



AVVISO DI INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2024 (decorrenza 01/01/2024).

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”.

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Visto l’articolo 14 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 che disciplina l’attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all’interno dell’area ai sensi dell’art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l’attribuzione di mansioni superiori, da effettuarsi mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all’art. 79.

Visto il comma 3 dell’art. 14 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022 il quale stabilisce che la progressione economica di cui al medesimo articolo è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all’art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione) ed è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell’anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di cui al comma 2, lett. b).

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo normativo per il personale dipendente del Comune di Striano valido per la parte giuridica del triennio 2023/2025, sottoscritto in applicazione del succitato CCNL 16.11.2022, con il quale al Titolo IV, articolo 8, viene definita la procedura per l’attribuzione delle progressioni economiche all’interno delle aree.

Preso atto del verbale n. 1 della Delegazione Trattante prot. n. 7569 del 30.05.2024 con il quale, tra l’altro, è stata approvata l’interpretazione autentica dell’articolo 8 del contratto collettivo decentrato integrativo normativo del 14.09.2023 che definisce la procedura per l’attribuzione delle progressioni economiche all’interno delle aree ed inoltre è stato stabilito, alla lettera b) del medesimo art. 8, che: “*essendo il Comune di Striano privo di figure dirigenziali, al fine di evitare che si trovino a dover concorrere, per la medesima progressione sia i dipendenti inquadrati nell’area di E.Q. che il personale loro assegnatogli ed appartenente alla stessa area di inquadramento, si decide di stilare, all’interno della stessa area di inquadramento, due distinte graduatorie, una riservata ai valutatori (cioè agli incaricati di E.Q.) e l’altra ai valutati (cioè ai Funzionari semplici ex cat. D)*”.

Visto l’articolo 4 del contratto collettivo decentrato integrativo, parte economica anno 2023, ad oggetto: “*Progressioni economiche all’interno delle Aree*” che definisce i criteri di attribuzione dei differenziali stipendiali come previsto dall’art. 14, comma 2 del CCNL 16.11.2022 e ribadito dal comma 6 dello stesso contratto.



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti i criteri di applicazione del limite del 50% delle attribuzioni PEO come da circolare della Ragioneria n. 15 del 16.05.2019 e degli arrotondamenti che si applicano per difetto fino 0,49 e per eccesso superiore a 0,49 tenendo conto che le progressioni, realizzandosi per categoria, tale rapporto debba essere rispettato su ciascuna categoria e, comunque, complessivamente a livello di ente. Nel solo caso in cui in talune categorie fosse presente una sola persona, per ovvi motivi di parità di trattamento ed al fine di garantire la tutela del diritto dello stesso a beneficiare della progressione, il predetto potrà comunque accedere alla PEO.

Atteso che, in applicazione dei suddetti criteri di quelli definiti nel contratto normativo ed in quello economico vigenti, e ll.mm.ii., l'ufficio preposto ha calcolato il numero dei dipendenti che posseggono tutti i requisiti per poter partecipare alla selezione, così distinti per area:

RIEPILOGO AVENTI DIRITTO SUDDIVISI PER AREA

AREA	Nr	50%
FUNZIONARI ED EQ titolari di P.O.	2	1
FUNZIONARI ED EQ NON titolari di P.O.	1	1
ISTRUTTORI	9	4
OPERATORI ESPERTI	1	1
OPERATORI	1	1
TOTALE AVENTI DIRITTO	14	8

Considerato che, in applicazione del contratto decentrato integrativo. economico stipulato in data 05.06.2024, la somma stabilita per le progressioni all'interno delle aree per l'anno 2024 è di € 8.500,00 la quale, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo, viene ripartita tra le quattro aree in equal misura, dando luogo ai seguenti differenziali attribuibili ad ogni area:

PROGRESSIONE ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2024

Somma da destinare	8.500,00
Numero delle Aree	5
Ripartizione tra le Aree	1.700,00
Numero dipendenti aventi diritto	14
50% dipendenti per attribuzione (<i>Arr. per eccesso</i>)	8



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

SERVIZIO AFFARI GENERALI

ATTRIBUZIONE DELLA SOMMA DESTINATA

AREE	Valore differenziale	NR	Da ripartizione	Da attribuire
	a	b	c	d (a x b)
FUNZIONARI ED EQ (Titolari di P.O.)	1.600,00	1	1.700,00	1.600,00
FUNZIONARI ED EQ (NON titolari di P.O.)	1.600,00	1	1.700,00	1.600,00
ISTRUTTORI	750,00	4	3.000,00	3.000,00
OPERATORI ESPERTI	650,00	1	1.700,00	650,00
OPERATORI	550,00	1	1.700,00	600,00
		8	8.500,00	7.400,00

