

## PROCEDURA TELEMATICA APERTA

### DISCIPLINARE DI GARA

#### ***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA***

***CIG : 97079337BD***

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Comune di Striano  
Servizio Responsabile: Ufficio Tecnico Servizio LL.PP.  
Indirizzo: via Sarno 1  
Telefono: +390818276202  
fax: +390818276103  
PEC: protocollo@pec.comune.striano.na.it  
Indirizzo Internet (URL): <http://www.comune.striano.na.it/>

#### **ENTE CONCEDENTE**

##### **Denominazione e indirizzo ufficiale**

Denominazione: <b>Comune di Striano</b>	Settore: LL.PP-  Responsabile Unico del Procedimento: <b>Arch. Vittorio Celentano</b>  Tel. 081/8276202
Indirizzo: <b>Via Sarno, 1</b>	C.A.P. <b>80040</b>
Località/Città/Provincia: <b>Striano (NA)</b>	Tel. <b>+390818276202</b>
Persone di contatto: <b>Arch. Vittorio Celentano</b>	
Posta elettronica certificata (PEC): <b>protocollo@pec.comune.striano.na.it</b>	Tel. <b>+390818276202</b>

#### **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre **DSG n° 208/2023 del 22/03/2023** questa Amministrazione ha deliberato di affidare **IN CONCESSIONE A TERZI LA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA per anni 4.**

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- 1) per Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma si intende il Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <https://pgt.cittametropolitana.na.it/portale>;
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Il luogo in cui ha sede l'immobile oggetto di concessione è il Comune di **Striano (NA)**.

**Modalità di presentazione delle offerte: Telematica**

La procedura si svolgerà interamente sul “**Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli**” (di seguito denominato “Portale”) presente all’indirizzo <https://pgt.cittametropolitana.na.it/portale>;

Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il “Portale” e comprensiva della correlata documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

La concessione del bene pubblico è soggetta ai principi generali di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (d’ora innanzi anche “Codice”), nonché alle relative disposizioni di seguito richiamate, alle previsioni dettate dalla *lex specialis* oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti;

Con la presentazione dell’offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del bando e degli altri atti di gara.

Con la presentazione dell’offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando e degli altri atti di gara.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è **l’Arch. Vittorio Celentano**

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) *Bando per la concessione della gestione*
- 2) *Disciplinare di gara*
- 3) *Capitolato Speciale*
- 4) *DGUE*
- 5) *Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e connesse dichiarazioni*
- 6) *Allegato B “Avalimento: dichiarazioni integrative ditta ausiliaria”*
- 7) *Allegato C - Patto di Integrità*
- 8) *Allegato D – Protocollo di legalità;*
- 9) *Allegato E – Relazione tecnica finanziaria*
- 10) *Modello F23 editabile;*

Al fine di dirimere eventuali conflitti, si applicherà il seguente criterio gerarchico:

1. Bando di concessione
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato speciale.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

- [www.cittametropolitana.na.it](http://www.cittametropolitana.na.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti;
- <https://pgt.cittametropolitana.na.it/portale>;
- [www.servizicontrattipubblici.it](http://www.servizicontrattipubblici.it) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

### **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli utilizzando l’apposita funzione “**PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI**”

presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **quattro** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Le risposte ai quesiti formulati, inoltre, saranno reperibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI/MIEI QUESITI** relativa al bando in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo email del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli.

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a consultare la sezione relativa ai chiarimenti pubblicati/comunicati dalla Stazione Appaltante sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma di negoziazione utilizzata, è possibile inviare comunicazioni all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.striano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.striano.na.it) ;

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Trattandosi di gara telematica, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni relative al soccorso istruttorio, quelle di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/16 - saranno effettuate agli operatori tramite il Portale Gare e saranno reperibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa al bando in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo pec dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli ovvero i dati (*esempio "indirizzo di posta elettronica certificata"*) recuperati d'ufficio da pubblici elenchi indicati dagli operatori nell'ambito della partecipazione alla presente gara; in quest'ultimo caso ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni inviando apposita comunicazione all'indirizzo pec del Protocollo Generale della stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul "Portale Gare Telematiche".

### 3. OGGETTO – FINALITA' E VALORE DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è *la gestione delle aree di sosta nel Comune di Striano per anni quattro.*

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

- Fornitura a noleggio, installazione, svuotamento, sostituzione di tutti i materiali di consumo, manutenzione ordinaria e straordinaria di sei parcometri;
- Fornitura e posa in opera segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale;
- Controllo delle aree di sosta con personale inquadrato come ausiliario al traffico;
- fornitura servizi di pagamento mediante applicazioni informatiche.

nonché tutte le ulteriori prestazioni meglio dettagliate nel capitolato d'oneri -

Le aree destinate alla sosta a pagamento permangono nella piena ed esclusiva disponibilità del Comune che conserva il potere di riorganizzarle allo scopo della migliore funzionalità del servizio. La disponibilità delle aree destinate alla sosta a pagamento, pertanto, non sarà trasferita all'affidatario del servizio che, nell'esecuzione delle prestazioni ad esso affidate, sarà tenuto al pieno rispetto del Capitolato Speciale.

Le aree vengono concesse con la finalità di **gestire la sosta** con personale della ditta affidataria la quale deve provvedere anche all'installazione della segnaletica verticale ed orizzontale occorrente, così come stabilito con delibera **GC n. 89/2021 del 13/09/2021** e succ.va delibera **GC n. 162/2022 del 29/11/2022 di approvazione del Capitolato.**

**Il valore della concessione ammonta ad € 488.516,00, come stimato nella relazione agli atti.**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Trattandosi di un'unico progetto gestionale, non è possibile la suddivisione in lotti della concessione.

