



## **COMUNE DI STRIANO**

**(Città Metropolitana di Napoli)**

**SERVIZIO AA.GG.**

### **AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

PAR GOL (GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI) CAMPANIA – REALIZZAZIONE IN REGIONE CAMPANIA DEI TIROCINI PREVISTI DAL PERCORSO 4 “LAVORO E INCLUSIONE” – ATTIVITA’ “TIROCINI DI INCLUSIONE” – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 1 “POLITICHE PER IL LAVORO”, RIFORMA 1.1 “POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE” – NEXT GENERATION EU.

**“Attivazione tirocini extracurricolari”**

**(Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4 e ss.ii.mm.)**

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

#### **VISTI:**

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 131 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “ Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021 “adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”, pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;

#### **EVIDENZIATO CHE:**

- il menzionato programma GOL si configura come una riforma del sistema delle politiche

attive, in quanto fortemente orientato all'adeguamento delle competenze dei lavoratori rispetto all'evoluzione del mercato del lavoro nel periodo di postpandemia;

- l'articolo 1 del citato decreto del 5 novembre 2021 prevede che le Regioni e le province autonome adottino un Piano regionale per l'attuazione di GOL previa valutazione di coerenza con il programma nazionale da parte dell'ANPAL, a cui è inviato per l'esame entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso decreto;
- con Deliberazione n. 84 del 28 febbraio 2022 la Giunta Regionale ha preso atto, in via provvisoria, della proposta di Piano Attuativo Regionale relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), trasmesso con nota prot. 2022.0107996 del 25 febbraio 2022, per l'acquisizione del parere di coerenza da parte di ANPAL;
- con la sopra richiamata deliberazione la Giunta Regionale si è riservata l'approvazione definitiva del Programma all'esito del parere di ANPAL, ai sensi dell'art. 1 del decreto interministeriale 14 dicembre 2021 nonché delle interlocuzioni con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in ordine alle proposte presentate con nota prot. 2022 – 2816/UDCP//GAB/CG;
- è previsto il contributo di € 500,00 mensili per un massimo di 12 mesi (a carico dell'amministrazione Regionale) a copertura dell'intero ammontare dell'indennità del destinatario della misura del programma;
- il Programma Gol Regione Campania, Percorso 4, Tirocini:
  - promuove lo sviluppo di percorsi di inserimento lavorativo dei destinatari del programma;
  - propone, tra le misure, una azione di promozione e finanziamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari e di inclusione sociale;
- con Decreto Dirigenziale n.1 del 08/01/2024, BURC n.5 del 11/01/2024, è stato approvato l'Avviso pubblico per la realizzazione in Regione Campania dei Tirocini previsti dal Percorso 4 del Programma GOL (Garanzia Occupabilità dei Lavoratori);

**CONSIDERATO CHE** il Comune di Striano intende attivare, così come previsto dalla normativa vigente in materia tirocini, tirocini extracurricolari in favore di soggetti attualmente disoccupati e/o inoccupati iscritti al CPI;

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AA.GG.**

Con il presente Avviso,

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di Striano, indice una manifestazione di interesse per la selezione dei soggetti interessati ed idonei ad ospitare e a promuovere tirocini di cui al percorso 4. “LAVORO E INCLUSIONE” – ATTIVITA’ “TIROCINI DI INCLUSIONE” NELL’AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 1 “POLITICHE PER IL LAVORO”, RIFORMA 1.1 “POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE” – NEXT GENERATION EU – a valere sull’Avviso bandito dalla D.G. 11 della Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 1/2024. I tirocini di inclusione sociale sono sottoposti sia alla regolamentazione regionale di cui all’art. 25 – bis del regolamento n. 4/2018, che alla disciplina speciale di cui all’Accordo tra Governo e Regioni 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”.

Si evidenzia che il richiamato art. 25-bis, al comma 5 non prevede, in particolar modo nel caso dei tirocini di inclusione, la pubblicazione di vacancy e la conseguente valutazione comparativa dei tirocinanti, che sono invece individuati tra i beneficiari associati al soggetto promotore.

Nell’Avviso della Regione Campania sono, altresì, specificati requisiti e indennità previsti per i tirocinanti, durata del Tirocinio, caratteristiche e ruolo dei soggetti ospitanti, modalità e procedure per l’attivazione del Percorso.

