MUTUO COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MEDIA - ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO			
9.02.04.01.001	6007	6 LEGGE 219/81			

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

## Codice 5 CAPO SETTORE LL.PP.

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2018	2019	2020
1.01.01.01.004	1083	INCENTIVI PER PROGETTAZIONE INTERNA ED ATTIVITA' ACCESSORIE AI SENSI EX ART.18 LEGGE 109/94	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.01.02.002	1048	SPESE PER CARBURANTI, COMBUSTIBILI ED ALTRO PER GLI UFFICI	3.000,00	4.000,00	3.000,00
1.03.01.02.004	1095	VESTIARIO PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.004	1655	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.999	1086	SPESE PER UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.	2.500,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.999	1829	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI	4.000,00		6.000,00
1.03.01.02.999	1808	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE, PARCHI GIARDINI	1.000,00	500,00	500,00
1.03.01.02.999	1928	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	21.000,00	16.000,00	16.000,00
1.03.01.02.999	2174	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE			
1.03.01.02.999	1656	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.05.004	1052	UTENZE E CANONI ENERGIA ELETTRICA CASA COMUNALE	40.000,00	30.000,00	36.000,00
1.03.02.05.004	1937	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	130.000,00	135.000,00	125.000,00
1.03.02.05.999	1346	1 SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE SERVIZI	8.000,00	7.000,00	7.000,00
1.03.02.05.999	1366	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI PRESTAZIONI DEI SERVIZI	11.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.05.999	1387	PRESTAZIONE SERVIZI SCUOLA MEDIA	10.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.02.09.011	1088	SERVIZI TECNICI: MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE STRUTTURE COMUNALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1.03.02.09.011	1938	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI P. I.	26.000,00	20.000,00	20.000,00
1.03.02.10.001	1568	1 INCARICO P.I.P.			
1.03.02.11.999	1055	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.000,00	10.000,00	5.000,00
1.03.02.15.999	1045	SPESE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PULIZIA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
1.03.02.15.999	1809	PARCHI E GIARDINI : MANUTENZIONE E PRESTAZIONI SERVIZI	13.000,00	11.000,00	11.000,00
1.03.02.18.001	1065	SPESE PER LA TUTELA DEI LAVORATORI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.19.001	1053	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	26.000,00	20.000,00	26.000,00
1.03.02.99.999	1092	PUBBLICAZIONI GARE E ALTRE SPESE PER IL SERVIZIO LL.PP.	3.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999	1658	CIMITERO COMUNALE:UTENZE,CANONI E PRESTAZIONE SERVIZI	16.000,00	18.000,00	16.000,00
1.04.04.01.001	2177	CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	1.000,00	2.000,00
1.10.04.01.001	1044	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	10.000,00	12.000,00	10.000,00
1.10.99.99.999	1093	ALTRE SPESE CORRENTI PER FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.10.99.99.999	1094	INDENNITA'DI RESPONSABILITA'DEL SERVIZIO E INCENTIVI PERSONALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	20.000,00		20.000,00
1.10.99.99.999	1096	SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	10.000,00		10.000,00
2.02.01.03.002	3202	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI,ATTREZZATURE E MATERIALE PER DEPOSITO COMUNALE	15.000,00		5.000,00
2.02.01.03.002	3140	TRASFERIMENTO FONDI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO -SC.MATERNA-SC.ELEM.-SC.MEDIA- DI STRIANO PER ACQUISTO ARREDI E SUPPELLETTILI			
2.02.01.04	3449	PIANO PROTEZIONE CIVILE			

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
2.02.01.04.001	3003	ACQUISIZIONE BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE E VARIE SERVIZI GENERALI		10.000,00	
2.02.01.05.999	3347	REALIZZAZIONE DI DISTRIBUTORI DI ACQUA TRATTATA E SANIFICATA CON IL FINANZIAMENTO DELLA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI			
2.02.01.09	3487	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALE	10.000,00		
2.02.01.09.008	3447	COSTRUZIONE E COMPLETAMENTO LOCALI ED IMPIANTI ADIBITI A CASA CANONICA FINANZIATO CON I PRIVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DELLE AREE PER LA COSTRUZIONE DI CAPPELLE GENTILI			
2.02.01.09.008	3303	1 CONTRIBUTO STATALE RISTRUTTURAZIONE CHIESA CIMITERIALE			
2.02.01.09.010	3346	REALIZZAZIONE TRATTI DI RETE IDRICA COMUNALE VIA RIVOLTA-VIA CESINA E VIA SAUDONE L.51/78 E L,49/82 CONTRIBUTO CAPITALIZZATO			
2.02.01.09.010	3490	MANUTENZIONE STRAORDIARIA RETE DI FOGNATURA			
2.02.01.09.014	3473	MANUTENZIONE E PULIZIA STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI			
2.02.01.09.015	3304	COSTRUZIONE DI LOCULI,COLOMBAI ECC.	485.000,00		
2.02.01.09.015	3308	SISTEMAZIONE OSSARIO FINANZIATA DAI PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DELLE AREE PER CAPPELLE GENTILIZIE			
2.02.01.09.015	3308	1 RISTRUTTURAZIONE CAMERA MORTUARIA FINANZIATO CON I PROVENI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI			
2.02.01.09.015	3309	IMPIANTO ELETTRICO CIMITERO COMUNALE			
2.02.01.09.015	3311	PARCHEGGIO CIMITERO			
2.02.01.09.016	3112	INTERVENTI DI CUI AL SALDO EX ART. 42 C.3 L.144/99 O. P. 469			
2.02.01.09.016	3402	DEVOLUZIONE MUTUO POSIZIONE N.4425273 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA MONTE - 1° STRALCIO			
2.02.01.09.016	3409	LAVORI DI ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO			
2.02.01.09.999	3002	ADEGUAMENTO NORME ISPEL LEGGE 10/91 STRUTTURE COMUNALI			
2.02.01.09.999	3102	INTERVENTI FINANZIATI CON IL FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI			
2.02.01.09.999	3121	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI PER LESCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI (PIAZZA D'ANNA			
2.02.01.09.999	3121	1 SCUOLA MATERNA PIAZZA D'ANNA ( VARIANTE)			
2.02.01.09.999	3121	2 SCUOLA MATERNA VIA RISORGIMENTO			
2.02.01.09.999	3123	LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA PIAZZA D'ANNA 2°LOTTO LEGGE 50/85 POSIZIONE N° 4464249			
2.02.01.09.999	3122	LAVORI SCUOLE ELEMENTARE L. R. 23/96			
2.02.01.09.999	3124	ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA ELEMENTARE PIAZZA D'ANNA LEGGE 50/85			
2.02.01.09.999	3131	ADEGUAMENTO EDIFICI SCUOLE COMUNALI LEGGE 50/85			
2.02.01.09.999	3133	SISTEMAZIONE SCUOLA ELEMENTARE			
2.02.01.09.999	3137	ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTAR PIAZZA D'ANNA			
2.02.01.09.999	3138	MANUTENZIONE STRAORDINARIE SCUOLE			
2.02.01.09.999	3141	COSTUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DI EDIFICI E RELAT IMPIANTI PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIE (SCUOL MEDIA)			

