



COMUNE DI STRIANO

Provincia di Napoli

CITTA' PER LA PACE

**REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'AREA SITUATA IN VIA
DELLE INDUSTRIE ATTREZZATA A CENTRO COMUNALE DI
RACCOLTA DEI RIFIUTI IN MODO DIFFERENZIATO.**

APPROVATO CON D.C.C. n. _____ del _____

INDICE

PREMESSA

Art. 1 – OGGETTO

Art. 2 - FINALITA' DEL CENTRO DI RACCOLTA E SOGGETTI AUTORIZZATI AL CONFERIMENTO

Art. 3 - QUANTITA' CONFERIBILE

Art. 4 – ORARI DI APERTURA

Art. 5 - RIFIUTI AMMESSI AL CENTRO DI RACCOLTA

Art. 6 – MODALITA' DI DEPOSITO DEI RIFIUTI NELL'ISOLA ECOLOGICA

Art. 7 – MODALITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Art. 8 - DIVIETI

Art. 9 - GESTIONE DEL SERVIZIO

1. OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e la gestione dell'area attrezzata a Centro comunale di Raccolta dei rifiuti in modo differenziato, situata in via Delle Industrie. Esso disciplina, in particolare, le attività di conferimento dei rifiuti presso la predetta area.

2. FINALITA' DEL CENTRO DI RACCOLTA E SOGGETTI AUTORIZZATI AL CONFERIMENTO

Il centro di raccolta è costituito da un'area presidiata ed allestita, ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati elencati negli articoli seguenti, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche, anche attraverso il gestore del servizio pubblico, nonché dagli altri soggetti tenuti, in base alle vigenti normative settoriali, al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.

La corretta gestione della suddetta area comporta la massimizzazione della raccolta differenziata (R.D.) dei rifiuti solidi urbani (RSU) e assimilati e deve essere condotta nel rispetto dei seguenti principi:

- a) R.D. delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
- b) R.D. dei rifiuti urbani pericolosi (rifiuti assimilati agli urbani);
- c) efficienza nella erogazione alla cittadinanza del servizio, nonché dell'espletamento dello stesso nel rispetto dell'ambiente.

Il centro di raccolta del Comune di Striano è situato in un'area di proprietà comunale di circa mq 1.150, nella quale i cittadini possono conferire varie tipologie di rifiuti differenziati, secondo quanto disposto dal presente regolamento.

I soggetti autorizzati al conferimento sono:

1. Privati cittadini residenti e non residenti nel comune di Striano iscritti al ruolo TARI del comune di Striano.
2. I titolari delle utenze non domestiche con sede comunque nel territorio comunale ed iscritti al ruolo TARI, previa esibizione di idoneo titolo dimostrativo, con i limiti di cui alle successive tabelle, con l'esclusione di rifiuti speciali derivanti dalla propria attività

Al momento del conferimento, sarà verificata l'iscrizione nel ruolo TARI del comune di Striano di ciascuno dei soggetti suindicati; pertanto, il personale addetto, nel pieno rispetto della privacy, effettuerà la registrazione dei soggetti autorizzati al conferimento, sia ai fini statistici, che di controllo e per l'eventuale attivazione di iniziative volte a individuare forme di incentivazione per la raccolta differenziata.

3. QUANTITA' CONFERIBILE

Al fine di consentire il corretto funzionamento del Centro di Raccolta, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione dell'area, le cui frazioni e quantitativi vengono riportati all'interno delle tabelle in allegato.

Per quantitativi particolarmente elevati occorre preventivamente contattare il gestore del centro di raccolta, il quale programmerà un calendario per il conferimento differito.

4. ORARI DI APERTURA

Il Centro di Raccolta è un'area recintata e custodita con specifici orari di apertura.

L'accesso al Centro è consentito ai soggetti elencati al precedente art. 2, che devono conferire la tipologia di rifiuti ammessa.