#### 3.1 IMPORTO A BASE DI GARA E CANONE DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs 50/2016, è di **€ 488.516,00 oltre IVA al 22%**;

L'importo a base di gara è un valore presunto, derivanti da un ipotesi di incasso annua di **€ 122.129,00** .

I costi per la manodopera sono quantificati in **€ 40.880,00** annui, pari ad € 163.520,00 per i 4 anni di gestione del servizio, il costo annuo è stato determinato come segue:

giorni di lavoro annui in cui è previsto il controllo = 365; ore di controllo giornaliera = 8;

costo orario omnicomprensivo, ipotizzato prudenzialmente secondo l'inquadramento contrattuale € 14,00, calcolato con la formula (costo mensile tabellare comprensivo di oneri \* 14 mensilità/ ore di lavoro annuali) € 40.880,00 = 365\*8\*14.

In sede di offerta i partecipanti dovranno indicare la percentuale dei ricavi derivanti dalla gestione che costituirà l'incasso della stazione appaltante.

**Non saranno ammesse offerte con percentuali inferiori al 35%.**

*(A titolo esemplificativo: 40% offerto in sede di gara. Corrispettivo per la ditta = 60% dell'importo incassati nel trimestre di riferimento , oltre iva.)*

Pertanto l'importo a base d'asta è dato almeno dal 65% dell'importo presunto annuo degli incassi oltre l'iva, moltiplicato per i 4 anni di gestione.

**Il corrispettivo di affidamento**, omnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti per tutte le prestazioni previste, **è dato dalla percentuale, offerta in sede di gara così come sopra precisata, sugli incassi effettivamente riscossi, e comunque non inferiore a € 15.000,00 annui.**

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta si offrono le seguenti ulteriori informazioni:

La previsione di incasso è stata formulata come segue:

Stalli di sosta disponibili (indicativamente)	Giornate annue di validità della sosta a pagamento	Tasso/numero di ore media di occupazione al giorno per ogni posto	Tariffa media oraria	Ipotesi di incasso annua Prudenziale
239	365	0.5	€ 0,30 x i primi 30 minuti	€ 13.085,25
239	365	2,5	€ 0,50 per ogni ora successiva	€ 109.043,75
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 122.129,00</b>

### 3.2 INDIVIDUAZIONE DEI LUOGHI

Trattasi di aree pubbliche o di uso pubblico (parcheggi, sede stradale, ecc.) presenti nel territorio del centro abitato del Comune di Striano previste nella Delibera di G.C. n. 89 del 13/09/2021 e nel Piano tecnico ed economico approvato con succ.va delibera GC n. 162 del 29/11/2022 di approvazione del Capitolato.

### 3.3 INTERVENTI MIGLIORATIVI OPZIONALI NON COMPRESI NEL PIANO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA

Sarà facoltà del concorrente proporre interventi migliorativi.

Le migliorie proposte non dovranno costituire variazioni progettuali, non dovranno essere tali da richiedere nuove autorizzazioni e/o pareri agli Enti Territoriali competenti.

Le migliorie proposte dovranno essere descritte in appositi elaborati tecnici e grafici a firma di un tecnico abilitato.

Tutte le pratiche per la richiesta di eventuali nulla osta e pareri dovranno essere presentate dal concessionario con oneri a suo carico.

**Le eventuali migliorie realizzate al termine della concessione rimarranno di proprietà dell'Ente Comunale.**

Sono a carico del concessionario **tutti gli allacci e/o voltture alle reti pubbliche** (energia elettrica, gas, rete idrica, telefono ecc.).

### 4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione, decorrente dalla data di consegna dell'impianto, è fissata in **anni 4 (quattro)**. Non sono previsti rinnovi o proroghe.

Le ulteriori lavorazioni e gli interventi di miglioria, seppur ritenuti ammissibili e apprezzati dalla Commissione, non determinano il prolungamento della durata della concessione.

La durata della concessione è stata determinata al fine di consentire al Concessionario il raggiungimento **dell'equilibrio economico finanziario**, quale presupposto della corretta allocazione dei rischi a carico del concessionario medesimo.

Ogni rischio operativo (ovvero il rischio legato alla gestione del bene sul lato della domanda o sul lato dell'offerta o di entrambe) resta a carico del concessionario.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente la concessione per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

## 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori possono partecipare in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. **Non sono comunque ammessi soggetti a carico dei quali sussistano situazioni debitorie** definitivamente accertate nei confronti del Comune di Striano, le associazioni o le società sportive che siano incorse in gravi inadempienze nella gestione di impianti sportivi comunali.

Il soggetto concorrente è tenuto al rispetto degli obblighi contenuti nel **Patto di Integrità**, adottato dal Comune di Striano e facente parte dei documenti di gara.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

## 6. REQUISITI GENERALI

Non possono partecipare gli operatori economici per i quali sussistano uno o più motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non sono comunque ammessi soggetti a carico dei quali sussistano situazioni debitorie definitivamente

accertate nei confronti del Comune di Striano.

L'impresa concorrente è tenuta al rispetto degli obblighi contenuti nel **Patto di Integrità**, adottato dal Comune di Striano e facente parte dei documenti di gara.

## 6.1 PROTOCOLLO DI INTESA

Alla concessione si applica il **Protocollo di Intesa** per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale sottoscritto tra il Comune di Striano e la Prefettura di Napoli.;

Il Comune si impegna a rispettare e a far rispettare tutte le clausole contenute nel Protocollo di Intesa.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono possedere i requisiti di selezione previsti di seguito.

