



**COMUNE DI STRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
MONOCRATICO DEL COMUNE DI STRIANO**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 15.3.2018, di modifica del vigente regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alla disciplina del Nucleo di Valutazione.

In esecuzione di propria determina n. 54 del 27.03.2018, di indizione della procedura comparativa per il reperimento del Nucleo di Valutazione monocratico,

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione monocratico mediante procedura comparativa di *curricula* e che i requisiti, il compenso e le funzioni sono così individuati:

Art. 1 DURATA IN CARICA, NOMINA

A norma dell'art. 56 e segg. del vigente Regolamento comunale, l'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione avrà durata triennale e, comunque, fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento. L'incarico è rinnovabile per una sola volta, previa procedura comparativa.

Il Sindaco, valutate le candidature, sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute, eseguita dal Servizio AA.GG., previo colloquio, individua e nomina il Nucleo di Valutazione .

Art. 2 REQUISITI

Potranno inoltrare domanda di partecipazione alla seguente procedura, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di un Paese membro dell'UE;
2. avere età non superiore a 65 anni;
3. essere in possesso del diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o lauree equivalenti.
4. Avere comprovata esperienza, in posizione dirigenziale o comunque di elevata professionalità, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

5. Avere il godimento dei diritti politici (anche negli Stati membri, qualora cittadini di Stati membri dell'Unione Europea).
6. Avere conoscenza qualificata delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
7. Avere comprovata conoscenza di almeno una lingua straniera, in particolare della lingua inglese.
8. Non essere stati destituiti dall'impiego e/o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari.
9. Non aver subito condanne penali ostantive alla nomina a pubblici impieghi.
10. Non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche presso questa amministrazione nel triennio precedente.
11. Non avere rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con l'organo di indirizzo politico, né con i responsabili dei servizi.

Il Candidato, pertanto, dovrà presentare, unitamente all'istanza di partecipazione, il proprio *Curriculum Vitae* contenente ogni indicazione utile alla valutazione.

Al componente del Nucleo sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali - comunicative, esperienza nei sistemi di valutazione e controllo, essenzialmente improntate alla trasparenza, all'innovazione e al miglioramento continuo degli assetti organizzativi e dei processi, al coinvolgimento, in tale ottica, delle strutture e delle risorse umane, alla individuazione e alla soluzione di problemi.

Si precisa che non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

Art. 3 INCOMPATIBILITA'

Non possono far parte del Nucleo di valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina o che comunque svolgano un'attività, in conflitto di interessi con l'Ente stesso. Non possono far parte del Nucleo soggetti che, in generale, abbiano cause di inconferibilità e/o incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Art. 4 COMPENSO

Il compenso spettante ai componenti del Nucleo non può essere inferiore a quello del Revisore dei Conti dell'Ente ed è pari a € 6.000,00 oltre iva e cassa se dovuti.

Art. 5 FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In base all'art. 59 del surrichiamato Regolamento, il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti:

- a) predisporre il sistema di misurazione e valutazione delle *performances* di cui al D. Lgs n. 150/2009;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione della trasparenza, e integrità e elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, con particolare riguardo alla *performance organizzativa* dell'ente nel suo insieme e dei singoli servizi. Tale relazione viene trasmessa al Sindaco e, per conoscenza, al Segretario comunale;

- c) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle *performances* e comunica tempestivamente le criticità riscontrate;
- d) valuta, con cadenza annuale, la *performance organizzativa* dell'intero ente e quella dei singoli servizi, sulla base dei report elaborati in sede di controllo di gestione. Ai fini dello svolgimento del controllo strategico predispone un'apposita sezione all'interno della relazione sulla performance in ordine alla qualità dell'azione amministrativa dell'ente e del suo grado di rispondenza ai bisogni della comunità amministrata;
- e) provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, nel caso in cui rilevi delle criticità, come previsto dalla vigente normativa;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e/o Responsabili di servizio e delle alte professionalità e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla *performance*;
- h) propone alla Giunta la pesatura dei posti dei responsabili di servizio e/o delle posizioni organizzative che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- i) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D. lgs. 150/2009;
- j) certifica, nella relazione di cui alla lett. a) i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite così come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.
- l) redige proposta valutativa della performance del segretario comunale. nonché ogni altro compito al medesimo devoluto da provvedimenti organizzativi di questo Ente.

Art. 6 - MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE E SPEDIZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda deve essere indirizzata al responsabile del Servizio AA.GG. del Comune di Striano **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11 aprile 2018 (termine perentorio)** con le seguenti modalità:

1) Inoltro tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.striano.gov.it della domanda redatta in base a schema allegato al presente Avviso Pubblico, firmata digitalmente dal candidato, allegando copia del documento di identità, del Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato digitalmente, nonché ogni altro documento, dichiarazione, relazione, ritenuti utili alla valutazione di cui al presente Avviso Pubblico.

L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: "Avviso pubblico per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Striano - **Cognome e nome del candidato**";

2) Consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo comunale, della domanda redatta in base a schema allegato del presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta dal candidato, con allegata copia del documento di identità, Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato, nonché ogni altro documento, dichiarazione, relazione ritenuti

utili alla valutazione di cui al presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: Avviso pubblico per la nomina del componente esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Striano - **Cognome e nome del candidato**";

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati; non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria; in caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo fa fede il timbro di avvenuta ricezione al Protocollo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia, in carta semplice, di documento di riconoscimenti in corso di validità;
- che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità sopra evidenziate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione della domanda dipendente da inesatta indicazione dell'Ente destinatario, dei dati o dei recapiti del candidato, né per ogni altro eventuale disguido non imputabili al Comune.

Art. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, che è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Art. 8 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il termine entro il quale sarà concluso il procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, con la nomina del Nucleo di Valutazione per il triennio 2018/2021 è di 30 giorni.

Al termine della procedura comparativa di *curricula* e previo colloquio, il componente del Nucleo di Valutazione sarà nominato con decreto sindacale.

L'atto di nomina, con indicazione del relativo compenso, sarà pubblicato, unitamente al curriculum, sul sito istituzionale del Comune.

Art. 9 PARI OPPORTUNITA'

Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, pari opportunità tra uomini e donne, nonché avuto riguardo ai candidati con disabilità.

Art. 10 PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso pubblico e i relativi esiti sono pubblicati:

- 1) all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- 2) nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione Personale -Bandi di concorso;

Altre eventuali e successive comunicazioni, non individuali, inerenti il presente Avviso Pubblico saranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune di Striano www.striano.gov.it

Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso pubblico.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento è la scrivente Responsabile del Servizio Affari Generali. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno inoltrare comunicazioni all'indirizzo protocollo@pec.striano.gov.it

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Rag. Maria Francesca Caputo