Il centro di raccolta è funzionante nei giorni e negli orari qui di seguito riportati:

GIORNI	ORARI DALLE ORE ... ALLE ORE ...	
LUNEDI'	06.00	11.00
MARTEDI'	06.00	11.00
MERCOLEDI'	06.00	11.00
GIOVEDI'	06.00	11.00
VENERDI'	06.00	11.00
SABATO	06.00	11.00

5. RIFIUTI AMMESSI AL CENTRO DI RACCOLTA

Al centro di raccolta possono essere conferiti i seguenti rifiuti oggetto di raccolta differenziata:

cod CER	Descrizione
15.01.01	Carta e cartone
15.01.02	Plastica
15.01.03	Legno
15.01.04	Metalli
15.01.06	Imballaggi misti
15.01.07	Vetro
16.01.03	Pneumatici
17.09.04	Scarti di demolizione
20.01.11	Prodotti tessili
20.02.01	Sfalci e potature

20.03.07	Ingombranti
20.01.32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20.01.33
20.01.25	Ali e grassi commestibili
20.01.34	Batterie e accumulatori
20.01.10	Abbigliamento
20.03.99	Rifiuti urbani

cod CER	Descrizione Rifiuti RAEE
20.01.23	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
20.01.35	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, contenenti componenti pericolose
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso

6. MODALITA' DI DEPOSITO DEI RIFIUTI NELL'ISOLA ECOLOGICA

Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza; in particolare, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzarne il trasporto, il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificarne le caratteristiche, compromettendone il successivo recupero.

Le operazioni di deposito devono essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi.

I contenitori o i serbatoi fissi o mobili devono possedere adeguati requisiti di resistenza, in relazione alle proprietà chimico-fisiche dei rifiuti stessi, nonché sistemi di chiusura, accessori e dispositivi atti ad effettuare, in condizioni di sicurezza, le operazioni di riempimento, di travaso e di svuotamento.

I rifiuti in carta e cartone devono essere protetti dagli agenti atmosferici.

La frazione organica umida deve essere conferita in cassoni a tenuta stagna, dotati di sistema di chiusura.

I rifiuti infiammabili devono essere depositati in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I recipienti, fissi o mobili, utilizzati all'interno del centro di raccolta e non destinati ad essere reimpiegati per le stesse tipologie di rifiuti, devono essere sottoposti a trattamenti idonei a consentire le nuove utilizzazioni.

7. MODALITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione dei rifiuti deve seguire le procedure operative di seguito indicate.

I soggetti di cui all'art. 2 del presente regolamento, possono conferire i propri rifiuti in quantitativi limitati.

Sono conferibili i seguenti **rifiuti urbani ed assimilabili** provenienti dalle utenze del Comune domestiche ed "assimilate" (scuole, uffici, negozi):

CODICE CER	RIFIUTO	CONTENITORE	DISPOSIZIONI SPECIFICHE
20.01.25	OLIO ALIMENTARE	CONTENITORE	SOLO OLIO ALIMENTARE NON CONFERIRE GRASSI – solo utenze domestiche
20.01.34	PILE, PILE DOMESTICHE, CELLULARI		Possono solo le utenze domestiche
20.01.33	BATTERIE ACCUMULATORI AL PIOMBO	CONTENITORE	IMPILARE CON CURA – Possono solo le utenze domestiche

Sono conferibili i seguenti **rifiuti urbani recuperabili** provenienti dalle utenze del Comune domestiche ed assimilate (scuole, uffici, negozi, commercio al minuto, artigiani):

CODICE CER	RIFIUTO	DESCRIZIONI	DISPOSIZIONI SPECIFICHE
15.01.01	CARTONE	Solo materiale pulito e asciutto, i cartoni devono essere vuoti, privi di altri rifiuti e ridotti di volume	Possono conferire tutte le utenze
20.01.01	CARTA	Solo carta pulita ed asciutta e solo contenitori (brik) etichettati con sigla CA lavati e appiattiti	Possono conferire tutte le utenze
15.01.07	VETRO	Solo vetro. Vietato conferire CERAMICA, cesti di damigiane, vetri di autoveicoli, neon, tubi catodici	Possono conferire tutte le utenze
15.01.02	IMBALLAGGI IN PLASTICA	Solo imballaggi vuoti e puliti, possibilmente schiacciati: bottiglie, flaconi, barattoli, vaschette, sportine. Non ammessi: giocattoli. Appendiabiti, piatti	Possono conferire tutte le utenze
20.01.40	METALLI	Rottami metallici vari, barattoli, lattine in alluminio e acciaio	Possono conferire tutte le utenze