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve dimostrare i requisiti prescritti e compilare il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. 50/2016.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

### 7.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Capacità idoneità Professionali: Iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. L'operatore economico aggiudicatario dovrà utilizzare esclusivamente operatori in possesso delle qualifiche professionali previste dalle normative nazionali, regionali e dai contratti di lavoro;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, è tenuto a presentare una dichiarazione giurata secondo le modalità ivi vigenti.

### 7.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Aver espletato negli ultimi tre anni antecedenti la data del bando di gara servizi analoghi dell'importo complessivo per i tre anni pari ad almeno € **122.129,00**, iva esclusa, con attestazione di regolare esecuzione o dichiarazione sostitutiva;

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

\*\*\*\*\*

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto ivi previsto (es.: marcatura temporale).

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUB CONCESSIONE

Il Concessionario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la concessione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione.

## 10. GARANZIE

### 10.1 GARANZIA PROVVISORIA

La domanda di partecipazione è corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari **ad € 9.770,32 al 2%** del valore della concessione di **€ 488.516,00** (salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice) che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 93, co. 3, del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'articolo 103, co. 9 del Codice dei Contratti.

**Si precisa che:**

**La garanzia provvisoria dovrà:**

- a) essere intestata al Comune di Striano;
- b) avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti;
- c) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice, l'operatore economico dovrà produrre la **dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione**, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore del Comune di Striano - ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 93, co. 2, del Codice dei Contratti, prestare la cauzione provvisoria anche:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Striano; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- in contanti, con versamento su un conto corrente del Comune di Striano, specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara. In tale caso potrà rivolgersi alla Stazione appaltante, mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "Comunicazioni", al fine di ricevere le coordinate bancarie del suddetto conto.

Il concorrente dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, **alternativamente:**

**a)** i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;

**b)** la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva dovranno essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;
- ovvero, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, **dopo l'aggiudicazione**, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

## 10.2 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZE

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'operatore economico aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "**garanzia definitiva**", da costituirsi a sua scelta, sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria, per un importo pari al **10% del canone concessorio**, stimato in virtù dell'aumento offerto in gara.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento alle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso la PA.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 co. 2 del Codice.

Con riferimento alle riduzioni applicabili all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico.

Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art.103 co.5 e ss. del Codice.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso di gestione essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art.103 co.1 del Codice.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività

entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di verbalizzazione della ri-consegna dell'immobile all'Amministrazione comunale.

\*\*\*\*\*

Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, che possa derivare durante la vigenza della concessione.

Il Concessionario è pertanto tenuto a stipulare un contratto di assicurazione della responsabilità civile per danni a terzi (RCT), comprensivo della sezione di responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO), per fatti riconducibili alla conduzione del servizio oggetto della Concessione nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa, in osservanza alle previsioni del presente contratto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Il Concessionario deve stipulare un'idonea polizza assicurativa al fine di esonerare il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa verificarsi dall'esercizio dell'attività autorizzata a persone (partecipanti e/o a terzi), con il massimale minimo di € 1.500.000,00.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio è obbligatorio .

Non è previsto il rilascio di alcuna attestazione, essendo obbligo del concorrente dichiararlo in sede di domanda di partecipazione.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". A comprova del versamento i concorrenti allegano **copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento** del contributo a favore dell'A.N.A.C., **corredata da dichiarazione** che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del D.Lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

\*\*\*\*\*

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio/GEIE.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale **entro le ore 12:00 del giorno 03/05/2023** e secondo le istruzioni contenute nell'apposito paragrafo del presente disciplinare.

L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale cocorrente.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel bando e nel disciplinare di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale.

Qualora, entro il termine previsto dal bando e dal disciplinare di gara, uno stesso concorrente invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente. Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del disciplinare di gara saranno escluse.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

Il Portale Gare Telematiche adotta come limite il secondo 00: pertanto – in relazione agli orari indicati nel bando di concessione – anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta tecnica e l'offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale - **non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.**

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n.445/00 e nel D.lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e -se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

Nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Tra l'altro:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- in caso di raggruppamenti, la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di uno dei componenti non è sanabile con il soccorso istruttorio;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE dovranno essere inserite la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, come di seguito specificato.

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

### 15. 2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche - utilizzando lo schema messo a disposizione nell'ambito della documentazione di gara in formato editabile, oppure collegandosi al seguente link:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato e dovrà essere sottoscritto digitalmente.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (Sez. A-B-C-D).

In caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A.

**Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. n. 50/2016**, ciascun concorrente deve dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 80.

**Qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art. 80 co. 1 del d.lgs. n. 50/2016 il concorrente deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione**, descrivendo le eventuali misure di *self cleaning* adottate.

**Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 80, co. 4, del D.lgs. n. 50/2016** il concorrente **deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione su tutte le notizie/ipotesi/fattispecie** rilevanti ai fini della disciplina di cui all'articolo sopracitato.

**Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 80, co. 5, del D.lgs. n.50/2016** il concorrente **deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione su tutte le notizie/ipotesi/fattispecie/nominativo** rilevanti ai fini della disciplina di cui all'articolo sopracitato, descrivendo le eventuali misure di *self cleaning* adottate.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**x**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale:**

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente - utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione appaltante – deve rendere le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritte digitalmente, con le quali:

1. dichiara di non avere debiti definitivamente accertati nei confronti del Comune concedente;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la concessione;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. dichiara di aver effettuato il sopralluogo e di aver preso visione dello stato di fatto dei luoghi oggetto del servizio;
5. dichiara di accettare incondizionatamente tutte le clausole che regolano la concessione del servizio e di garantire l'uso corretto luoghi da concedere, assumendosi la responsabilità di eventuali danni arrecati agli impianti stessi;
6. dichiara di manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso delle aree oggetto di concessione con particolare riferimento alla idoneità fisica e a garantire la copertura assicurativa per infortuni degli utenti e responsabilità civile per danni a terzi, utenti compresi;
7. di essere in possesso delle risorse idonee per adempiere agli impegni assunti e di non trovarsi in posizione debitoria nei confronti del Comune;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante
9. dichiara di avere adottato le misure minime richieste dal GDPR per la tutela dei dati e in particolare:
  - a) di avere adottato il registro delle attività di trattamento quale titolare e quale responsabile del trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento UE 679/2016;
  - b) di avere già eseguito la ricognizione dei trattamenti e della valutazione di impatto del trattamento dei dati di cui all'art. 35 del Regolamento UE 679/2016;
10. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione della concessione nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale - codice fiscale - partita IVA
12. indica l'indirizzo PEC;
13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
***oppure***  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
14. ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.
15. ***[nel caso di allegazione all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa]*** dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell' art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.
16. Dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs.165/2001 e s.m.i. e di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione, sarà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento dell'operatore economico.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

2. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** dell'importo di **€ 35,00**, nelle modalità di cui all'art. 12 del presente disciplinare.

3. **La garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del codice**, nelle modalità stabilite dal presente disciplinare, pari al 2% del valore della concessione.

4. **Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione**, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti.

5. **Modello F23 quietanzato (imposta di bollo)**.

6. **(nel caso di avvalimento)** tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016.

78. **(eventuale) procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA E DI UTILIZZO

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve - nell'ambito della **BUSTA TECNICA/CONFORMITÀ** – inserire **a pena di esclusione** un **PROGETTO DI GESTIONE** costituito da relazioni ed elaborati tecnici che illustrino gli elementi con riferimento ai criteri e ai subcriteri di valutazione indicati nella Tabella di cui al successivo art. 19.1.

L'assenza della predetta relazione non consentirà la valutazione dell'offerta tecnica.

La carenza parziale della relazione non consentirà l'attribuzione del relativo sub punteggio.

Il concorrente è tenuto a dichiarare nella domanda di partecipazione se sussistono segreti tecnici e commerciali e, pertanto, le ritiene coperte da riservatezza. A questo proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. La Stazione appaltante, in ogni caso, procederà comunque a valutare l'esistenza dei segreti indicati dall'operatore economico nonché l'effettiva opponibilità alle richieste di accesso avanzate dagli altri concorrenti, alla luce della recente normativa in materia e della recente giurisprudenza.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e -se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano i concorrenti ad accorpate l'offerta tecnica ed i suoi allegati (ove previsti) in unico file pdf non compresso firmato digitalmente sempre nel limite dei 7 MB di dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica l'operatore economico - nell'ambito della busta **“ECONOMICA”** – deve, **a pena di esclusione:**

1. **Inserire**, compilando l'apposito campo, l'offerta economica, che dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all'attribuzione del punteggio.

L'offerta economica consiste nella indicazione, in cifre, del **ribasso percentuale unico** sul presunto annuo degli incassi posto a base d'asta, pari a **€ 122.129,00 (centoventiduemilacentotrentanove/00)** oltre IVA.

**Non saranno ammesse offerte con percentuali inferiori al 35%.**

*(A titolo esemplificativo: 40% offerto in sede di gara. Corrispettivo per la ditta = 60% dell'importo incassati nel trimestre di riferimento, oltre iva.)*

Relativamente al numero massimo di cifre decimali si considereranno sempre le prime due cifre decimali dopo la virgola.

1. **Compilare** l'apposito campo indicando i costi aziendali relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016.
2. **Compilare** l'apposito campo indicando gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che costituiscono elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art. 95 co.10 del d.lgs. 50/16.

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto e/o incondizionato.

L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta economica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

## 18. IMPOSTA DI BOLLO

**Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue:**

Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella **misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento** (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso:

- agenti della riscossione
- banca o ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi:

o assegni bancari e circolari presso le banche,

o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione;

o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di sé stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello F23 deve essere compilato da chi effettua il pagamento e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- Ufficio o Ente: codice TF8.
- Estremi dell'atto o del documento: CIG gara: **97079337BD**
- Codice Tributo: 456T

- Descrizione: Bollo su istanza telematica
- Importo: 16,00 euro.

**N.B. Il mancato versamento dell'imposta di bollo, comporterà l'attivazione della procedura di regolarizzazione presso il competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 26 ottobre 1972 n. 462 e s.m.i.**

### 19.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- **Punteggio offerta Economica: Valore MAX 30/100**
- **Punteggio offerta Tecnica: Valore MAX 70/100**

#### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - MAX Punti 70

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:**

A	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70/100	Punteggio MAX	Criteri motivazionali PUNTI (D) MAX	Formula punteggio
A1	MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO  Illustrazione completa di tutte le fasi di esecuzione del servizio.  <b>Relazione descrittiva</b>	MAX 10 PUNTI	Maggiore capacità di gestione dell'impianto	Il punteggio verrà attribuito secondo la formula prevista al punto 19.2
A2	CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI Tipologia di parcometri forniti, funzionalità del software installato, modalità di stampa, modalità di scarico dati e multimedialità.  <b>Si richiede: Relazione descrittiva</b>	MAX 5 PUNTI	Maggiore capacità di fruizione /occupazione dell'impianto, in ordine alla gestione della struttura e delle attività.	Il punteggio verrà attribuito secondo la formula prevista al punto 19.2
A3	SOFTWARE GESTIONALE Completezza dell'applicativo gestionale offerto per il monitoraggio degli incassi e dello stato manutentivo dei parcometri.  <b>Si richiede: Relazione descrittiva</b>	MAX 5 PUNTI	Maggiore capacità di conseguire risultati nell'attività prevalente dell'impianto	Il punteggio verrà attribuito secondo la formula prevista al punto 19.2
A4	QUALITA' DELL'ELABORATO TECNICO-PROGETTUALE DEL PIANO PARCHEGGIO  Completezza dell'elaborato tecnico-progettuale del piano parcheggio	MAX 15 PUNTI	Maggiore capacità di approfondire l'elaborato tecnico progettuale a	