Tutto quanto sopra esposto

Rende noto

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree, riservata al personale con contratto a tempo indeterminato del Comune di Striano, che verrà attribuita con decorrenza dal 01/01/2024, nel numero dei passaggi indicati per ciascuna posizione, come di seguito riportati, in relazione alle risorse finanziate e proporzionalmente al numero dei dipendenti in servizio alla stessa data:

Area dei Funzionari e delle E.Q. **titolari di P.O.** = n. 1 passaggio

Area dei Funzionari e delle E.Q. **NON titolari di P.O.** = n. 1 passaggio

Area degli Istruttori = n. 4 passaggi

Area degli Operatori Esperti = n. 1 passaggio

Area degli Operatori = n. 1 passaggio

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso questo Comune alla data del 01/01/2024 che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

SERVIZIO AFFARI GENERALI

sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.

I dipendenti interessati possono presentare apposita domanda entro il termine di venti giorni dalla pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito istituzionale di questo Ente. I candidati, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Ad ogni dipendente partecipante alla selezione verrà attribuito un punteggio in relazione all'applicazione delle norme stabilite dal CCNL 16.11.2022 e dai contratti decentrati integrativo dell'Ente, normativo ed economico.

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno dell'area di appartenenza in ordine decrescente e fino a concorrenza del numero di differenziali attribuibile alla medesima area.

Ai sensi dell'art. 74 del testo coordinato relativo al regolamento sugli uffici e servizi, la compilazione delle schede e quindi la valutazione relativa ai dipendenti appartenenti alla medesima categoria deve esprimere un giudizio comparativo obiettivo, non influenzato da elementi soggettivi del valutatore al momento in cui si effettua l'operazione. A conclusione del processo valutativo, i Responsabili di servizio, in apposita Conferenza dei Servizi predispongono ed approvano una graduatoria unica per tutto il personale suddivisa per ogni categoria e per ogni posizione economica messa a selezione (precisando che per l'Area dei Funzionari ed E.Q. verranno effettuate due distinte graduatorie, una per i titolari di P.O. ed una per i NON titolari di P.O.).

Le graduatorie, formulate dalla Conferenza dei Servizi diventano definitive ed efficaci, se nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione non vengono presentati eventuali ricorsi. Divenute esecutive le graduatorie, il Servizio competente per il personale provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.

Tutta la procedura istruttoria sarà espletata dall'Ufficio Trattamento Economico del Personale attraverso la formulazione di una graduatoria per ogni singola area, precisando che per l'Area dei Funzionari ed E.Q. verranno effettuate due distinte graduatorie, una per i titolari di P.O. ed una per i NON titolari di P.O., sulla base del punteggio conseguito significando che, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà definita sulla base dei seguenti requisiti:

- 1) al dipendente che ha ottenuto, nella valutazione della performance, il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;
- 2) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- 3) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
- 4) al dipendente più anziano di età;



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Le graduatorie saranno formalizzate con determinazione e pubblicate all'Albo Pretorio per 15 giorni, con possibilità, per i dipendenti, di prendere visione di tutti gli atti relativi alla procedura dell'area di appartenenza.

Entro il termine di 10 giorni dall'inizio della pubblicazione, prima di attivare eventualmente la normale procedura di contenzioso il dipendente potrà presentare ricorso interno che sarà istruito e deciso dal responsabile del servizio competente entro 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione della graduatoria, e controfirmato dalla *Conferenza dei Servizi dei Responsabili di servizio*.

Nel caso in cui il dipendente valutato rilevi errori od omissioni nel giudizio, entro l'ulteriore termine di 10 giorni può essere proposto reclamo al segretario comunale che decide nei successivi 10 giorni.

Il responsabile del Servizio Personale a questo punto predisporrà le eventuali correzioni o modificazioni della graduatoria stessa.

Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri diritti dinanzi alle Autorità Giudiziarie competenti.

La nuova posizione economica è attribuita ai dipendenti delle diverse aree secondo l'ordine di graduatoria con decorrenza dal 01/01/2024 e nei limiti del numero dei differenziali economici previsti nel presente avviso e delle risorse previste allo scopo in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa all'utilizzo delle risorse per il trattamento accessorio.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in tema di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto ed in quelli decentrati integrativi.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e avvisi di selezione".

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Dott. Biagio Minichini