



### **AVVISO PUBBLICO**

per la formazione di una graduatoria di idonei, per l'assunzione, mediante prova selettiva pubblica per esami di Istruttori di Vigilanza, cat. C, posizione economica C1, del C.C.N.L. comparto Enti Locali - con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato.

Visti:

- la determina del responsabile del Servizio Affari Generali n. 69 del 16.05.2018;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm.ii;
- il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2017/2019 e il Piano delle Assunzioni per l'anno 2018, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 dell'11.03.2017 e successive deliberazioni di modifica d integrazione n.rr. 49 del 24.04.2017, 93 del 13.07.2017, 124 del 31.10.2017 e n. 7 del 22.01.2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 24.2018 di integrazione della programmazione del fabbisogno del personale 2018;
- il vigente regolamento comunale uffici e servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 08.05.2018 ad oggetto "Procedura di selezione pubblica per assunzione personale stagionale in deroga all'art. 34 del vigente Regolamento Uffici e Servizi";

Vista la normativa vigente in materia;

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo parziale e determinato di Istruttori di Vigilanza, categoria C – posizione economica C.1, da assegnare al Servizio di Polizia Municipale;

che l'Amministrazione garantisce, inoltre, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi..

#### **A) Trattamento economico**

Al profilo professionale di cui trattasi compete il trattamento economico della posizione economica "C1" del CCNL vigente, rapportato al part-time al 55,56%, oltre la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura prevista dalla legge, le quote di aggiunta di famiglia se dovute, le eventuali indennità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto collettivo decentrato al momento vigenti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.



**COMUNE DI STRIANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
**Via Sarno n. 1 - 80040 Striano**

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

**In nessun caso tale assunzione potrà dare diritto alla trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato, cessando automaticamente i propri effetti allo scadere del predetto periodo.**

**B) Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, Serie Generale, n. 61.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;

2. età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a 45 alla data di scadenza del bando.
3. Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (durata quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato
4. patente di guida categoria "A" e "B" (solo di categoria "B" se la patente è stata conseguita prima del 26/04/1988), in corso di validità;
5. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (Non possono essere ammessi alla procedura selettiva gli obiettori di coscienza ammessi a prestare servizio civile, salvo quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare);
6. assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
7. idoneità fisica all'impiego;

Non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 né nella condizione di privo della vista data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica (art. 1 legge n. 120/1991);

8. essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per ottenere l'eventuale qualifica di agenti di pubblica sicurezza:

- godere dei diritti politici
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;



**COMUNE DI STRIANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
**Via Sarno n. 1 - 80040 Striano**

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

-non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l'uso dell'arma in dotazione, per servizio, al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Striano.

I requisiti di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla procedura di assunzione.

### **C) Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni, a pena di esclusione, a decorrere dalla data di pubblicazione della selezione all'albo pretorio on-line del Comune di Striano e precisamente entro le ore 14,00 del 31 maggio 2018 con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.striano.gov.it](mailto:protocollo@pec.striano.gov.it)

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione è richiesta, a pena di esclusione; la mancata sottoscrizione non è sanabile.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio sopra indicato.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati alla prova, di non dare seguito alla procedura in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero non procedere alla copertura dei posti indicati.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare l'indicazione: "SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE STAGIONALE DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (dieci/33 euro).

Il pagamento dovrà avvenire tramite versamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda sul c/c postale n. 22983803 intestato al Comune di Striano - Servizio di Tesoreria, con specificazione della seguente causale "selezione pubblica per assunzione stagionale di Istruttori di Vigilanza".

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.