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
2.02.01.09.999	3141	1 COSTRUZIONE E COMPLETAMENTO L.641			
2.02.01.09.999	3141	2 COSTRUZIONE E COMPLETAMENTO SCUOLA MEDIA CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 50/85			
2.02.01.09.999	3142	COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA MEDIA L.R. 20 E 51/78			
2.02.01.09.999	3143	CONTRIBUTO STATALE L.488 (3 <sup>o</sup> LOTTO SCUOLA MEDIA)			
2.02.01.09.999	3145	COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MEDIA EX L. 65/87 MODIFICAT L. 92/88			
2.02.01.09.999	3146	COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MEDIA			
2.02.01.09.999	3400	LAVORI PALESTRA VIA MONTE-CONTRIBUTO REGIONALE CAPITALIZZATO-L.R.42/79-DEL.G.R.381 DEL 19/03/2005-ANNUALITA' 2005			
2.02.01.09.999	3401	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI STADI COMUN			
2.02.01.09.999	3403	ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO 1°STRALCIO LEGGE 42/79			
2.02.01.09.999	3405	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DI CENTRI SPORTIV POLIVALENTI			
2.02.01.09.999	3405	1 COMPLETAMENTO PALESTRA POLIVALENTE VIA MONTE- L.R.01/07- DEL.G.R.578 DEL 04/04/2007-ANNUALITA'2007			
2.02.01.09.999	3406	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CENTRI SPORTIVI POLIVALENTI			
2.02.01.09.999	3407	ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO 2° STRALCIO LEGGE 42/79			
2.02.01.09.999	3410	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI (NUNZIATA			
2.02.01.09.999	3411	COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA EX 219			
2.02.01.09.999	3413	COMPLETAMENTO PALESTRA POLIVALENTE VIA MONTE-L.R.51/78-DEL.G.R. 578 DEL 04/04/2007-ANNUALITA'2007			
2.02.01.09.999	3575	ESPROPRIO VIA LE VECCHIE FUSARO- SOMMA FINANZIATA CON I COSTI DI COSTRUZIONE ANNI PREGRESSI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE			
2.02.01.09.999	3576	MANUTENZIONE CENTRO SOCIALE VIA B.MARCIANO FINANZIATO CON PROVENTI CONDONO L.47/85			
2.02.01.09.999	3607	LAVORI COSTRUZIONE PIP I° e II° LOTTO e centro intermodale			
2.02.01.09.999	3354	COSTRUZIONE STAZIONE ECOLOGICA ED ANNESSA STRADA DI ACCES (FINANZIAMENTO DEL COMMISSARIATO DI GOVERNO - RIFIUTI)			
2.02.01.09.999	3391	ACQUISTO DI AREE DA DESTINARE A PARCO E A VERDE PUBBLICO			
2.02.01.09.999	3392	LAVORI PARCO E VERDE PUBBLICO 2° STRALCIO CON DEVOLUZIONE AL CAMPO SPORTIVO			
2.02.01.09.999	3393	MUTUO PER FINANZIAMENTO DI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO URBANO - IV STRALCIO CON DEVOLUZIONE ALLE SCUOLE ELEMENTARI			
2.02.01.09.999	3395	LAVORI VERDE ATTREZZATO L. R. 51/78 ANNUALITA' 2001			
2.02.01.09.999	3396	MUTUO PER COSTRUZIONE PARCO,VERDE PUBBLICO,PARCO URBANO E VERDE ATTREZZATO VIA RISORGIMENTO POS. N°4425272			
2.02.01.09.999	3397	MUTUO STAORDINARIO OPERE DI VIABILITA' COMUNALI AREE A VERDE E PARCHEGGIO PUBBLICO VIA R. SERAFINO N° 4425271			
2.02.01.09.999	3399	AMPLIAMENTO VERDE ATTREZZATO 3°STRALCIO L.51/78			
2.02.01.09.999	3471	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE DEL CENTRO STORICO L.26/2002 2° STRALCIO			
2.02.01.09.999	3472	COTRUZIONE DI NUOVE STRADE E PIAZZE (PARCHEGGIO VIA GARIBALDI)			

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
2.02.01.09.999	3473	1 COSTRUZIONE STRADE POSIZ.428997900			
2.02.01.09.999	3474	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI DE PUBBLICA ILLUMINAZIONE			
2.02.01.09.999	3475	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEI PARCHEGGI			
2.02.01.09.999	3476	SISTEMAZIONE ADEGUAMENTO AMPLIAMENTO IMPIANTO P.I. L.R.51/78 POS. N° 4363457			
2.02.01.09.999	3477	MIGLIORAMENTO DEI PARCHEGGI E DELLA VIABILITA' P.I. (COMI			
2.02.01.09.999	3479	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE STRADE			
2.02.01.09.999	3480	CONTRIBUTO REGIONALE PUBBLICA ILLUMINAZIONE			
2.02.01.09.999	3484	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZION	22.000,00	15.000,00	20.000,00
2.02.01.09.999	3488	MUTUO PER FINANZIAMENTO LAVORI DI INSTALLAZIONE DI LAMPIONI AD ENERGIA FOTOVOLTAICA SULLA STRADA PROVINCIALE 29- PIANILLO E SULLA STRADA PROVINCIALE 207- PATAFFIO			
2.02.01.09.999	3489	FINANZIAMENTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' DEL TERRITORIO DECR. DIRIG. N°182/2001			
2.02.01.09.999	3381	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DI ASILO NIDO E CENTRI DELL'INFANZIA			
2.02.01.09.999	3382	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA DA ADIBIRE A CENTRO POLIVALENTE POS. N°4312212			
2.02.01.09.999	3301	ACQUISTO DI AREE PER COSTRUZIONE ED AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO E CIMITERI DI FRAZIONE			
2.02.01.09.999	3302	SISTEMAZIONE CIMITERO	5.000,00		
2.02.01.09.999	3303	COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO C			
2.02.01.09.999	3525	COMPLETAMENTO MERCATO SETTIMANALE VIA RISORGIMENTO			
2.02.01.99.999	3004	COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI			
2.02.01.99.999	3135	ACQUISIZIONE BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE E VARIE SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARE			
2.02.01.99.999	3394	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI COMUNALI			
2.02.02.01	3602	REALIZZAZIONE PIP CON I PROVENTI DELL'ASSEGNAZIONE DEI LOTTI			
2.02.02.01	3606	MUTUO PARCHEGGIO VIA POGGIOMARINO			
2.02.02.01	3608	PERIZIA VIA RISORGIMENTO RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE E DEGLI SPAZI ATTREZZI			
2.02.02.01	3609	AMPLIAMENTO STADA COMUNALE VIA FARRICELLA			
2.02.02.01.999	3414	MAGGIORI ONERI DI ESPROPRIO CAMPO SPORTIVO			
2.02.02.01.999	3603	LAVORI AREA PIP FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONALE			
2.02.03.05.001	3206	INCARICHI PER COLLAUDI PROGETTAZIONI E VARIE	15.000,00		10.000,00
2.02.03.05.001	3604	SPESE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOTTI AREA PIP :SPESE DI COMMISSIONI,CONTENZIOSI E VARIE			
2.04.22.01	3111	INTERVENTI FINANZIATI CON I FONDI DI CUI ALLA LEGGE 219/8			
2.05.01.99.999	3205	FONDO PER TRANSAZIONI ACCORDI BONARI E VARIE			
2.05.99.99.999	3000	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACCESSO INTERNET IN FIBRA OTTICA			
2.05.99.99.999	3204	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACCORDI BONARI PER ESPROPRI			
2.05.99.99.999	3113	FONDI ORDINANZA COMMISSARIALE N.3736/2004:ACCORDI,SVILUPPO E INVESTIMENTI INERENTI AL TRASFERIMENTO ALLOGGI L.219			

