



**COMUNE DI Striano**

**Città per la pace**

Provincia di Napoli

**POLIZIA LOCALE**

**PROGETTO DEL SERVIZIO DI**

**GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO**

**Allegati :**

- 1) RELAZIONE DI PROGETTO**
- 2) CAPITOLATO D'ONERI**

# COMUNE DI Striano

## Città per la pace

Provincia di Napoli

### POLIZIA LOCALE

Prot. 567/2022 del 15/01/2022

#### RELAZIONE TECNICA ED ECONOMICA

#### 1. Premessa.

Con deliberazione di Giunta n. 89 del 13/09/2021 sono state approvate le nuove tariffe e condizioni per la sosta a pagamento, per assicurare l'avvio della gestione della sosta a pagamento, si rende necessario :

- a. il completo rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontate delle zone interessate dal provvedimento di disciplina della sosta a pagamento;
- b. l'installazione di circa 15 parcometri per l'erogazione dei ticket di pagamento;
- c. L'organizzazione di sistemi di pagamento elettronici;
- d. l'assunzione di personale con mansione di "ausiliario alla sosta";

#### 2. Situazione attuale.

Attualmente la gestione di tali attività, quali complesso minimo del servizio delle aree di sosta a pagamento, è in capo all'Amministrazione comunale. Le risorse disponibili a bilancio, l'esiguità delle dotazione organica, nonché la complessità delle attività da porre in essere, non consentono una gestione ottimale del servizio.

#### 3. Finalità nella gestione del servizio.

Nella gestione dei servizi pubblici, ed in particolare in quello delle aree di sosta a pagamento, è opportuno perseguire le seguenti finalità:

- il miglioramento della qualità dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni attraverso applicazione di modelli manageriali di gestione dei servizi stessi;
- la semplificazione amministrativa attraverso l'adozione della massima revisione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, facendo uso delle nuove tecnologie;
- il contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica al fine di rispondere agli obiettivi generali di controllo del deficit pubblico ed avere una pubblica amministrazione che, pur producendo servizi di qualità, costi meno nel rispetto dei criteri di efficienza;
- la digitalizzazione delle amministrazioni per favorire, tra l'altro, una più efficace gestione delle risorse umane e efficiente gestione delle procedure;
- l'efficienza del servizio assicurata in via continuativa;
- la completezza del servizio (manutenzione segnaletica stradale – sistemi di pagamenti sempre fruibili – controllo delle aree di sosta – riversamento delle somme riscosse nelle casse dell'ente),
- l'economicità gestionale;
- la legittimità nell'attuazione delle condizioni fissate nei provvedimenti di disciplina della sosta;

#### 4. Rendiconto della gestione interna.

Si evidenzia che a fronte dei costi comunque sostenuti per le spese di segnaletica, la gestione interna è risultata non particolarmente efficace per l'Ente, non tanto per i meri aspetti economico/finanziari, ma in quanto l'organizzazione dovuta alle limitate risorse del personale, non ha potuto assicurare la fruizione costante del servizio all'utenza, causando spesso effetti negativi sulla circolazione ed il traffico.

#### 5. Gestione mediante un operatore economico esterno.

L'affidamento a terzi nella gestione dei servizi dell'ente ha generalmente le finalità di:

- ridurre i costi operativi dei servizi;
- accedere alle migliori capacità realizzative ed imprenditoriali;
- ottenere la possibilità di destinare risorse interne per scopi attinenti al proprio ruolo e la condivisione dei rischi fra l'Amministrazione ed il provider.

In particolare il gestore delle aree di sosta nell'esecuzione del servizio dovrà assicurare tutta una serie di attività strumentali al funzionamento del servizio, che sono:

- Rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontale;
- Noleggio, manutenzione ordinaria e straordinaria di almeno 15 parcometri;
- Sistemi di monitoraggio da remoto del servizio;
- Vigilanza delle aree di sosta a pagamento;
- Svuotamento dei parcometri, conteggio monete e versamento nelle casse dell'ente.

#### 6. Quadro economico in caso di esternalizzazione.

Il corrispettivo di affidamento, omnicomprendente di tutti gli oneri diretti ed indiretti per tutte le prestazioni previste, è dato dalla percentuale, offerta in sede di gara così come sopra precisata, sugli incassi effettivamente riscossi, e comunque non inferiore a € 12.000,00 annui.

La previsione di incasso è stata formulata come segue:

#### Entrate:

Stalli di sosta disponibili (indicativamente)	Giornate annue di validità della sosta a pagamento	Tasso/numero di ore media di occupazione al giorno per ogni posto	Tariffa media oraria	Ipotesi di incasso annua Prudenziale
239	365	0.5	€ 0,30 x i primi 30 minuti	€ 13.085,25
239	365	2,5	€ 0,50 per ogni ora successiva	€ 109.043,75
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 122.129,00</b>

#### 7. Conclusioni.

La scelta di affidare in gestione ad un operatore economico esterno il servizio di sosta a pagamento, risulta economicamente vantaggiosa per l'ente in quanto, oltre alla convenienza meramente economica, si evidenzia che verrebbe assicurato un complesso di attività che garantirebbe il funzionamento in via continuativa del servizio.

In sede di offerta i partecipanti dovranno indicare la percentuale dei ricavi derivanti dalla gestione che costituirà l'incasso della stazione appaltante.

Non saranno ammesse offerte con percentuali inferiori al 35%.

(A titolo esemplificativo: 40% offerto in sede di gara. Corrispettivo per la ditta = 60% dell'importo incassati nel trimestre di riferimento, oltre iva.)

Pertanto l'importo a base d'asta sarà dato dall'importo presunto annuo degli incassi oltre l'iva, moltiplicato per i 4 anni di gestione.

In base ad un ipotesi di incasso annua di € 122.129,00, per la gestione del servizio di cui trattasi è previsto il seguente quadro economico:

A	Somme a base di gara per 4 anni di gestione	importo
A1	Importo soggetto a ribasso (€ 122.129,00 x anni 4)	€. 488.516,00
A2	Iva pari al 22% su voce A1	€. 107.473,52
	<b>Totale</b>	<b>€ 595.989,52</b>
B	Spese a carico dell'Amministrazione comunale per la procedura di gara:	
B1	<b>Contributo ANAC</b>	€. 225,00
B2	<b>Spese di pubblicazione</b>	€ 5.000,00
	<b>Totale Spese a carico dell'Amministrazione comunale</b>	<b>€ 5.225,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 601.214,52</b>

Si allega:

- Capitolato d'oneri e di appalto;

Striano li

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE**  
*F.to Arch. Vittorio CELENTANO*