	<b>Si richiede:</b> <b>Relazione descrittiva e grafici</b>		base di gara con relazione tecnica e grafici esecutivi per ogni area di sosta	
<b>A5</b>	<b>INTERVENTO DI SOSTITUZIONE E AMMODERNAMENTO SEGNALETICA STRADALE</b> Tempistiche e modalità di esecuzione del piano dettagliato di intervento per la sostituzione e ammodernamento della segnaletica orizzontale e verticale e delle manutenzioni  <b>Relazione descrittiva e grafici</b>	<b>MAX 15 PUNTI</b>	Maggiore garanzia di conservazione e miglioramenti della struttura oggetto della concessione; frequenza delle manutenzioni.	Il punteggio verrà attribuito secondo la formula prevista al punto 19.2
<b>A6</b>	<b>SERVIZI DI PAGAMENTO MEDIANTE APPLICAZIONI INFORMATICHE</b> Completezza del sistema gestionale offerto per il pagamento mediante applicazioni informatiche  <b>Relazione descrittiva</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	Maggiore garanzia di conservazione e miglioramenti della struttura oggetto della concessione; frequenza delle manutenzioni.	Il punteggio verrà attribuito secondo la formula prevista al punto 19.2
<b>A7</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b> Servizi aggiuntivi diversi dagli elementi quantitativi sopra indicati.  <b>Relazione descrittiva</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	Tipologie, pertinenza e quantità delle proposte migliorative.	Il punteggio verrà attribuito secondo la formula prevista al punto 19.2
	<b>TOTALE</b>	<b>70 PUNTI</b>		

## 19.2 FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

Per ciascun elemento di natura qualitativa sopra indicato i punteggi saranno attribuiti con il seguente criterio:

- in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica a ciascun elemento di natura qualitativa è attribuito un coefficiente  $V(i)$ , variabile da zero a uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella 1, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica;
- per ciascun elemento di natura qualitativa è effettuata la media dei coefficienti  $V(i)_{med}$  attribuiti da ciascun commissario riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie delle altre offerte;

- il punteggio relativo a ciascun elemento di natura qualitativa sarà attribuito con la seguente formula:

$$P(i) = V(i)_{rip} \times P_{max}$$

Dove  $V(i)_{rip}$  è, per ciascun elemento, il valore medio riparametrato dell'offerta  $i$ -esima e  $P_{max}$  è il punteggio massimo attribuibile all'elemento considerato.

Tabella 1

DESCRIPTORI LIVELLO PRESTAZIONE	VALORI
Livello di definizione ottimo: Contenuti della proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, rispondente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Livello di definizione buono: Contenuti della proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,70
Livello di definizione discreto: Contenuti della proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Livello di definizione sufficiente: Contenuti della proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

#### SOGLIA MINIMA

Il concorrente che non avrà totalizzato almeno **40 punti** nel punteggio ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti per l'OFFERTA TECNICA sarà escluso dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio, nonché per il punteggio finale si considereranno sempre le prime due cifre decimali dopo la virgola.

#### 19.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA TOTALE COMPLESSIVO Max 30 punti.

L'Offerta Economica sarà articolata sul ribasso percentuale sul presunto annuo degli incassi posto a base di gara di **€ 122.129,00** (centoventiduemilacentotrentanove/00) oltre IVA.

Al concorrente che offrirà il maggior ribasso percentuale sul presunto annuo degli incassi posto a base di gara pari a **€ 122.129,00**, sarà attribuito un punteggio determinato in applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{C_o \times C}{C_m}$$

dove: X = punteggio attribuibile all'offerta in esame;

$C_o$  = percentuale offerta;

C = punteggio massimo attribuibile;

$C_m$  = canone maggiore offerto.

#### Non saranno ammesse offerte con percentuali inferiori al 35%.

*(A titolo esemplificativo: 40% offerto in sede di gara. Corrispettivo per la ditta = 60% dell'importo incassati nel trimestre di riferimento, oltre iva.)*

NELL'OFFERTA ECONOMICA L'OPERATORE DEVE INDICARE I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA E GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara prevede sedute pubbliche virtuali per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Nella prima seduta fissata nel bando **(26/07/2022 ore 15,00)**, il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste "Documentazione amministrativa" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere il verbale al RUP in caso di adozione del provvedimento di esclusioni.

## 21. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta concluso il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara prevede sedute pubbliche virtuali per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico concorrente ammesso alla gara con punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato tramite il portale stesso l'esito alle ditte partecipanti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata, ne sia stata effettuata la valutazione e ne sia stato comunicato tramite il Portale stesso l'esito alle ditte partecipanti.

## **22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Si applica l'art. 97, commi 1 e 3 del Codice.

## **23.AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicatario, con le modalità che saranno comunicate, dovrà presentare la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- dichiarazione indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri;
- garanzia definitiva;
- dichiarazione sia da parte dell'aggiudicatario sia da parte dell'impresa designata ai fini dell'esecuzione dei lavori, in cui ribadiscono l'assenza di responsabilità ed obblighi, relativamente alle lavorazioni da eseguirsi, in capo all'Amministrazione concedente e l'estraneità della stessa nelle obbligazioni tra loro intercorrenti;
- polizze assicurative come da capitolato speciale.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 80 co.12 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011. Resta salvo quanto previsto dall'art. 3 del d.l. n. 76 del 2020.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione.