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020

2.05.99.99.999	3570	SPESE PER MANUTENZIONE STRORDINARIA CASA COMUNALE FINANZIATE CON RIMBORSO MUTUI CASSA DD.PP.
2.05.99.99.999	3470	INSTALLAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI
7.02.01.02.001	5013	LEGGE 219
7.02.01.02.001	5014	LEGGE 219 INTERESSI
7.02.01.02.001	5015	ORDINANZA 80 INTERESSI

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Arch. Vittorio Celentano**

#### Specificazione delle attività di tipo ricorrente

- controllare e dirigere la circolazione stradale
- intervenire sui luoghi in casi incidenti stradali ed effettuare i rilievi necessari e gestire i connessi adempimenti
- accertare le violazioni al Codice della strada
- rilasciare autorizzazioni di polizia stradale
- svolgere servizio pedonale integrativo sul territorio per il controllo della viabilità e delle soste
- controllare le sanzioni amministrative pagate tramite conto corrente postale/tesoreria
- Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità
- Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati

Personale

DI	Celentano, Minichini
C	Alemagna, Finale, Franzese, Sorvillo

<b>Area Strategica</b>		
<i>Sviluppo Economico e Riassetto Urbanistico e territoriale</i>		
<b>OBIETTIVO N. 1- Ricognizione e potenziamento della segnaletica stradale</b>		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -Miglioramento della sicurezza stradale con interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	
<b>X OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)	<b>20%</b>	
<b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)		
<b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)		
<b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Report sulla ricognizione della segnaletica		<b>31.12.2018</b>
Report sulla segnaletica sostituita, potenziata, messa a norma ed oggetto di interventi di manutenzione		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>Intervento</b>	

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> arch. Vittorio Celentano – Responsabile del Servizio dott. Biagio Minichini – istruttore direttivo di vigilanza; Salvatore Franzese – istruttore di vigilanza
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio
<b>Stakeholders</b> – cittadini, utenti vari

<b>Area Strategica</b> <i>Sviluppo Economico e Riassetto Urbanistico e territoriale</i>		
<b><u>OBIETTIVO N. 2-</u> Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradali e di reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali</b>		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -Individuazione ed affidamento ad una ditta esperta nel settore nel settore per il servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradali e di reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	
OS - (OBIETTIVO STRATEGICO)		
OI - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)		
X OM - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	<b>10%</b>	
OAS - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Pubblicazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'affidamento del servizio		<b>30.06.2018</b>
Affidamento e report		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE</b>		
<b>FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo</b> _____	<b>Intervento</b> _____	
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> arch. Vittorio Celentano – Responsabile del Servizio; Salvatore Franzese – istruttore di vigilanza		
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio		
<b>Stakeholders</b> – cittadini, utenti della strada		

<b>Area Strategica</b> <i>Efficienza ed innovazione della P.A.-Anticorruzione e Trasparenza</i>	
<b><u>OBIETTIVO N. 3-</u> Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	
<b>FINALITA' OBIETTIVO-</b> L'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo di garantire il perseguimento di tutte le misure volte a prevenire fenomeni di illegalità e di corruzione nonché garantire un costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente. A tal fine assume rilevanza strategica la piena attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2018/2020.	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>

<b>X OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>20%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
	<b>DATA INIZIO      DATA TERMINE</b>
Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Programma per la Trasparenza e l'Integrità	<b>31.12.2018</b>
Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente	<b>31.12.2018</b>
Presentazione di proposte di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 in vista dell'aggiornamento del piano per il periodo successivo	<b>31.12.2018</b>
Attività di formazione interna e/o esterna ai dipendenti del proprio Servizio in materia di Anticorruzione.	<b>31.12.2018</b>
Dettagliata relazione semestrale e annuale al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	<b>30.06.2018</b> <b>31.12.2018</b>
Customer satisfaction	<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	
<b>Capitolo</b>	<b>Intervento</b>
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>	arch. Vittorio Celentano – Responsabile del Servizio dott. Biagio Minichini – istruttore direttivo di vigilanza; Alfonso Sorvillo-istruttore di vigilanza; Salvatore Franzese - istruttore di vigilanza; Luigi Finale - istruttore di vigilanza
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b>	dotazioni strumentali già presenti nel servizio
<b>Stakeholders</b> -cittadini	

<b>Area Strategica</b> <i>Efficienza ed innovazione della P.A.</i>	
<b>OBIETTIVO N. 4- Attuazione del Regolamento di Polizia Locale . Adeguamento dei gradi e delle divise dei dipendenti del servizio al Regolamento della Polizia Locale approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 50 del 24 Aprile 2017 come integrata con Delibera di Giunta Comunale n° 57 del 10 Maggio 2017.</b>	
<b>FINALITA' OBIETTIVO-</b> Attribuzione dei gradi in conformità alla disciplina regolamentare regionale e comunale costituisce presupposto necessario all'attuazione del rapporto di gerarchia a delle funzioni proprie di ciascun dipendente , rendendo allo stesso tempo più trasparente il rapporto tra il Servizio di Polizia Locale ed i cittadini .	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>