**COMUNE DI STRIANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
**Via Sarno n. 1 - 80040 Striano**

**P. I. 01254261215**

**C.F. 01226000634**

**CCP 22983803**

Nella domanda il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- 1) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
- 2) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito;
- 3) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
- 4) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile (se dovuti);
- 5) l'inesistenza di condanne, procedimenti penali o misure che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico e che non esistono cause di incompatibilità ai sensi di legge;
- 7) il possesso della patente di guida categoria "A" e "B" (solo di categoria "B" se la patente è stata conseguita prima del 26/04/1988), in corso di validità;
- 8) il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 9) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- 10) idoneità fisica all'impiego;
- 11) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per ottenere l'eventuale qualifica di agenti di pubblica sicurezza;
- 12) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento, del quale copia risulta consultabile sul sito internet comunale;
- 13) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Striano e le condizioni del bando;
- 14) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente e per iscritto, qualsiasi variazione di indirizzo esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti e comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai



benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

La sottoscrizione della domanda che deve essere in originale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

A norma del D.Lgs. n. 196/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale del Comune di Striano nella responsabilità del Responsabile del Servizio stesso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
  - l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
  - della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- il mancato ricevimento della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata presentazione della copia del documento d'identità.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- la ricevuta del bollettino di versamento della tassa di concorso;
- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'aspirante dovrà, infine, apporre, in calce alla domanda, la propria firma, non soggetta ad autenticazione.

## **PROVA D'ESAME**

### **D ) Contenuto della prova**

La prova selettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla .

Le materie su cui verterà la prova sono:

- la Polizia Municipale con particolare riferimento alle attività ed alle funzioni della Polizia Municipale secondo la legge 65/1986 e successive integrazioni e modificazioni.
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali.
- responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti comunali.



- regolamenti ed ordinanze sindacali
- il nuovo codice della strada e relativo regolamento di attuazione con riguardo alle competenze del Comuni e della Polizia Municipale,
- nozioni sulla legislazione commerciale
- elementi di legislazione urbanistico-edilizia
- nozioni di legislazione ambientale

Per la valutazione della prova la Commissione attribuirà massimo 30 punti.

La prova si intende superata se il candidato riporta un punteggio valutativo non inferiore a 21/30.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVA**

- 1) L'identificazione dei candidati ammessi alla prova viene effettuata dalla Commissione prima dell'inizio della stessa, in base alla visione di un documento legalmente valido esibito dal candidato.
- 2) La prova si svolgerà con la somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla da risolvere in 45 minuti. Ad ogni risposta esatta sarà assegnato 1 punto. Per ogni risposta non data o errata il punteggio sarà 0.

### **VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI DI CUI ALLA PROVA.**

- 1) la Commissione, ove possibile, procederà alla valutazione degli elaborati dopo l'esecuzione della prova.
- 2) La Commissione giudicatrice, verificata l'integrità del plico contenente gli elaborati o, comunque, delle buste degli elaborati qualora non sia stato possibile l'inserimento delle stesse in un unico plico, lo apre e segna su ciascuna busta in esso contenuta un numero progressivo che viene poi riportato, di volta in volta, su ogni foglio contenuto nella busta stessa e sulla busta piccola contenente le generalità del concorrente. Al termine della lettura e delle valutazioni di ciascun elaborato, la Commissione riporta su un elenco numerico il voto, in cifre e in lettere, riportato in corrispondenza del numero assegnato all'elaborato stesso.
- 3) Al termine dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova, si procederà al riconoscimento dei candidati con l'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati, riportando, quindi, il nome e cognome dei vari candidati in corrispondenza del numero assegnato a ciascun elaborato nell'elenco numerico di cui al comma 2.
- 4) Il concorrente che non si presenti alla prova nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
- 5) Riguardo all'espletamento della prova, la Commissione giudicatrice procederà a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna sulle materie di esame. I quesiti saranno, quindi, sottoposti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscano l'imparzialità della prova. Dei criteri e modalità seguite verrà dato atto nel verbale.
- 6) la prova sarà svolta in locali di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
- 7) La Commissione, terminate tutte le correzioni, esporrà le votazioni conseguite nella sede comunale affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia della stessa dovrà essere pubblicata nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione.

### **E) Procedimento delle selezione**



**COMUNE DI STRIANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
**Via Sarno n. 1 - 80040 Striano**

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

Le operazioni di selezione saranno svolte da apposita commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale composta, oltre al Segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dall'ente di categoria non inferiore alla C1, come di seguito indicato:

-dal responsabile del Settore P.M., che la presiede;

-da due dipendenti del Comune, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali, di categoria D. Almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni Giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.