## 24.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere dall'esecuzione contratto è competente il Foro di Torre Annunziata (NA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Striano, in qualità di titolare (**con sede in via Sarno 1 - P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634 - CCP 22983803 - Centralino: +390818276202**), ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività svolte nell'ambito del presente affidamento, si segnala che:

-i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

-i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione appaltante/Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE

sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il valore di aggiudicazione della concessione, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla Stazione appaltante/Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito "profilo del committente" della Stazione appaltante/Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la Stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al

Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

### **Titolare del trattamento**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Striano (*il Segretario Dr. Annamaria Montuori*) (pec : [protocollo@pec.striano.gov.it](mailto:protocollo@pec.striano.gov.it)).

### **Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna a adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **26. ALTRE INFORMAZIONI**

- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere indicati in Euro.
- La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e conveniente.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta.
- L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **1. 27. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

L'accesso agli atti della procedura, come disciplinato dall'art.53 del D.Lgs. 50/16, può essere effettuato direttamente on line tramite l'apposita funzione **RICHIESTA ACCESSO ATTI**.

La procedura per inoltrare una richiesta di accesso agli atti on line è la seguente:

1. **accedere** al Portale inserendo la propria terna di valori e cliccando su **ACCEDI**;
2. **cliccare** sulla voce a sinistra dove è riportata la scritta **“AVVISI/BANDI”** e di seguito sulla scritta **“BANDI PUBBLICATI”**
3. cliccare sul comando **BANDI SCADUTI**;
4. **cliccare** sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del bando di gara ai cui atti si richiede l'accesso;
5. **cliccare** sul pulsante **RICHIESTA ACCESSO ATTI** per creare la propria richiesta di accesso;
6. **allegare** la propria richiesta di accesso agli atti, sottoscritta con apposizione di valida firma digitale, in corrispondenza della riga **RICHIESTA ACCESSO** già predisposta da sistema. E' possibile allegare ulteriori documenti utilizzando la funzione **AGGIUNGI ALLEGATO**.
7. **cliccare** sul pulsante **INVIO**, per inviare la propria richiesta: in qualunque momento si potranno visualizzare le proprie richieste di accesso agli atti utilizzando il comando **“DOCUMENTI COLLEGATI”** presente all'interno del bando di gara.

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all'interno dell'area privata del Portale Gare Telematiche sia nella sezione **COMUNICAZIONI** sia nella sezione **“DOCUMENTI COLLEGATI”** presente all'interno del singolo bando di gara.

Dell'avvenuto riscontro alla richiesta di accesso sul Portale sarà data altresì notifica, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

## **ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE GARE TELEMATICHE<sup>1</sup>**

### **REQUISITI TECNICI**

**Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile:**

- a) la previa registrazione al Portale;
- b) il possesso e l'utilizzo di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale. La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata;
- c) la dotazione tecnica minima indicata sulla home page del Portale all'interno della sezione denominata **INFORMAZIONI/REQUISITI MINIMI**.

Si precisa che tutti i file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

La dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale è di **1 GB**: i file dovranno essere caricati singolarmente.

### **MODALITA' DI CREAZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara secondo la seguente procedura:

#### **1. registrarsi al Portale compiendo la procedura di registrazione tramite l'apposito link "Registrazione operatori economici" presente sulla home page del Portale stesso.**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (*codice d'accesso, nome utente e password*), personale per ogni utente registrato, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato all'atto della registrazione. Qualora l'operatore economico abbia già effettuato la registrazione per altra procedura, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuita.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

---

<sup>11</sup> In caso di gara suddivisa in lotti, eliminare integralmente il presente articolo e i relativi paragrafi e aggiornare il sommario.

Il non tempestivo ricevimento della terna di valori è ad esclusivo rischio del concorrente per registrazioni effettuate successivamente al termine temporale di 48 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso le apposite funzioni *Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?* e/o *Hai dimenticato la password?* presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **CAMBIO PASSWORD**.

**I concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli.**

2. **accedere al Portale inserendo la citata terna di valori e cliccando su ACCEDI;**
3. **Cliccare** sulla riga a sinistra dove è riportata la scritta **“AVVISI/BANDI”** e di seguito sulla scritta **“BANDI PUBBLICATI”**. La funzione consente di visualizzare l'elenco di tutti i Bandi non ancora scaduti attraverso un riepilogo in forma tabellare, ordinato per data scadenza. In tale elenco sono presenti altresì, se del caso, i seguenti simboli: 🖐 per indicare la presenza di clausole sociali e 🍀 per indicare un appalto verde ;
4. **Cliccare** sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (*presenti nella sezione atti di gara*) e gli eventuali chiarimenti pubblicati. E' possibile scaricare con un unico click i documenti di gara cliccando sul comando **“SCARICA ALLEGATI”**;
6. **Cliccare sul pulsante PARTECIPA per creare la propria offerta telematica** (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
7. **Compilare** la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** nel rispetto delle indicazioni di cui all' art.15 e secondo le istruzioni tecniche di seguito fornite;
8. **Compilare** la sezione **BUSTA TECNICA/CONFORMITÀ** nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.16 e secondo le istruzioni tecniche di seguito fornite;
9. **Compilare** la sezione **BUSTA ECONOMICA** nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.17 e secondo le istruzioni tecniche di seguito fornite;
10. **Denominare la propria offerta:** si suggerisce di attribuire alla propria offerta il Titolo documento: \_\_\_\_\_ (*numero bando e la denominazione della ditta, dell'Ati o del consorzio*);
11. **Cliccare su INVIO**, dopo aver verificato la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati.