<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>X OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>15%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
	<b>DATA INIZIO      DATA TERMINE</b>
Predisposizione ed approvazione della Determina di attribuzione dei gradi	<b>30.04.2018</b>
Predisposizione determina a contrarre con impegno di spesa per l'adeguamento delle divise e dei distintivi ove necessario	<b>30.06.2018</b>
Report sull'adeguamento di divise e distintivi	<b>31.12.2018</b>
Aggiornamento pagina web sito dell'Amministrazione in conseguenza della attribuzione gradi	<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG //</b>	
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> arch. Vittorio Celentano – Responsabile del Servizio	
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio Stakeholders – cittadini, dipendenti	

<b>Area Strategica</b> <i>Efficienza ed innovazione della P.A.</i>	
<b><u>OBIETTIVO N. 5-</u> Affidamento del servizio di riscossione coattiva delle contravvenzioni degli anni 2013-2014-2015</b>	
<b>FINALITA' OBIETTIVO-</b> riscossione delle somme dovute all'Ente a seguito delle infrazioni del Codice della Strada.	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>X OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>10%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
	<b>DATA INIZIO      DATA TERMINE</b>
Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle contravvenzioni degli anni 2013-2014-2015 in conformità alla normativa vigente.	<b>30.03.2018</b>
Affidamento del servizio	<b>30.05.2018</b>
Report sulle somme riscosse	<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	
<b>Capitolo _____      Intervento _____</b>	
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> arch. Vittorio Celentano – Responsabile del Servizio dott. Biagio Minichini – istruttore direttivo di vigilanza- Alfonso Sorvillo – istruttore di vigilanza	

**RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-** dotazioni strumentali già presenti nel servizio  
**Stakeholders** - cittadini

<b>Area Strategica</b> <i>Efficienza ed innovazione della P.A.</i>		
<b>OBIETTIVO N. 6- Programma di educazione civica in collaborazione con le scuole del territorio comunale</b>		
<b>FINALITA' OBIETTIVO-</b> La finalità perseguita è quella di educare gli alunni delle scuole site sul territorio comunale al rispetto del Codice della Strada.		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	
OS - (OBIETTIVO STRATEGICO)		
X OI - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	15%	
OM - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)		
OAS - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Predisposizione “Piano di educazione civica” in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche site sul territorio Comunale.		<b>30.05.2018</b>
Report sulle attività espletate in attuazione del Piano di educazione civica.		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Capitolo</b> _____	<b>Intervento</b> _____	
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> arch. Vittorio Celentano – Responsabile del Servizio dott. Biagio Minichini – istruttore direttivo di vigilanza; Salvatore Franzese – istruttore di vigilanza Luigi Finale– istruttore di vigilanza; Alfonso Sorvillo – istruttore di vigilanza		
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio		
<b>Stakeholders</b> –famiglie, studenti, docenti		

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Codice 3 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
3.02.01.99.001	3008	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI,ORDINANZE, NORME DI LEGGE	20.000,00	25.000,00	25.000,00
3.02.01.99.001	3009	RUOLO VV.UU.	20.000,00	25.000,00	25.000,00

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

## Codice 3 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
1.01.01.01.002	1263	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ART.208 CODICE DELLA STRADA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.01.01.01.004	1264	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DA PERSONALE ( UFF. VV.UU. )			
1.03.01.02.002	1272	SPESE PER CARBURANTI,COMUSTIBILI ED ALTRO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.01.02.004	1265	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	2.500,00	2.000,00	2.500,00
1.03.01.02.008	1933	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.01.02.999	1270	SPESE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00	2.500,00	6.000,00
1.03.02.99.999	1266	PRESTAZIONE SERVIZI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.99.999	1271	SPESE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO	18.000,00	15.000,00	16.000,00
1.10.99.99.999	1749	CONTRIBUTO SPESE ALL'ASSOCIAZIONE A.N.P.A.N.A.-O.E.P.A.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.02.01.99.999	3120	ACQUISTO NUOVA SEGNALETICA E ARREDO URBANO			
2.04.23.01	3119	QUOTA SPETTANTE ALLA DITTA AFFIDATARIA SUI PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA			

## **SERVIZIO URBANISTICA**

### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Arch. Antonia CRISCI**

#### **Specificazione delle attività di tipo ricorrente**

- Elaborazione degli strumenti urbanistici a carattere generale (PUC)
- Pianificazione attuativa, attraverso l'adozione dei necessari strumenti, quali, in via esemplificativa:
  - › Piano Insediamento produttivo (PIP)
  - › Piano di Edilizia Economia e Popolare (PEEP)
  - › Piani Particolareggiati
  - › Piani di Lottizzazione
  - › Piani di recupero (PR)
  - › Programmi di Recupero Urbano
  - › Programmi Integrati di Intervento (PII)
  - › Piani e Programmi per l'Edilizia residenziale pubblica e sociale
- Elaborazione nuovo RUEC (Regolamento urbanistico – edilizio comunale)
- Adeguamento degli strumenti urbanistici comunali ai piani di coordinamento territoriali sovraordinati
- Gestione e controllo degli strumenti urbanistici particolareggiati e generali vigenti
- Autorizzazioni, Attestazioni, Certificazioni in materia Urbanistica ed Edilizia
- Edilizia privata
- Rapporti con le altre istituzioni
- Servizio di Raccolta Differenziata e Smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e assimilati (RSA)
- Informazione/educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale
- Commercio ed esercizi di vicinato
- Redazione Piano del Commercio Generale (all'interno del PUC)
- Gestione SUAP

#### Personale

D1	Crisci
C	//
B3	Migliaro
B1	Pagano
A	Santorelli

#### **Area Strategica**

#### **Efficienza e Innovazione P.A.**

*Migliorare l'efficienza, l'efficacia dell'Ente ed accrescere le competenze dei dipendenti*

**OBIETTIVO N.1-Definizione Istante P.C. in giacenza per garantire un aumento delle**

<b>somme in ingresso relative al Contributo di Costruzione versato a favore di questo Ente per la realizzazione degli interventi edilizi sul territorio</b>	
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> –La definizione delle istanze P.C. in giacenza con il successivo rilascio dei titoli abilitativi richiesti, previo accertamento del rispetto della normativa vigente in materia, permetterà a questo Ente di introitare le somme relative al Contributo di Costruzione (oneri di urbanizzazione e costi di costruzione) che consentiranno all'Amministrazione di poter programmare opere ed interventi a favore della cittadinanza. Accertamento delle Entrate delle somme relative ai Permessi di Costruire e alle Autorizzazioni Sismiche rilasciate	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	<b>20%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
	<b>DATA INIZIO DATA TERMINE</b>
Report semestrale sulla definizione del registro informatico delle procedure relative a tutti i procedimenti afferenti il Servizio	<b>31.12.2018</b>
Report finale sulla definizione delle istanze di P.C. in giacenza	<b>31.12.2018</b>
Report semestrale sulle somme in entrata relative ai Permessi di Costruire e alle Autorizzazioni Sismiche rilasciate	<b>31.12.2018</b>
Accertamento mensile delle Entrate delle somme relative ai Permessi di Costruire e alle Autorizzazioni Sismiche rilasciate	<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	
Capitolo _____ - Intervento _____	
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Arch. Antonia Crisci – Responsabile del Servizio- Geom. Mario Santorelli- Geom. Alfonso Migliaro	
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio	
<b>Stakeholders</b> – cittadini, operatori economici	

