



# COMUNE DI STRIANO

Provincia di Napoli

Tel. 081 - 8276202 - Fax 8276103  
P. I. 01254261215 C.F. 01226000634

Prot. N. \_\_\_\_\_

Allegato "A"

Del \_\_\_\_\_

alla determina del Servizio Affari Generali

n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore contabile - categoria "C", presso il Servizio Finanziario.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

### Vista

- La delibera di Giunta Comunale n. 93 del 7 Novembre 2013 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale, ai sensi dell'art. 30 della legge 27.12.1997 n. 449 e ss.mm.ii., relativo al triennio 2013/2015;
- La delibera di Giunta comunale n. 58 del 11.06.2010, recante il Regolamento comunale per la mobilità volontaria per la disciplina delle selezioni relative all'attuazione dei trasferimenti di personale tra il Comune di Striano ed altri enti, secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di:

n. 1 posto di Istruttore contabile a tempo pieno ed indeterminato di categoria C, da destinare al Servizio Finanziario.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato;

## **Art. 1**

### **Requisiti per la partecipazione**

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
  - b) Essere inquadrati nella categoria C, con profilo professionale di "Istruttore contabile";
  - c) Essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale) di ragioniere, perito commerciale o titolo equipollente;
  - d) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.
2. Alla domanda deve essere allegata l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria, pena l'archiviazione della domanda.

## **Art. 2**

### **Domanda di partecipazione**

1. La domanda di ammissione dovrà riportare le generalità complete dell'aspirante e le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, di seguito indicate:
  - ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
  - ♦ Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
  - ♦ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
  - ♦ motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
  - ♦ indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
  - ♦ eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;
  - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
  - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.
2. Alla domanda dovranno essere allegati la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici.

3. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### **Art. 3**

#### **Inoltro domanda di partecipazione**

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, come da fac simile allegato, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Affari Generali del Comune di Striano, Via Municipio - 80040 Striano (NA)
2. Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa direttamente presso il Comune di Striano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00, ovvero inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento o attraverso posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo [segreteria.striano@asmepec.it](mailto:segreteria.striano@asmepec.it), con esclusione di ogni altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio di **quindici** giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.
3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore **contabile**" e l'indicazione del mittente.
4. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma 2 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
6. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente.

### **Art. 4**

#### **Modalità di selezione**

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.
2. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) esito del colloquio o della prova pratica;

- b) posizione economica posseduta all'interno della categoria professionale di appartenenza;
  - c) Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto.
3. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, tenendo conto dei seguenti elementi:
- > preparazione professionale specifica e grado di conoscenza nelle materie di competenza;
  - > conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'espletamento delle funzioni assegnate;
  - > motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità richiesta;
  - > capacità di individuare soluzioni innovative nel lavoro.
4. La posizione di progressione economica posseduta, alla quale sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20, sarà valutata sulla base dei criteri indicati all'art. 5 del Regolamento per la mobilità volontaria vigente nell'Ente.
5. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale", nel rispetto della metodologia descritta all'art. 6, comma 1, del predetto regolamento.
6. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Striano, pubblicato sul sito internet del Comune di Striano, cui si rinvia, per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.
7. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 40, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui al comma precedente, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

## **Art. 5**

### **Graduatoria**

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale e dalla valutazione attribuita alla posizione economica e al curriculum formativo e professionale.
2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

## **Art. 6**

### **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali in vigore.
2. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione.
3. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
4. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

## **Art. 7**

### **Disposizioni finali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la mobilità volontaria, l'avviso di indizione del presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comune.striano.na.it](http://www.comune.striano.na.it)
3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL., nonché dal d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modifiche e dalla vigente normativa in materia.
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Striano, tel. 081/827\_\_\_\_\_.

Striano, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(Maria Francesca Caputo)

Allegato "A" Schema domanda di partecipazione

**ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI STRIANO**

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore contabile- categoria "C".**

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato/a a....., il ..... e  
residente a .....in Via/Piazza ..... con  
eventuale recapito cui inviare le comunicazioni: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di ....., C.A.P..... in via....., n. .... e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Striano per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di essere dipendente dell'Amministrazione di ....., con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria ..... - posizione economica ..... - profilo professionale ....., assunto in data ....., assegnato al Servizio ..... con mansioni di .....

4. di non avere procedimenti penali in corso, nonché di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....,  
conseguito nell'anno scolastico ....., presso .....,  
con il punteggio .....
6. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
7. Di richiedere il trasferimento per mobilità per i seguenti motivi:  
..... (indicare sinteticamente i motivi della richiesta di mobilità volontaria);
8. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
9. di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 e/o di essere portatore di handicap e pertanto di necessitare del seguente tipo di ausilio  
..... per sostenere la selezione, (solo per i portatori di handicap che necessitano di ausili ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992);
10. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Bando di concorso

Alla presente allega obbligatoriamente:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. apposita certificazione medica prodotta da servizio sanitario pubblico attestante la situazione di portatore di handicap (solo per i portatori di handicap che necessitano di ausili ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992);
- c. Curriculum formativo e professionale ed eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione comunale.

Striano, li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)