In alternativa è possibile, direttamente dalla home page del Portale – Area Pubblica:

1. **Cliccare** sul link **“AVVISI/BANDI”**;
2. **Cliccare** sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del bando di gara in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
3. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (*presenti nella sezione atti di gara*) e gli eventuali chiarimenti pubblicati. E' possibile scaricare con un unico click i documenti di gara cliccando sul comando **“SCARICA ALLEGATI”**;
4. **Cliccare** sul pulsante **PARTECIPA** per creare la propria offerta telematica (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
5. **Inserire** i propri codici di accesso;
6. **Seguire** le istruzioni di cui ai precedenti punti 7, 8, 9, 10 e 11.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **clickare** sul link **“AVVISI/BANDI”** e di seguito sulla scritta **“BANDI PUBBLICATI”**. Se il bando è scaduto cliccare di seguito sul link **BANDI SCADUTI**;
3. **clickare** sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC. COLLEGATI”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. **clickare** su **“DOCUMENTI COLLEGATI”**;
5. **clickare** sulla riga dove è riportata la scritta **“OFFERTE”**
6. **visualizzare la propria offerta**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di registro di sistema assegnato*).

Nel caso in cui esista già un'offerta creata da un'utente su di una gara (non suddivisa in lotti) e un altro utente della stessa ditta tentasse di creare una nuova offerta facendo click sul comando **“PARTECIPA”**, il Sistema inibirà l'azione e verrà mostrato a video il seguente messaggio: *“Attenzione esiste un'offerta in corso di redazione prodotta da un altro utente dello stesso Operatore Economico”*.

Nel caso in cui si presenti la necessità di far ultimare l'offerta ad un altro utente della stessa ditta, è possibile eseguire il comando **“ASSEGNA A”** presente all'interno dell'offerta.

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione **BANDI A CUI STO PARTECIPANDO** (*solo Procedure Aperte e Ristrette*) sono automaticamente raggruppati tutti i bandi delle tipologie sopra indicate per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante **PARTECIPA**.

## **MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE**

**Al fine del corretto caricamento dei documenti richiesti all'interno della sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE, si forniscono le seguenti istruzioni esclusivamente di tipo informatico, fatta salva ogni diversa previsione contenuta negli atti di gara che - come indicato all'art. 2.1 del presente disciplinare – prevalgono sui dati caricati a sistema:**

1. **E' consentito caricare un unico file per riga**. Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.
2. Nella colonna **Tipo File** sono elencati – per ciascuna riga -i formati ammessi; il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati;
3. **Colonna Obbligatorio**: se il quadratino è selezionato significa che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto. Se – al contrario - il quadratino è deselezionato significa che - nel caso in cui non si voglia presentare il documento- è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga;
4. **Richiesta Firma**: se il quadratino è selezionato significa che il documento richiesto deve essere firmato digitalmente ed il Sistema non consentirà l'invio dell'offerta se il file allegato non è firmato digitalmente. Se il quadratino è deselezionato significa che per il file indicato il Sistema non richiede obbligatoriamente la firma digitale;
5. **Per inserire un allegato d'iniziativa** è sufficiente cliccare sul comando **AGGIUNGI ALLEGATO** per predisporre una riga di caricamento e caricare il documento dal proprio pc. Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara, ed in particolare all'art.13 del presente Disciplinare;
6. Nella colonna **“Allegato”**, una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle **icone**:  
 Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

-  Quest'icona indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.
-  Quest'icona avvisa che il file caricato non è firmato digitalmente;
-  Quest'icona segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato (*si può comunque procedere nella compilazione del documento*).

7. **Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate.** Se il documento "mancante" non viene richiesto obbligatoriamente dal Sistema, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino, salvo che l'obbligatorietà del documento non sia prevista negli atti di gara.

### 1.1.1 ISTRUZIONI TECNICHE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA IN CASO DI RTI E CONSORZI

Di seguito si forniscono le istruzioni di carattere tecnico per la corretta imputazione delle mandanti/consorziate esecutrici all'interno della sezione busta documentazione, **ferme restando le obbligatorie produzioni documentali indicate nel presente disciplinare e nella normativa di settore:**

#### a) Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

1. in corrispondenza della domanda **"Partecipi in forma di RTI?"** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che deve necessariamente coincidere con l'operatore che inoltra l'offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara;
2. cliccare sul pulsante **"Inserisci mandante"** ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti;
3. ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non riconoscerà il codice fiscale non mostrando la ragione sociale della mandante nella relativa colonna ed inoltre - all'atto della generazione del pdf dell'offerta - comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **"Completare le informazioni del RTI digitando il codice fiscale"**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al Portale;
4. per eliminare una mandante cliccare sull'icona **cestino**  in corrispondenza della riga da cancellare.

#### b) Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione del/i consorziato/i per i quali si concorre (**"Esecutrice lavori"**), procedere come segue:

1. in corrispondenza della scritta **"INSERISCI ESECUTRICI DEI LAVORI"** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;
2. cliccare sul pulsante **"INSERISCI ESECUTRICE"**: il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare - cliccando sul tasto  - il consorzio/i consorzi a cui abbinare la/e relativa/e consorziate esecutrice/i;
3. inserire il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori per i quali si concorre;
4. ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non riconoscerà il codice fiscale non mostrando la ragione sociale dell'esecutrice nella relativa colonna ed inoltre - all'atto della generazione del pdf dell'offerta - comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **"Completare le informazioni delle esecutrici dei lavori"**

**digitando il codice fiscale”**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'esecutrice affinché effettui la propria registrazione al Portale;

5. per eliminare una Esecutrice cliccare sull'icona **cestino**  in corrispondenza della riga da cancellare.