<b>Area Strategica</b> <i>Ecologia e Ambiente</i>
<b><u>OBIETTIVO N.2-</u></b> Svolgimento di tutte le attività connesse al controllo sul corretto svolgimento del Servizio di Raccolta Differenziata e Smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e assimilati (RSA) da parte della ditta affidataria del servizio stesso, nonché la verifica della gestione delle attività svolte dagli impianti di conferimento e trattamento dei rifiuti prodotti sul territorio comunale
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -L'Amministrazione comunale intende perseguire come obiettivo principale quello di aumentare le percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti raggiunte durante l'anno 2017 che, pertanto, non dovranno mai essere inferiori al 73%. Riduzione dei costi relativi al servizio di conferimento del secco indifferenziato. Aumento dei corrispettivi riconosciuti al Comune

dai Consorzi di Filiera ANCI – CONAI		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>		<b>20%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>		<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Controllo del rispetto del Contratto di Appalto del Servizio di Raccolta Integrata dei Rifiuti Solidi Urbani e Servizi di Igiene Urbana e del relativo Capitolato Speciale di Appalto – Campagne di informazione e sensibilizzazione ambientale – Report annuale finale dell’operatore che svolge il servizio		<b>31.12.2018</b>
Report trimestrale, della percentuale di raccolta differenziata raggiunta	30/04/2018-31/07/2018 30/10/2018 - 31/01/2019	
Report trimestrale (da redigere entro il 30/04 – 31/07 – 30/10 e 31/01/2018) delle frazioni di rifiuto differenziato conferite (elencate per i diversi codici CER e spese sostenute per il conferimento)	30/04/2018 -31/07/2018 30/10/2018 -31/01/2019	
Report semestrale (da redigere entro il 31/07/2018 e il 31/01/2019) dei corrispettivi riconosciuti (o da riconoscere) al Comune dai Consorzi di Filiera ANCI – CONAI per il conferimento dei rifiuti differenziati		<b>31.07.2018</b> <b>31.01.2019</b>
Definizione del Contratto per il servizio di Conferimento presso impianto autorizzato dei rifiuti di natura organica “RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE - codice CER 20.01.08” proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti sul territorio comunale		<b>31.03.2018</b>
Procedura negoziata per l’individuazione dell’operatore economico aggiudicatario del servizio di prelievo e conferimento degli Abbigliamenti Usati codice CER 20.01.10 proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti sul territorio comunale		<b>30.04.2018</b>
Definizione del Contratto per lo svolgimento del servizio di prelievo e conferimento degli Abbigliamenti Usati codice CER 20.01.10 proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti sul territorio comunale		<b>31.07.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
Capitolo _____ - Intervento _____		
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Arch. Antonia Crisci –Responsabile del Servizio- Sign.		

Raffaele Pagano
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio
<b>Stakeholders</b> - cittadini

<b>Area Strategica</b>	
<i>Sviluppo economico - Riassetto urbanistico e territoriale-Pianificazione generale - PUC</i>	
<b>OBIETTIVO N.3- Piano Urbanistico Comunale: svolgimento ed espletamento di tutte le attività tecnico-amministrative dell’U.D.P. (Ufficio di Piano) funzionali alla pubblicazione della Proposta di Piano Urbanistico Comunale Definitivo, e del RUEC, adottato dal competente organo politico, al fine di consentire l’inoltro di osservazioni e/o controdeduzioni da parte degli interessati.</b>	
<b>FINALITA’ OBIETTIVO</b> -L’elaborazione del PUC e del RUEC hanno come obiettivo quello di predisporre uno strumento urbanistico ed un regolamento edilizio, conformi alla normativa vigente in materia. In particolare, il <b>PUC</b> :individua gli obiettivi da perseguire nel governo del territorio comunale e gli indirizzi per l’attuazione degli stessi; definisce gli elementi del territorio urbano ed extraurbano raccordando la previsione di interventi di trasformazione con le esigenze di salvaguardia delle risorse naturali, paesaggistico-ambientali, agro-silvopastorali e storico-culturali disponibili, nonché i criteri per la valutazione degli effetti ambientali degli interventi stessi;determina i fabbisogni insediativi e le priorità relative alle opere di urbanizzazione; stabilisce la suddivisione del territorio comunale in zone omogenee, individuando le aree non suscettibili di trasformazione;indica le trasformazioni fisiche e funzionali ammissibili nelle singole zone, garantendo la tutela e la valorizzazione dei centri storici nonché lo sviluppo sostenibile del territorio comunale;promuove l’architettura contemporanea e la qualità dell’edilizia pubblica e privata, prevalentemente attraverso il ricorso a concorsi di progettazione;disciplina i sistemi di mobilità di beni e persone;tutela e valorizza il paesaggio agrario attraverso la classificazione dei terreni agricoli, anche vietando l’utilizzazione ai fini edilizi delle aree agricole particolarmente produttive fatti salvi gli interventi realizzati dai coltivatori diretti o dagli imprenditori agricoli;assicura la piena compatibilità delle previsioni in esso contenute rispetto all’assetto geologico e geomorfologico del territorio comunale, così come risultante da apposite indagini di settore preliminari alla redazione del piano. <b>IL RUEC</b> individua le modalità esecutive e le tipologie delle trasformazioni, nonché l’attività concreta di costruzione, modificazione e conservazione delle strutture edilizie; disciplina gli aspetti igienici aventi rilevanza edilizia, gli elementi architettonici e di ornato, gli spazi verdi e gli arredi urbani.in conformità alle previsioni del Puc e delle Nta allo stesso allegate, definisce i criteri per la quantificazione dei parametri edilizi e urbanistici e disciplina gli oneri concessori.Specifica i criteri per il rispetto delle norme in materia energetico-ambientale in conformità agli indirizzi stabiliti con delibera di Giunta regionale.	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)	<b>20%</b>
➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	
➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	
➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
	<b>DATA INIZIO      DATA TERMINE</b>
Adozione del PUC e del RUEC da parte del competente organo politico	<b>31.03.2018</b>
Pubblicazione, della proposta di PUC e RUEC adottata, sul BURC e trasmissione della proposta di	<b>31.12.2018</b>

piano agli Enti sovraordinati per il parere di competenza, nonché massima pubblicizzazione della proposta di piano adottato al fine di consentire l'inoltro di osservazioni e/o controdeduzioni		
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
Capitolo _____	- Intervento _____	
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Arch. Antonia Crisci – RUP e Responsabile del Servizio-Geom. Mario Santorelli		
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio		
<b>Stakeholders</b> – cittadini, operatori economici		

