



**COMUNE DI STRIANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
**CITTA' PER LA PACE**  
Via Municipio - 80040 Striano

Striano 04.01.2024

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI SCUOLABUS COMUNALI DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO**

**Art.1 Finalità generali**

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni del volontariato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 117 del 03 luglio 2017, operanti sul territorio del Comune di Striano con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere l'attività di assistenza e vigilanza sugli scuolabus comunali durante il trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

**Art.2 Destinatari**

Le Associazioni di volontariato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 117 del 03 luglio 2017, regolarmente iscritte al registro regionale di volontariato da almeno tre anni e che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune di Striano e non perseguano finalità di lucro.

**Art.3 Oggetto - Durata - modalità di svolgimento**

L'attività di assistenza e vigilanza sugli scuolabus comunali durante il trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria consiste in :

- assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano dal lunedì al venerdì, degli utenti del servizio trasporto scolastico, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus e durante il trasporto;
- presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza ed accompagnamento all'ingresso dell'istituto scolastico;
- presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato;
- verifica giornaliera delle presenze degli utenti sugli scuolabus;
- collaborazione per la rilevazione di qualità del servizio.

La suddetta attività deve essere espletata da gennaio a giugno e da settembre a dicembre dell'anno 2022, in conformità al calendario scolastico approvato dalla Giunta Regionale, salvo proroga per un periodo non superiore ad un anno, previa verifica della bontà dei risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione durante il periodo richiesto.

L'Amministrazione Comunale stipula con l'Associazione una convenzione che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico con conseguente adeguamento dell'organizzazione dell'attività di assistenza e accompagnamento durante il trasporto scolastico da parte dell'Associazione.

**Art. 4 Risorse assegnate al servizio**

L'importo destinato al finanziamento forfettario dell'attività oggetto del presente avviso è pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633 quale contributo per rimborso alle spese sostenute per assicurazioni, abbigliamento, sostituzioni e quant'altro opportunamente documentato ai fini della liquidazione del rimborso.

Il rimborso non potrà superare complessivamente il suddetto importo.

### Art. 5 Valutazione dei progetti

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate dal Responsabile del Servizio Affari Generali, in qualità di Responsabile del procedimento, alla presenza dell'istruttore direttivo assistente sociale dell'Ente, in qualità di testimone, secondo i criteri di cui al successivo art. 6.

### Art. 6 Criteri di valutazione

Ai fini della partecipazione al presente avviso l'Associazione dovrà presentare scheda progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio, tenuto conto di quanto richiesto nel presente articolo in relazione ai criteri di valutazione:

1. Preavviso in caso di uscite programmate dalla scuola con impiego degli scuolabus comunali;
2. Sorveglianza ed agevolazione nell'attraversamento stradale davanti a ciascun plesso scolastico servito dal servizio di trasporto scolastico negli orari di ingresso e uscita;
3. Esperienza dell'Associazione nel volontariato sul territorio;
4. Esperienza dell'Associazione nell'attività di assistenza ed accompagnamento durante il servizio di trasporto scolastico;
5. Continuità di presenza degli stessi volontari per ciascuno scuolabus nell'attività di assistenza ed accompagnamento durante il servizio di trasporto scolastico (fatta eccezione delle uscite programmate dalla scuola con impiego degli scuolabus comunali);
6. Età ed esperienza dei volontari impiegati.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>Preavviso in caso di uscite programmate dalla scuola con impiego degli scuolabus comunali</b> a. Inferiore a 24 ore b. pari o superiore a 24 ore	<b>Max 15 punti</b>  a. 15 punti b. 10 punti
<b>Sorveglianza ed agevolazione nell'attraversamento stradale davanti a ciascun plesso scolastico servito dal servizio di trasporto scolastico negli orari di ingresso e uscita</b> a. con n. 1 volontario, dedicato per ogni plesso scolastico, diverso dal volontario che effettua l'assistenza sullo scuolabus b. con lo stesso volontario che effettua l'assistenza sullo scuolabus.	<b>Max 20 punti</b>  a. 20 punti b. 10 punti
<b>Esperienza dell'Associazione nel volontariato sul territorio</b> a. pari o superiore a 15 anni b. inferiore a 15 anni	<b>Max 10 punti</b>  a. 10 punti b. 5 punti
<b>Esperienza dell'Associazione nell'attività di assistenza ed accompagnamento durante il servizio di trasporto scolastico</b> a. Esperienza pari o superiore a 3 anni b. Esperienza inferiore a tre anni	<b>Max 15 punti</b>  a. 15 punti b. 10 punti
<b>Continuità di presenza degli stessi volontari per ciascuno scuolabus nell'attività di assistenza ed accompagnamento durante il servizio di trasporto scolastico (fatta eccezione delle uscite programmate dalla scuola con impiego degli scuolabus comunali)</b> a. Assegnazione del medesimo volontario per tutti i giorni della settimana per ciascuno scuolabus b. Assegnazione di un volontario nei giorni dispari e	<b>Max 20 punti</b>  a. 20 punti b. 10 punti