#### **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente avviso prevede l’individuazione di un operatore economico privato, accreditato ed autorizzato ai servizi al lavoro, con il quale avviare una collaborazione che supporti questo Ente in tutte le procedure connesse al Programma, ivi compreso il ruolo di soggetto Promotore di tirocini. All’uopo, si invitano gli Enti interessati - rientranti nelle categorie Enti Profit e Non Profit, ad inoltrare una manifestazione di interesse al fine di supportare questo Ente nella realizzazione delle misure connesse al Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori –GOL”.

L’incarico di cui alla presente manifestazione d’interesse non comporta alcun onere a carico del bilancio dell’ente.

#### **ART. 2 –OBIETTIVI GENERALI E VINCOLI DEL PROGETTO DI MASSIMA**

L’attivazione dei Tirocini di cui al presente Avviso dovrà rispondere agli obiettivi previsti dalla normativa regionale in materia, che definisce il Tirocinio una Misura formativa di politica attiva al lavoro svolta presso datori di lavoro pubblico o privati che non costituisce rapporto di lavoro, precisando che, in nessun modo, lo svolgimento di attività formative, nel pieno rispetto della normativa vigente e la conseguente certificazione del buon esito di tali attività, possono rappresentare titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro.

### **ART. 3 – REQUISITI**

Così come richiamato dalla sezione 4.2 dell'Avviso Regionale, l'attivazione di un tirocinio, disciplinato ai sensi del Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4, ovvero della speciale disciplina in tema di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, richiede la predisposizione e la **sottoscrizione di una convenzione tra un soggetto promotore e un soggetto ospitante, corredata da un progetto formativo individuale o da un progetto personalizzato di inclusione, finalizzati all'acquisizione di specifiche competenze professionali ovvero di inclusione sociale del tirocinante.**

Ai fini del presente Avviso, possono essere soggetti promotori i soggetti autorizzati o accreditati ai sensi dell'art. 25 comma 2 punto h) del Regolamento e ammessi al programma GOL ai sensi dell'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. 517 del 13/10/2022 (Operatori privati per il lavoro).

Il "soggetto promotore" è tenuto a:

- a) garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo;
- b) garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella Convenzione;
- c) nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'art. 27 del Regolamento Regionale;
- d) assicurare il tirocinante, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi;
- e) rispettare gli obblighi di cui all'art. 27-bis del Regolamento Regionale e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'art. 29 dello stesso Regolamento.

### **ART. 4 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà valutata da apposita Commissione, nominata e costituita dal Comune di Striano successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità a selezione, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità della Manifestazione di interesse e della relativa documentazione prevista a corredo e il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verrà redatto l'elenco delle domande ammesse stilato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

**La Commissione valuterà le manifestazioni di interesse pervenute sulla base dei seguenti**

**criteri, per un n. massimo di 30 punti attribuibili, come di seguito specificati:**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienza in attività di politica attiva del lavoro, in particolare in attività di promozione di tirocini formativi e di orientamento, sia finanziati che autofinanziati.	0 anni= 0 punti Da 1 a 3 anni= 3 punti Da 4 a 6 anni= 6 punti Oltre 6 anni= 10 punti
Esperienza in attività di progettazione, consulenza e formazione per l'attivazione di politiche attive del lavoro dirette ai soggetti disabili e/o alle persone svantaggiate (come definiti al par. 1 lett. E delle LG Tirocini di cui all'Accordo Stato-Regioni del 25.05.2017)	Per un massimo di 15 punti.
Profilo professionale del tutore di altre figure professionali messe a disposizione per lo svolgimento delle attività di tirocinio	Per un massimo di 5 punti.
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>

La Commissione potrà richiedere integrazioni documentali ai fini dell'attribuzione dei punteggi. In caso di parità punteggio si procederà secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

#### **ART. 5 – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE**

Il soggetto promotore che sarà individuato tramite la presente Manifestazione di interesse, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, è tenuto a formalizzare i rapporti con il Soggetto Ospitante, ossia il Comune di Striano, tramite la sottoscrizione della Convenzione, che disciplina i rapporti tra le Parti, secondo il format **ALLEGATO A** all'Avviso Regionale in questione.