<b>Area Strategica</b>		
<i>Efficienza e innovazione della pubblica amministrazione-Anticorruzione e Trasparenza</i>		
<b><u>OBIETTIVO N. 4-</u> Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza in conformità al nuovo PNA 2018-2020</b>		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> -L'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo di garantire il perseguimento di tutte le misure volte a prevenire fenomeni di illegalità e di corruzione nonché garantire un costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente. A tal fine assume rilevanza strategica la piena attuazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
<input type="checkbox"/> <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)		<b>20%</b>
<input type="checkbox"/> <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)		
<input type="checkbox"/> <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)		
<input type="checkbox"/> <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Attuazione di tutte le misure previste dal PTPC e Trasparenza		<b>31.08.2016</b>
Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente		<b>31.12.2018</b>
Presentazione di proposte aventi ad oggetto l'individuazione di ulteriori attività nelle quali è più elevato il rischio corruttivo e indicazione delle misure organizzative da adottare		<b>31.12.2018</b>
Attività di formazione interna e/o esterna ai dipendenti del proprio servizio sul piano anticorruzione adeguatamente documentate.		<b>31.12.2018</b>
Dettagliata relazione semestrale e annuale sull'attuazione delle stesse da trasmettere al responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità		<b>30.06.2018</b> <b>31.12.2018</b>
Customer satisfaction		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
Capitolo _____	- Intervento _____	

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
Arch. Antonia Crisci – Responsabile del Servizio Urbanistica- Geom. Mario Santorelli- Geom. Alfonso Migliaro
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio
<b>Stakeholders</b> –cittadini

<b>Area Strategica</b> <i>Sviluppo economico – Riassetto urbanistico e territoriale</i>		
<b>OBIETTIVO N. 5</b> Adempimenti propedeutici al trasferimento di aree destinate a standard urbanistici al Patrimonio Comunale – relativi ai seguenti titoli abilitativi:P.C. n. 21/2009-P.C. n. 02/2011		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> –Negli anni 2009 e 2011 sono stati rilasciati i titoli abilitativi di cui sopra con l'obbligo, per i concessionari, di sottoscrivere apposita Convenzione Urbanistica propedeutica al trasferimento al Patrimonio Comunale delle aree destinate a standard urbanistici (ai sensi del D.M. 1444/78), individuate negli stessi titoli abilitativi. Considerato che, ad oggi, tali Convenzioni non sono state ancora sottoscritte si ritiene necessario procedere alla definizione di tale adempimento in quanto la dotazione di un nuovo strumento urbanistico e la garanzia della possibilità di fruire delle aree destinate agli standard urbanistici di cui sopra, rappresenta uno degli obiettivi strategici e di interesse pubblico dell'Amministrazione Comunale		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)		
➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)		<b>10%</b>
➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)		
➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Approvazione schema di Convenzione Urbanistica		<b>31.05.2018</b>
Sottoscrizione Convenzione Urbanistica con i concessionari dei P.C. n. 21/2009 P.C. n. 02/2011		<b>30.09.2018</b>
Trasferimento documentazione al Servizio Gestione del Patrimonio Comunale per gli adempimenti consequenziali di competenza		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
Capitolo _____ - Intervento _____		
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Arch. Antonia Crisci – RUP e Responsabile del Servizio- Geom. Mario Santorelli- Geom. Alfonso Migliaro		
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio		
<b>Stakeholders</b> –cittadini		

<b>Area Strategica</b> <i>Ecologia e Ambiente</i>		
<b>OBIETTIVO N. 6</b> -Predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'attività di Compostaggio Domestico		
<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> –Il compostaggio domestico è un sistema di trattamento dei rifiuti a		

<p>matrice organica costituiti da scarti di cucina e da scarti vegetali. Dalla trasformazione aerobica naturale dei suddetti rifiuti, si ottiene il compost, terriccio ricco di sostanze nutritive da riutilizzare come ammendante nel terreno del proprio orto e/o giardino. La pratica del compostaggio domestico è finalizzata a:a) ridurre i quantitativi di rifiuti da conferire agli impianti di trattamento, sottraendo i rifiuti a matrice organica costituiti da scarti di cucina e da scarti vegetali dal circuito di gestione, <b>generando benefici ambientali ed economici</b>, per il territorio comunale e per la cittadinanza;b) riprodurre in forma controllata e vigilata i processi naturali di decomposizione aerobica delle sostanze organiche che portano alla formazione del compost;c) utilizzare il compost prodotto nell'ambito del proprio orto e/giardino.Il processo di compostaggio deve essere costantemente controllato, affinché non dia luogo a emissioni nocive, ad odori molesti o a condizioni prive di igiene e decoro. A tale scopo il Comune di Striano dovrà dotarsi di apposito regolamento e dovrà, in collaborazione con l'operatore economico affidatario del servizio di igiene urbana, svolgere una preventiva attività di formazione ed informazione per le utenze e per gli addetti al controllo.</p>		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>		<b>20%</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Atto di indirizzo dell'organo politico competente per l'attivazione della procedura amministrativa propedeutica allo svolgimento dell'attività di compostaggio domestico		<b>30.04.2018</b>
Trasmissione all'organo politico competente, per l'approvazione, della proposta di Regolamento Comunale di Compostaggio Domestico		<b>31.07.2018</b>
Definizione del programma di formazione, comunicazione ed informazione per le utenze e per gli addetti in collaborazione con l'operatore economico che svolge il servizio di igiene urbana e dotazione, da parte di quest'ultimo, delle forniture previste dall'Elaborato 4 "Relazione sui servizi integrativi a quelli base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto" allegato alla proposta tecnica presentata in fase di procedura di affidamento del servizio.		<b>31.10.2018</b>
Svolgimento delle attività propedeutiche di formazione, comunicazione ed informazione per le utenze e per gli addetti		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
Capitolo _____ - Intervento _____		
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b> - Arch. Antonia Crisci –Responsabile del Servizio		
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b> - dotazioni strumentali già presenti nel servizio		
<b>Stakeholders</b> – cittadini, famiglie		