di altro volontario nei giorni pari	
<b>Età ed esperienza dei volontari impiegati</b> gestione dell'attività con volontari di età compresa tra 25 e 35 anni e con almeno un anno di esperienza da volontario gestione dell'attività anche con volontari di età diversa e non compresa tra 25 e 35 anni ed anche senza esperienza	<b>Max 20 punti</b> a. 20 punti b. 10 punti

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale. Verrà accolta la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva di poter revocare in qualsiasi momento la presente manifestazione di interesse senza che coloro che parteciperanno potranno avere nulla a pretendere.

#### **Art. 7 - Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione **a pena di inammissibilità**:

- **domanda di partecipazione alla selezione “Modello Istanza” e Modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari**, sottoscritti dal legale rappresentante dell'Associazione con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, da inserire in busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA relativa alla manifestazione di interesse per l'individuazione di associazione di volontariato per lo svolgimento di attività di assistenza e vigilanza sugli scuolabus comunali durante il trasporto scolastico”**;
- **scheda progetto** in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio, tenuto conto di quanto richiesto nel presente avviso ed in conformità ai criteri di cui all'art. 6 del presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, da inserire in busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, recante la dicitura **“PROPOSTA PROGETTUALE relativa alla manifestazione di interesse per l'individuazione di associazione di volontariato per lo svolgimento di attività di assistenza e vigilanza sugli scuolabus comunali durante il trasporto scolastico”**;

Le suddette buste devono essere inserite in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante la seguente dicitura **“manifestazione di interesse per l'individuazione di associazione di volontariato per lo svolgimento di attività di assistenza e vigilanza sugli scuolabus comunali durante il trasporto scolastico – gennaio/giugno e settembre/dicembre 2022”** e su cui devono essere riportati i dati identificativi della mittente Associazione.

Il Plico deve essere indirizzato al Comune di Striano via Sarno n. 1 , 80040 Striano e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 12:00 del giorno 12/12/2024** secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta;
- presentata a mano.

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Non fa fede la data di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 8 -Modalità di pagamento**

L'erogazione del corrispettivo avverrà dietro presentazione di idonea documentazione indirizzata a Comune di Striano, via Sarno n. 1 –Servizio AA.GG.- Ufficio Pubblica Istruzione.

#### **Art. 9 - Comunicazioni e responsabile del procedimento**

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione 081/8276202.

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il

Responsabile del Servizio Affari Generali, dott. Biagio Minichini.

### **Art. 10 - Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

#### Premessa

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Striano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire al partecipante alla procedura informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Striano, con sede in Striano (NA), via Sarno n. 1 cap 80040. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente Comune di Striano, via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.striano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.striano.na.it)

#### Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Striano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il dott. De Prisco Vincenzo.

#### Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Striano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per la seguente finalità: manifestazione di interesse associazione di volontariato per lo svolgimento di attività di assistenza e vigilanza sugli scuolabus comunali durante il trasporto scolastico.

#### Destinatari dei dati personali

I dati saranno diffusi attraverso il sito internet con esclusivo riferimento ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. contro-interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

#### Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

#### I diritti

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla procedura ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'archiviazione della domanda senza ulteriori effetti sul procedimento.

### **Art. 11 - Forme di pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio;
- sulla home page del sito istituzionale;
- sul sito web del Comune di Striano nella sezione Amministrazione Trasparente.

**SERVIZIO AFFARI GENERALI  
IL Funzionario RESPONSABILE  
Dott. Biagio Minichini**