Non è prevista nessuna corresponsione economica da parte dell'Ente per lo svolgimento del ruolo di Soggetto promotore.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

L'istanza di partecipazione, redatta in forma di autocertificazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, deve obbligatoriamente:

- 1) Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato;
- 2) Essere corredata, **a pena di esclusione**, da:
  - Copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità;
  - C.V. del soggetto giuridico candidato, al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4, firmato digitalmente dal rappresentante legale;
  - C.V. del tutor responsabile delle attività didattico-organizzative e delle altre figure professionali messe a disposizione per lo svolgimento delle attività di tirocinio al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4;
  - Scheda descrittiva dei ruoli e dei compiti, rispetto ai tirocini da attivare, delle risorse umane di cui è presentato il C.V.;
  - Informativa per il trattamento dei dati personali, secondo il modello in allegato.

L'istanza di partecipazione, corredata da tutta la documentazione di cui al comma precedente ed indirizzata al Comune di Striano, deve pervenire all'Ente entro e non oltre **le ore 12:00 del 07/10/2024** all'indirizzo Pec: [protocollo@pec.comune.striano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.striano.na.it)

L'istanza dovrà essere inoltrata esclusivamente per Posta Elettronica certificata alla casella PEC sopra indicata, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura :

**“AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI PROMOTORI DISPONIBILI AD ATTIVARE TIROCINI NELL'AMBITO DEL PAR GOL (GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI) CAMPANIA – REALIZZAZIONE IN REGIONE CAMPANIA DEI TIROCINI PREVISTI DAL PERCORSO 4 “LAVORO E INCLUSIONE” – ATTIVITA' “TIROCINI DI INCLUSIONE” – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 1 “POLITICHE PER IL LAVORO”, RIFORMA 1.1 “POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE”.**

Per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione fa fede la ricevuta di avvenuta consegna alla PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio.

Non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta digitalmente.

Il Comune di Striano declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 4, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione della presente manifestazione di interesse.

## **ART. 7 – RINVII E RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano:

- le disposizioni contenute nell'Accordo tra Governo e Regione 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione”
- le norme di cui al Regolamento della Regione Campania n.4 del 7 maggio 2018. Recepimento “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”
- le disposizioni di cui al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), approvato con la Deliberazione di Giunta della Regione Campania n. 218 del 7 giugno 2022 di approvazione del Piano Attuativo Regionale;
- le disposizioni di cui all'Avviso Pubblico Tirocini, nell'ambito del PAR GOL (GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI) CAMPANIA – REALIZZAZIONE IN REGIONE CAMPANIA DEI TIROCINI PREVISTI DAL PERCORSO 4. “LAVORO E INCLUSIONE” ai sensi di quanto disciplinato dal Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori, da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 1 “POLITICHE PER IL LAVORO”, RIFORMA 1.1 “POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE”, approvato con il Decreto Dirigenziale n. 1/2024, della Direzione Generale n. 11;
- le disposizioni comunque contenute nella normativa vigente.

La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al Presente Avviso. La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, laddove la candidatura risulti ammissibile.

Il Comune di Striano si riserva, altresì, di:

- Reindire, sospendere o non aggiudicare a nessun operatore;
- Revocare in qualsiasi momento la procedura in corso e i conseguenti provvedimenti adottati qualora i tempi della stessa non consentano la realizzazione delle attività entro le scadenze utili

per l'Amministrazione. La documentazione fornita non verrà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il presente Avviso ha scopo esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche e obblighi negoziali nei confronti del Comune di Striano.

#### **ART. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY**

- 1) In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Striano fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
- 2) Il titolare del trattamento è il Comune di Striano, via Municipio – Striano (NA) – pec: [protocollo@pec.comune.striano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.striano.na.it) ; Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il dott. Vincenzo De Prisco.
- 3) Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:
  - a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
  - b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
  - c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
  - e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.



- 4) I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
- 5) I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.  
Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITÀ**

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Biagio Minichini, Funzionario di EQ con incarico di Responsabile del Servizio AA.GG.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Striano e sulla pagina del sito istituzionale dell'Ente.

**II DIRIGENTE DEL SERVIZIO AA.GG.**

**f.to Dott. Biagio Minichini**