In caso di assenza e/o impedimento di uno dei componenti, il presidente provvederà a nominare un sostituto, scelto tra i dipendenti dell'ente di qualifica D.

Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

Per la validità delle adunanze della commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.striano.gov.it](http://www.striano.gov.it)

**POICHÉ TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ OGNI COMUNICAZIONE DIRETTA AGLI INTERESSATI, SARÀ CURA DEI SINGOLI CANDIDATI VERIFICARE SUL SITO INTERNET LE COMUNICAZIONI DI AMMISSIONE/ESCLUSIONE.**

Nello stesso avviso saranno resi noti altresì il luogo, la data e l'ora di effettuazione della prova.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova, senza ulteriore preavviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione di idoneo documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, data ed ora stabiliti, anche per motivi di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura.

I candidati non ammessi alla prova non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione personale.

La prova si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. Nel caso in cui nessun candidato abbia ottenuto il punteggio minimo fissato dal bando nella valutazione della prova, nessuno è considerato idoneo a ricoprire il posto.

Il responsabile del settore personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Considerata la peculiarità di tali assunzioni, per un periodo estremamente limitato, il personale così assunto in servizio non sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

In caso di parità di punteggio finale, saranno considerate le preferenze indicate nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, solo se indicate nella domanda; nel caso di ulteriore



**COMUNE DI STRIANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
**Via Sarno n. 1 - 80040 Striano**

**P. I. 01254261215**

**C.F. 01226000634**

**CCP 22983803**

parità, sarà preferito il candidato più giovane, giusta legge 191/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva di stabilire al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro la durata mensile, settimanale e dunque il rapporto orario in relazione alle risorse disponibili nel bilancio.

La presentazione della documentazione di rito e quella attestante il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda, di cui all'elenco che segue, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di assunzione, pena la decadenza:

- a) Titolo di studio o sua copia autentica.
- b) Certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'esenzione da difetti che ostacolano l'attività inerente il posto stesso di Vigile urbano.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 183/2011, i certificati che devono essere rilasciati dalle Pubbliche amministrazioni e che riguardano stati e qualità (residenza, situazione penale e gli altri elencati nell'articolo 46 del Dpr 445/2000) saranno ottenuti direttamente dal Comune di Striano dagli enti che li possiedono.

I concorrenti risultati vincitori saranno dichiarati decaduti qualora non assumeranno servizio effettivo alla data definita dall'Amministrazione ed agli stessi comunicata.

**LA GRADUATORIA SARÀ UTILIZZATA PER L'ASSUNZIONE DI VIGILI STAGIONALI DA IMPIEGARSI PER ESIGENZE DI CARATTERE ESCLUSIVAMENTE STAGIONALE PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE ED IN NESSUN CASO DARA' DIRITTO A CONVERSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.**

L'assunzione in servizio del personale a tempo determinato avviene con Determinazione del Responsabile del Settore Personale dietro richiesta del Responsabile del Settore interessato. Si dà luogo a sottoscrizione di contratto di lavoro individuale.

I candidati utilmente classificati saranno invitati, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero PEC, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dal presente bando per l'assunzione.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

Ai sensi del D.L.gs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Striano, in archivio cartaceo ed informatico.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



**COMUNE DI STRIANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
**Via Sarno n. 1 - 80040 Striano**

**P. I. 01254261215**

**C.F. 01226000634**

**CCP 22983803**

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Gli interessati, potranno consultare il sito web dell'Ente: <http://www.striano.gov.it/> dove sono disponibili il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Striano ed inserito, fino al termine della procedura di selezione, nella sezione dell'albo pretorio on-line e nella sezione concorsi.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il dipendente Sig. Stanziano Mario.

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

**Servizio Affari Generali**  
**Il Responsabile**  
*Rag. Maria Francesca Caputo*



## ALLEGATO

### **TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.