



## **ATTIVAZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

Il Comune di Striano intende attivare il servizio di refezione scolastica A.S. 2024/25 per la scuola dell'infanzia e per la classe pilota a tempo prolungato della scuola primaria **a partire dal 01/10/2024**.

→ **PER CHI EFFETTUA L'ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DELL'INFANZIA O DELLA PRIMARIA O NON HA MAI USUFRUITO DEL SERVIZIO:**

**Dal 26/08/2024 al 22/09/2024** sarà possibile procedere all'iscrizione al servizio, accedendo al **Portale SchoolNet** (<https://www1.eticasoluzioni.com/strianoportalegen>) mediante l'identificazione con SPID e seguendo la procedura descritta nelle istruzioni in PDF allegate al presente avviso. Si ricorda che deve essere inoltrata **un'istanza per ogni minore** che fruisce del servizio di refezione scolastica.

→ **PER CHI ERA GIÀ ISCRITTO NEGLI ANNI PRECEDENTI:**

Non ci sarà bisogno di inserire nuovamente i dati anagrafici, dal momento che le anagrafiche e i saldi (positivi o negativi) sono stati importati dal portale precedente. Tuttavia è necessario **rinnovare l'iscrizione per confermarne la riattivazione** nel nuovo anno scolastico e alla nuova classe, sempre accedendo al **Portale SchoolNet** (<https://www1.eticasoluzioni.com/strianoportalegen>) mediante l'identificazione con SPID e seguendo la procedura descritta nelle istruzioni allegate al presente avviso.

A tal fine si rammenta che le famiglie contribuiscono alla copertura finanziaria del servizio attraverso il **pagamento anticipato della tariffa** attraverso PagoPA (per maggiori informazioni, consultare il sito <https://www.pagopa.gov.it/>) e che la tariffa giornaliera è pari a € 2,50. *Tale tariffa subirà un adeguamento agli indici ISTAT, in considerazione del nuovo appalto, a partire da gennaio 2025.*

In attuazione della delibera di G.C. n. 80 del 23/07/2019, il servizio di refezione scolastica prevede la **prenotazione preimpostata del pasto** per tutti gli utenti del servizio di refezione scolastica. Ciò significa che il bambino iscritto risulta presente ai fini del pasto se non ne viene comunicata l'assenza in modo tempestivo.

In caso di assenza o in caso di richiesta di somministrazione di un menu speciale, il genitore referente dovrà procedere alla **disdetta del pasto entro e non oltre le ore 10:00 del giorno di assenza** (o del giorno in cui sorga una particolare esigenza che richieda un menu speciale) **attraverso il Portale o la telefonata con voce guidata al numero verde 0240707121**.

Si ricorda che il servizio funziona con metodo **PREPAGATO**: i pasti del mese successivo vanno pagati in anticipo come una ricarica telefonica e si deve monitorare la situazione pagamenti per **non** andare in negativo e incorrere nella sospensione del servizio.

A questo proposito si ricorda che:

- saranno somministrati **5 pasti a credito zero** del portafoglio virtuale (pari a un debito di € -12,50), dopo i quali, a seguito di controlli periodici, l'ufficio si riserverà di sospendere la domanda a chiunque abbia saldo inferiore a € -12,50, preannunciando la sospensione esclusivamente via mail qualche giorno prima e confermandola il giorno stesso della sospensione del pasto, sempre via mail;
- una volta ricevuta la **mail di avviso della sospensione**, il servizio si riterrà sospeso e sarà necessario prelevare il bambino prima dell'orario di pranzo;
- **per riattivare la mensa**, sarà necessario ricaricare per un importo sufficiente a coprire sia il debito pregresso sia i giorni successivi alla ricarica e richiamare **TASSATIVAMENTE** il Comune per la riattivazione della domanda. Senza quest'ultimo passaggio, il bambino non sarà presente negli elenchi e non sarà preparato alcun pasto.

Si rappresenta che i dati inseriti nel sistema **SchoolNet** saranno consultabili solo dal Comune e, limitatamente agli ambiti di competenza, dalla Segreteria Scolastica e dalla ditta aggiudicataria, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Per informazioni e chiarimenti è possibile **consultare i PDF allegati** o rivolgersi agli istruttori del Servizio Affari Generali Mariavittoria Petrella c/o Ufficio Elettorale, Giovanni Paciello c/o Ufficio Protocollo e Guglielmo Frizzi c/o Ufficio CED.

Servizio AA.GG.  
Il Funzionario Responsabile con incarico di E.Q.  
*f.to Dott. Biagio Minichini*