<p><b>Area Strategica</b>  <b>Sviluppo economico- Riassetto urbanistico e territoriale</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVO N. 7 -“Linee guida relative ai problemi dell’abusivismo edilizio” della Regione Campania. Legge Regione Campania 19/2017 - Approvazione atti regolamentari e d’indirizzo di competenza comunale</b>		
<b>FINALITA’ OBIETTIVO</b> -Il Comune di Striano nell'ambito delle proprie competenze vuole avvalersi delle “Linee guida relative ai problemi dell’abusivismo edilizio” della Regione Campania per approvare, in conformità e nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia, atti regolamentari e d'indirizzo riguardanti soprattutto: a) i parametri e criteri generali di valutazione del prevalente interesse pubblico rispetto alla demolizione; b) i criteri per la valutazione del non contrasto dell'opera con rilevanti interessi urbanistici, ambientali o di rispetto dell'assetto idrogeologico; c) la regolamentazione della locazione e alienazione degli immobili acquisiti al patrimonio comunale per inottemperanza all'ordine di demolizione, anche con preferenza per gli occupanti per necessità al fine di garantire un alloggio adeguato alla composizione del relativo nucleo familiare; d) i criteri di determinazione del canone di locazione e del prezzo di alienazione ad onerosità differenziata fra le superfici adeguate alla composizione del nucleo familiare e quelle in eventuale eccedenza; e) i criteri di determinazione del possesso del requisito soggettivo di occupante per necessità, anche per quanto riferito alla data di occupazione dell'alloggio; f) i criteri di determinazione del limite di adeguatezza dell'alloggio alla composizione del nucleo familiare; g) le modalità di accertamento degli elementi di cui alle lettere e), f) e del possesso dei requisiti morali; h) le modalità di comunicazione delle delibere consiliari approvate ai sensi del dell'articolo 31, comma 5 del d.p.r 380/2001 all'autorità giudiziaria che abbia ordinato, per gli stessi immobili, la demolizione ai sensi dell'articolo 31, comma 9 del d.p.r. 380/2001		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>PESO</b>
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)		<b>20%</b>
➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)		
➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)		
➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
Trasmissione all’organo politico competente, per l’approvazione, della proposta del Regolamento per l’individuazione delle misure alternative alle demolizioni degli immobili abusivi		<b>31.05.2018</b>
Approvazione del Regolamento da parte del competente organo politico		<b>31.07.2018</b>
Richiesta di supporto tecnico alla Regione Campania in conformità all’ipotesi prevista dall’art. 2 comma 4 della L.R. Campania 19/2017		<b>31.12.2018</b>
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
Capitolo _____ - Intervento _____		
<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE-</b> Arch. Antonia Crisci – Responsabile del Servizio- Geom. Alfonso Migliaro- Geom. Mario Santorelli		
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE-</b> dotazioni strumentali già presenti nel servizio		
<b>Stakeholders</b> -cittadini		

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

## Codice 2 CAPO SETTORE SERV. TECNICI-URB.TERR. ECC

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
2.01.01.02.002	2029	TRASFERIMENTO FONDI DALLA PROVINCIA PER LO SVILUPPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA			
3.01.02.01.032	3002	PROVENTI PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE,CAPITOLATI D'APPALTO E DI STRUMENTI URBANISTICI E STAMPATI DIVERSI NOCHE' PER VISURE CATASTALI	1.000,00	3.000,00	1.000,00
3.01.02.01.032	3005	CONTRIBUTO ISTRUTTORIA RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	60.000,00	30.000,00	30.000,00
3.01.02.01.999	3032	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE			
3.01.03.01	3152	CANONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	50.000,00	58.000,00	52.000,00
3.05.02.03	3150	RIMBORSO SPESE DALLA SOCIETA'GORI PER PERSONALE IN AFFIANCAMENTO E RIMBORSO RATE MUTUI	8.500,00	8.500,00	8.500,00
3.05.02.03.001	3151	ENTRATA CORRISPETTIVI DERIVANTI DALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI	70.000,00	72.000,00	70.000,00
3.05.99.99.999	3149	ENTRATA 8% ONERI CONCESSIONI ART.32 LEGGE 326/2003-DEL.131/06		5.000,00	
3.05.99.99.999	3161	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI PER MANCATO ACCATASTAMENTO		12.000,00	
3.05.99.99.999	3162	ENTRATE DERIVANTI DA PERMESSI A COSTRUIRE ACCANTONATE IN ATTESA DI DESTINAZIONE			
3.05.99.99.999	3164	QUOTA DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PER FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI	70.000,00	70.000,00	50.000,00
4.04.02.01	4008	PROVENTI DERIVANTI DALLA CESSIONE DI TERRENI RESIDUALI ALLO INTERNO DELL'AREA EX 219			
4.05.01.01	4028	COSTI DI COSTRUZIONE ANNI PREGRESSI RELATIVI A CONCESSIONI EDILIZIE			
4.05.01.01	4035	4 ENTRATE PER CONDONO L. 326/03	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.05.01.01.001	4035	1 PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE	80.000,00	30.000,00	50.000,00
4.05.01.01.001	4035	2 ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI ALLA .N.47/8	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.05.01.01.001	4035	3 ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI AL D.L.N.649 DEL 25/11/94	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.03.01.04.003	5074	MUTUO PER AUTOMEZZI N.U.POSIZIONE 4488053			
6.03.01.04.003	5089	MUTUI FONDO ROTAZIONE	84.000,00		

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

## Codice 2 CAPO SETTORE SERV. TECNICI-URB.TERR. ECC

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
1.01.01.01.004	1084	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE			
1.01.01.01.004	1091	DESTINAZIONE 8% ONERI CONCESSORI ART.32 LEGGE 326/2003-DEL.131/06		5.000,00	
1.03.01.02	1685	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE			
1.03.01.02	1717	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DEPURAZIONE			
1.03.01.02.001	1738	FONDO RISORSA SERVIZIO N.U.			
1.03.01.02.001	1654	FONDO RISORSA CIMITERO			
1.03.01.02.004	1735	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.008	1745	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO N.U.:ACQUISTO BENI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA ED ALTRO			
1.03.01.02.999	1089	SPESE PER SERVIZIO TECNICO SERVIZIO URBANISTICA	6.000,00	2.000,00	3.000,00
1.03.01.02.999	1739	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.500,00	2.000,00	1.000,00
1.03.01.02.999	1690	SPESE IDRICHE DIVERSE			
1.03.01.02.999	2006	SPESE PER COMPLETAMENTO MERCATO ORTOFRUTTICOLO			
1.03.01.02.999	2006	1 SPESA PER COMPLETAMENTO AREA MERCATO SETTIMANALE			
1.03.02.09.011	1744	SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI N.U.:MANUTENZIONE,RIPARAZIONI,LAVAGGIO ED ALTRO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09.011	1692	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE DI FOGNATURA			
1.03.02.15.004	1751	SPESE PER SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE DIFFERENZIATA ORGANICA	200.000,00	190.000,00	195.000,00
1.03.02.15.999	1740	GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - PRESTAZIONE SERVIZI	792.000,00	795.000,00	795.000,00
1.03.02.15.999	1741	SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI E RACCOLTA DIFFERENZIATA E PERICOLOSI	85.000,00	80.000,00	85.000,00
1.03.02.15.999	1743	SPESE PER EMERGENZA RIFIUTI			
1.03.02.15.999	1810	PULIZIA STRAORDINARIA RIFIUTI STRADE COMUNALI			
1.03.02.99.005	1567	DESTINAZIONE DEL CONTRIBUTO PER AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DA COMMISSIONE SISMICA	30.000,00	24.000,00	15.000,00
1.03.02.99.999	1029	SPESE PER LAVAGGIO INDUMENTI IN DOTAZIONE AL PERSONALE	500,00	500,00	500,00
1.03.02.99.999	1090	SPESE PER PUBBLICAZIONI ED ALTRO PER L'UFFICIO DI URBANISTICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999	1568	SPESE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI			
1.03.02.99.999	1691	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE IDRICA			
1.04.01.01.003	1742	TRASFERIMENTO FONDI AL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'EMERGENZA RIFIUTI NELLA REGIONE CAMPANIA A SEGUITO O.P.C.M.3479 DEL 14/12/2005			
1.04.01.01.003	1750	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI-MISSIONE FINANZIARIA-ART.1 O.P.C.M. N.3682 DEL 10/6/2008 - CONFERIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI			
1.04.01.01.009	1689	QUOTE DI CONCORSO PER L'ACQUEDOTTO CONSORTILE			
1.04.01.02.002	2167	QUOTA DELL'IMPOSTA COM/LE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE,DI A E PROFESSIONI DA TRASFERIRE ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA			
1.04.01.02.002	1736	SPESE PER DISCARICA RIFIUTO INDIFFERENZIATO DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	100.000,00	90.000,00	90.000,00
1.04.01.02.003	1034	TRASFERIMENTI CORRENTI PER ADESIONE UFFICIO COMUNE PER LA SOSTENIBILITA AMBIENTALE	14.000,00	6.000,00	14.000,00