		possibilmente schiacciati con esclusione di frigoriferi, condizionatori, computer	utenze
20.01.38	LEGNO	Residui di legno: mobilio, pallet, cassette, infissi, porte. Non sono ammessi mobili misti con plastica, metallo. Evitare in particolare il vetro e gli inerti.	Possono conferire tutte le utenze
20.01.21	TUBI AL NEON	Tubi fluorescenti neon e lampade	
20.01.10	ABITI	Solo abiti ed indumenti, puliti ed asciutti	Possono conferire tutte le utenze
20.01.23	FRIGORIFERI E CONDIZIONATORI	Depositare con cura, non impilare, non capovolgere, non danneggiare i circuiti.	NON SI RITIRANO FRIGORIFERI INDUSTRIALI
20.01.35	MONITOR ED APPARECCHIATURE ELETTRONICHE	Depositare con cura, SENZA ROMPERE I VIDEO	Possono conferire tutte le utenze
20.01.36	APPARECCHIATURE ELETTRONICHE	PC, stampanti, fax, telefoni. Depositare con cura, SENZA ROMPERE I VIDEO	Possono conferire tutte le utenze
16.01.03	PNEUMATICI	Al recupero solo senza cerchi metallici. Non ritirare pneumatici di camion e trattori	Possono solo le utenze domestiche
20.02.01	POTATURE SFALCI FOGLIE	Solo residui vegetali quali: potature, sfalci, foglie. Il materiale non deve essere mescolato ad altri rifiuti. In particolare fare attenzioni ai metalli: pali, rete, filo di ferro.	Utenze Domestiche – 6 buste in plastica da max 200 lt l'anno o un metro cubo di sfalci Utenze Commerciali – 10 buste in plastica da max 200 lt l'anno o due metri cubo di sfalci
15.01.02	CASSETTE DI PLASTICA	Cassette e taniche	Possono conferire tutte le utenze

20.03.07	RIFIUTI INGOMBRANTI	Rifiuti urbani non recuperabili da smaltire quali: poltrone, materassi, plastiche non recuperabili, oggetti misti, ecc..... Non sono comunque ammessi: rifiuti alimentari, rifiuti urbani misti, rifiuti putrescibili.	NON SONO AMMESSI RIFIUTI PERICOLOSI. Il conferimento può avvenire con furgoncino e comunque mai in ogni caso con mezzi dai quali si desuma la non provenienza semplicemente domestica.
----------	---------------------	---	---

Si precisa che:

- in caso di conferimento di ingombranti e similari in quantità superiori alla norma e, comunque, in seguito a sgomberi di immobili per la ristrutturazione ecc, l'utenza dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ente allo scarico dei rifiuti;
- in caso di conferimenti di potature, sfalci e foglie in quantità superiori, l'utenza dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ente allo scarico dei rifiuti stessi;

L'Ente si riserva, prima di concedere la predetta autorizzazione, di verificare i motivi del conferimento di tali quantità di rifiuti attraverso visita di controllo da parte degli Organi di Vigilanza, che provvederanno a verificarne la regolarità.

È severamente vietato, comunque, conferire presso il Centro di Raccolta, rifiuti che provengano da scarti di lavorazione e/o rifiuti speciali o pericolosi per i quali lo smaltimento è a carico del produttore (es. ceramica, sanitari cartongesso, inerti, eternit, ecc.).

All'interno del centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

Al fine di garantire che la movimentazione all'interno del centro di raccolta avvenga senza rischi di rottura di specifiche componenti:

- devono essere scelte idonee apparecchiature di sollevamento;
- deve essere assicurata la chiusura degli sportelli e fissate le parti mobili;
- devono essere prese idonee misure per garantire il contenimento di polveri e di odori.