Si evidenzia che la corretta indicazione - all'interno della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** della propria offerta - dei componenti del raggruppamento/consorzio e dei rispettivi ruoli, consentirà al sistema di individuare automaticamente il raggruppamento/consorzio.

Tutte le imprese associate/consorziate devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

**Il campo “Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa” non va compilato in quanto si compone automaticamente con le informazioni delle mandanti/consorziate esecutrici inserite.**

### 1.1.2 INSERIMENTO DELL'AVVALIMENTO SUL PORTALE GARE TELEMATICHE

Per il corretto inserimento sul Portale dei dati anagrafici dell'operatore ausiliario e dell'operatore ausiliato, si forniscono di seguito le pertinenti istruzioni tecniche, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali.

Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, per l'indicazione dell'ausiliaria ed il caricamento della relativa documentazione occorre procedere alla compilazione della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** della propria offerta nel modo che segue:

1. in corrispondenza della domanda **“RICORRI ALL'AVVALIMENTO?”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;
2. cliccare sul pulsante **“INSERISCI AUSILIARIA”**: il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare - cliccando sul tasto  - l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria;
3. inserire il codice fiscale dell'ausiliaria: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale. Ove l'operatore ausiliario non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema - all'atto della generazione del pdf dell'offerta - comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **“Completare le informazioni dell'ausiliaria digitando il codice fiscale”**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'ausiliario affinché effettui la propria registrazione al Portale;
4. inserire gli allegati relativi all'avvalimento, cliccando sul pulsante **INSERISCI ALLEGATO** tante volte quanti sono gli allegati da inserire;
5. per eliminare una Ausiliaria e cliccare sul pulsante **“CANCELLA”** contraddistinto dal simbolo  in corrispondenza della riga da cancellare. In tal caso occorrerà eliminare manualmente gli allegati relativi all'avvalimento eventualmente inseriti.

Le imprese ausiliarie devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

### MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA BUSTA TECNICA ED ECONOMICA

L'operatore economico - nell'ambito della sezione **“PRODOTTI”** - deve **a pena di esclusione:**

- **compilare** l'apposito campo denominato **VALORE OFFERTA** inserendo aumento percentuale sul canone annuo a base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- **Allegare** il file/files costituente/i la propria offerta tecnica nell'apposita colonna **RELAZIONE TECNICA**, sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la

sottoscrizione della domanda di partecipazione Nel caso in cui occorra caricare più di un file, è necessario creare una cartella zip o rar;

- **compilare** l'apposito campo indicando i costi aziendali relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice,
- **compilare** l'apposito campo indicando gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che costituiscono elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art. 95 co.10 del d.lgs. 50/16;
- **Cliccare** sul comando **“VERIFICA INFORMAZIONI”** per verificare che tutti i campi definiti come obbligatori siano stati inseriti. Nella colonna **“ESITO RIGA”** il sistema mostrerà i campi obbligatori mancanti. Si precisa che la funzione **“VERIFICA INFORMAZIONI”** verifica **unicamente** che tutti i campi obbligatori siano stati riempiti, senza effettuare alcun controllo di merito sui dati inseriti e/o sui files allegati;
- Nella scheda **“BUSTA TECNICA/CONFORMITÀ”** verranno riepilogate le informazioni tecniche inserite dall'Operatore Economico nella sezione **“PRODOTTI”**: **Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Tecnica** facendo click sull'apposito comando **“GENERA PDF”** in rosso.
- **Salvare** quindi il file sul proprio pc e, dopo aver apposto la firma digitale, caricare il file digitalmente cliccando sul comando **“ALLEGA PDF FIRMATO”**.
- Nella scheda **“BUSTA ECONOMICA”** verranno riepilogate le informazioni economiche inserite dal Fornitore nella sezione **“PRODOTTI”** come mostrato di seguito: **Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Economica** facendo click sull'apposito comando **“GENERA PDF”** in rosso.
- **Salvare** quindi il file sul proprio pc e, dopo aver apposto la firma digitale, caricare il file firmato digitalmente cliccando sul comando **“ALLEGA PDF FIRMATO”**.
- Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file richiesti, verrà abilitato il comando **“INVIO”** in alto sulla toolbar. **Fare click** su **“INVIO”** per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video. Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando.

#### **Nota bene:**

- L'operatore economico non deve inserire nei campi il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %);
- **E' consentito caricare un unico file per cella.** Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa cella, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

Per apportare **eventuali modifiche** all'Offerta/e è necessario fare click sul comando **BUSTA TECNICA/CONFORMITÀ** e **BUSTA ECONOMICA** del lotto da modificare e successivamente cliccare su **MODIFICA OFFERTA** sia all'interno della sezione tecnica che di quella economica.

Quest'operazione rimuoverà il file firmato rispettivamente dalla Busta Tecnica e/o da quella Economica e riattiverà il comando **“GENERA PDF”**.

Per poter modificare le informazioni sul lotto sbloccato, bisogna cliccare sul link **“TORNA ALL'OFFERTA”** in alto nella pagina.

Per effettuare le modifiche necessarie, occorre spostarsi sulla scheda **“PRODOTTI”**. Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e, dopo aver cliccato nuovamente su **“VERIFICA INFORMAZIONI”**, generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull'apposito comando **“GENERA PDF”** rispettivamente nella scheda **“BUSTA TECNICA/CONFORMITÀ”** e **“BUSTA ECONOMICA”**. Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Il RUP  
Arch. Vittorio Celentano