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2018	2019	2020
1.04.01.02.003	1748	QUOTA ENTE ATO NAPOLI 3			
1.04.03.99	1570	ACQUISTO QUOTA SOCIETA' DI TRASFORMAZIONE URBANA			
1.04.03.99	1786	CONTRIBUTO COSMARINA			
1.04.03.99	1693	QUOTA CONSORTILE ENTE AMBITO SARNESE			
1.04.03.99	1930	CONTRIBUTO SPESE DI TRASPORTO LINEA URBANA			
1.04.03.99.999	1061	ONERI PER CHIUSURA CONTENZIOSO COME DA CAPITOLATO RETE GAS			
1.10.99.99.999	1800	SPESE PER PROGRAMMA DI MOBILITA' SOSTENIBILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.10.99.99.999	1755	ALTRE SPESE CORRENTI PER ADEGUAMENTI CONTRATTUALI ANNI PREGRESSI	50.000,00	50.000,00	
1.10.99.99.999	1790	DEBITI FUORI BILANCIO PER RIFIUTI SOLIDI URBANI			
1.10.99.99.999	1688	SPESE PER PROVVISATA ACQUA POTABILE			
2.02.01.01	3353	MUTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO DI SMALTIMEN DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI POSIZIONE N° 4488053			
2.02.01.09	3348	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA			
2.02.01.09.010	3341	COSTRUZIONE FOGNATURA POSIZ. N.428998000			
2.02.01.09.010	3341	1 COSTRUZIONE TRATTO DI RETE FOGNANTE - CONTRIBUTO FESR DEL DI G.R. N°730 DEL 5/12/996			
2.02.01.09.010	3342	MUTUO PER COSTRUZIONE RETE FOGNARIA VIA CESINA E VIA TRAV. SERAFINO			
2.02.01.09.999	3132	REALIZZAZIONE DUE SCALE SCUOLE ELEMENTARE			
2.02.01.09.999	3572	SPESE PER ONERI DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO -	13.000,00	5.000,00	15.000,00
2.02.01.09.999	3572	1 30 % ONERI DI URBANIZZAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA			
2.02.01.09.999	3574	SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CONDONO L.326/03 -	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09.999	3605	1 DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIO LEGGE 47/85	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09.999	3605	2 DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIO D.L.649	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09.999	3611	FOBDO DI ROTAZIONE CDP	84.000,00		
2.02.01.09.999	3474	1 MUTUO PUBBLICA ILLUMINAZIONE (1° LOTTO)			
2.02.01.09.999	3523	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MERCATO ALL'INGROSSO			
2.02.01.09.999	3524	ACQUISTO ATTREZZATURE DI PRIMA DOTAZIONE PER IL MERCATO ALL'INGROSSO			
2.02.01.10.004	3114	CONTRIBUTO PARROCCHIA PER COSTRUZIONE CASA CANONICA			
2.02.01.99.999	3369	ACQUISTO BENI DUREVOLI SERVIZIO N. U.			
2.02.02.01.999	3605	QUOTA DEI DEBITI FUORI BILANCIO FINANZIATA CON PROVVEDIME STRAORDINARI ( MAGGIORI ONERI DI ESPROPIO 30% DEL CONDONO			
2.02.03.05.001	3610	INCARICHI ESTERNI PER ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI E ALTRI TIPI DI INCARICHI			
2.03.03.03	3496	VERSAMENTO CANONE DI DEPURAZIONE ALLA SOCIETA' CONC. REGIONALE DEL SERVIZIO			
2.03.03.03.999	3495	VERSAMENTO DEL 50 % CANONE FOGNATURA ALLA SOC CONC. REGIONALE DEL SERVIZIO			



## COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli) Via Sarno, 1 - 80040 Striano  
Tel. 081.8276202 - Fax 081. 8276103 - P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634 - CCP 22983803  
IBAN IT41X0100003245425300185557 - Codice IPA UF4UIP  
segreteria@pec.striano.gov.it www.striano.gov.it

OGGETTO

Approvazione Piano delle performance, Piano degli Obiettivi e P.E.G.  
periodo 2017 - 2019.

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. n. 1 del 11.01.2018, sulla proposta in oggetto, **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**, attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Striano, li 12.02.2018

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Maria Francesca Rag. Caputo

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. n. 1 del 11.01.2018, sulla proposta in oggetto, **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**, attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Striano, li 12.02.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Maria Francesca Rag. Caputo

Il Presente verbale è approvato e viene così sottoscritto.

**Il Sindaco - Presidente**  
F.to Aristide Arch. Rendina

**Il Segretario Comunale**  
F.to Maria Rosaria D.ssa SICA

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, viene affissa all'Albo Pretorio elettronico accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n. 69) in data **13 FEB. 2018** per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile delle Pubblicazioni On Line**  
F/to Guglielmo Frizzi

Striano, li \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **13 FEB. 2018** al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267).

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio AA.GG.**  
F/to Maria Francesca Rag. Caputo

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Striano, Li **13 FEB. 2018** \_\_\_\_\_



**Il Responsabile Ufficio Segreteria**  
Mario Stanziano

\_\_\_\_\_