Il centro di raccolta deve essere disinfestato periodicamente e devono essere rimossi giornalmente i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/platee o all'esterno del centro.

Devono essere adottate procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, per quanto concerne le sole utenze non domestiche, e in uscita al fine della impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici, entrambi sulla base di stime in assenza di pesatura, attraverso la compilazione, eventualmente su supporto informatico, di uno schedario numerato progressivamente e conforme ai modelli allegati.

I dati relativi ai rifiuti in ingresso ed in uscita dal centro di raccolta devono essere trasmessi, su richiesta, agli enti di programmazione e di controllo.

Il gestore dell'impianto di destinazione dei rifiuti in uscita dal centro di raccolta comunica al centro di raccolta conferente la successiva destinazione delle singole frazioni merceologiche del rifiuto o delle materie prime seconde

8. DIVIETI

Nel centro di raccolta è vietato:

- a) l'accesso al di fuori degli orari di apertura indicati;
- b) asportare materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito;
- c) la consegna di rifiuti e materiali diversi da quelli indicati dal Comune di Striano attraverso il presente regolamento;
- d) l'accesso ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione;
- e) il conferimento al di fuori degli orari di apertura, salvo diverse disposizioni;
- f) il deposito all'esterno dei previsti contenitori e box di raccolta;
- g) il deposito all'esterno dell'area di pertinenza dell'isola ecologica;
- h) ogni forma di commercio e/o permuta.

9. GESTIONE DEL SERVIZIO

Gli operatori del servizio sono tenuti alle operazioni di scarico dei rifiuti dai mezzi di trasporto dell'utenza, che provvederà a posizionare i rifiuti secondo le indicazioni impartite.

Gli operatori del servizio devono garantire il rispetto di tutte le norme previste nel presente regolamento e, pertanto, devono:

- a) verificare i requisiti di accesso per il conferimento dei rifiuti, descritti negli articoli precedenti;
- b) effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione;
- c) annotare nell'apposito registro le generalità dell'utenza che conferisce i rifiuti nonché la tipologia ed il quantitativo di rifiuto conferito;
- d) negare l'assenso allo scarico per i rifiuti che non rientrano tra le tipologie ammesse;
- e) regolare l'accesso dei veicoli dell'utenza;
- f) procedere alla pesatura dei rifiuti conferiti;
- g) rilasciare all'utente, ad avvenuto conferimento del rifiuto, idonea attestazione riportante la data del conferimento, la quantità e tipologia del rifiuto conferito;

I dipendenti dovranno indossare, durante l'orario di lavoro, una divisa fornita dal Gestore, mantenuta pulita ed in perfetto ordine, a cui dovrà essere apposto il tesserino con le generalità dell'operatore, nonché essere dotati dei dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi

da svolgere e comunque conformi alle normative di igiene e antinfortunistiche. Nei rapporti con gli utenti il Gestore dovrà garantire cortesia, tempestività ed efficacia.

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

(per utenze domestiche)

Numero

Data

Centro di raccolta

**CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI RACCOLTI IN
MODO DIFFERENZIATO**

Sito in

Striano

Via e n. civico

Via Delle Industrie

CAP

Descrizione tipologia di rifiuto

Codice dell'Elenco dei rifiuti

Nominativo di chi effettua il conferimento :

Residente in Via

Targa del mezzo che conferisce:

Quantitativo conferito al centro di raccolta.....Unità di misura:

Firma dell'addetto al centro di controllo

Firma di chi conferisce

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

(per utenze non domestiche)

Numero

Data

**CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI RACCOLTI IN
MODO DIFFERENZIATO**

Centro di raccolta

Sito in

Striano

Via e n. civico

Via Delle Industrie

CAP

Telefono

Fax

Descrizione tipologia rifiuto

Codice dell'Elenco dei rifiuti.....

Azienda:

Partita IVA

Targa del mezzo che conferisce:

Quantitativo conferito al centro di raccolta.....Unità di misura:

Firma dell'addetto al centro di controllo

.....