

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MAZZA GIOVANNI
Indirizzo	...omissis...
Telefono	...omissis...
Nazionalità	...omissis...
Luogo e data di nascita	...omissis...

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da – a)	giugno 2024 ad oggi
Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGES
Ufficio	CONVENZIONE DI SEGRETARIA COMUNI DI MONTEFALCIONE – TORELLA DEI LOMBARDI (AV) – SEGRETARIO TITOLARE SEGRETARIO COMUNALE; Responsabile prevenzione della corruzione e per la trasparenza L. 190/2012, Presidente delegazione trattante di parte pubblica;

Date (da – a)	novembre 2023 – aprile 2024
Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGES
Ufficio	COMUNE DI VOLTURARA IRPINA (AV) - SEGRETARIO TITOLARE SEGRETARIO COMUNALE; Responsabile prevenzione della corruzione e per la trasparenza L. 190/2012; Presidente delegazione trattante di parte pubblica;

Date (da – a)	marzo 2023 – novembre 2023
Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGES
Ufficio	CONVENZIONE DI SEGRETARIA COMUNI DI PADULA (SA) – SORBO SERPICO (AV) – SEGRETARIO TITOLARE
Tipo di Impiego	SEGRETARIO COMUNALE; Responsabile prevenzione della corruzione e per la trasparenza L. 190/2012; Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
Principali mansioni e Responsabilità	Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari; Gestore delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto del Ministero dell'Interno 25 settembre 2015; Responsabile Ufficio Elettorale del Comune di Sorbo Serpico (dal 14.3.2022 incorso)

Date (da – a)	febbraio 2022 – marzo 2023
Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGES
Ufficio	COMUNE DI PADULA (SA) – SEGRETARIO TITOLARE
Tipo di Impiego	SEGRETARIO COMUNALE Responsabile prevenzione della corruzione e per la trasparenza L. 190/2012; Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
Principali mansioni e Responsabilità	COMUNE DI SORBO SERPICO (AV) – SEGRETARIO COMUNALE IN REGGENZA

	Responsabile prevenzione della corruzione e per la trasparenza L. 190/2012; Presidente delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile Area Amministrativa – Affari Generali (dal 14.3.2022 al 18.10.2022) Responsabile Ufficio Elettorale Comunale (dal 14.3.2022 incorso)
Date (da – a)	aprile 2018 – febbraio 2022
Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGES
Ufficio	COMUNI DI SCAMPITELLA – TREVICO (AV) – SEGRETARIO TITOLARE
Tipo di Impiego	SEGRETARIO COMUNALE – CONVENZIONE DI SEGRETERIA - TITOLARE
Principali mansioni e Responsabilità	Responsabile prevenzione della corruzione e per la trasparenza L. 190/2012; Presidente delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari
Date (da – a)	novembre 2016 – aprile 2018
Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGES
Ufficio	COMUNI DI SCAMPITELLA – TREVICO – VALLESACCARDA (AV)
Tipo di impiego	SEGRETARIO COMUNALE
Principali mansioni e Responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE – CONVENZIONE DI SEGRETERIA - TITOLARE Responsabile prevenzione della corruzione e per la trasparenza L. 190/2012; Presidente delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari (dal 2017)
Date (da – a)	ottobre 2016 - novembre 2016
Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGES
Ufficio	COMUNE DI SCAMPITELLA (AV) -
Tipo di impiego	SEGRETARIO COMUNALE
Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE - TITOLARE
Date (da – a)	settembre 2015 - dicembre 2015
Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGES – CORSO CONCORSO CO.A V
Ufficio	COMUNE DI CONTRADA (AV)
Tipo di impiego	TIROCINIO FORMATIVO SEGRETARIO COMUNALE
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento al Segretario comunale titolare nelle diverse attività della funzione, collaborazione nella redazione di atti e provvedimenti, svolgimento di attività di ricerca e formazione
Date (da – a)	<i>A seguito della presa servizio come Segretario comunale su provvedimento della Prefettura competente</i>
Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGES
Ufficio	COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA (FG), GROTTOLELLA (AV), FLUMERI (AV), CONZA DELLE CAMPANIA (AV); MORRA DE SANCTIS (AV); PETINA (SA); PANNARANO (BN); COLLIANO (SA); MANOCALZATI (AV); TEGGIANO (SA); PIETRADEFUSI (AV).
Tipo di impiego	SEGRETARIO COMUNALE – REGGENZA/SCAVALCO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	ottobre 2013 - settembre 2016
Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE

Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

AVVOCATO

Diritto tributario, civile, penale, amministrativo e del lavoro

Date (da – a)

luglio 2009 - novembre 2011

Nome del datore di lavoro

STUDIO LEGALE ASSOCIATO "SORBINO -SABIA" - AVELLINO

Tipo di azienda o settore

STUDIO LEGALE ASSOCIATO

Lavoro e posizione ricoperti

PRATICA BIENNALE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE

Principali attività e responsabilità

Diritto civile e del lavoro, amministrativo, tributario e penale

Istruzione e Formazione

Date (da – a)

ottobre 2021

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGES – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1, DEL D.P.R. N. 465/97, DENOMINATO “SPE.S 2020”

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Conseguimento dell'idoneità quale Segretario Generale ed iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, giusto decreto prefettizio prot. n. 21017 del 04/10/2021

Qualifica conseguita

TESI: *“Il diritto di accesso alle notizie e alle informazioni del consigliere comunale con particolare riguardo all'ipotesi di accesso al protocollo informatico dell'ente”*

Date (da – a)

29/01/2021

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI “PARTHENOPE” – DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

MASTER UNIVERSITARIO IN “PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. STRUMENTI PER L'ANALISI INTERDISCIPLINARE DEL TERRITORIO” CON VOTAZIONE 110/110

Qualifica conseguita

TESI in ETICA, VIGILANZA E PROCUREMENT: *“I piani anticorruzione. I principi di efficienza e di trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*

Date (da – a)

01/03/2017

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO – SIMAS / AGENZIA PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E DEL MEZZOGIORNO / ARTHUR ANDERSEN INTERNATIONAL

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE “EUROPEAN PROJECT MANAGER”

Date (da – a)

dicembre 2014 - dicembre 2015

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGES – V CORSO CONCORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE PER LA PROFESSIONE DI SEGRETARIO COMUNALE (LEZIONI IN AULA PER 8 SETTIMANE E TIROCINIO FORMATIVO FINALE TRIMESTRALE)

Qualifica conseguita

VINCITORE DEL CORSO CONCORSO CO.A V

TESI: *“Il regime delle assunzioni di personale negli enti locali. Programmazione triennale e vincoli assunzionali alla luce delle ultime manovre sul contenimento della spesa pubblica e della recente giurisprudenza”*

Date	ottobre 2013
Certificato o diploma ottenuto	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
Nome e tipo d'istituto di istruzione	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
Date	luglio 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERISTA' DEGLI STUDI DI SALERNO - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (SSPL)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SCUOLA POST LAUREA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI CON VOTAZIONE DI 70/70 CON LODE
Date	luglio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERISTA' DEGLI STUDI DI SALERNO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTO FINALE 110/110 CON LODE
	Tesi in DIRITTO PROCESSUALE CIVILE: <i>“La fase decisoria nel processo del lavoro”</i>

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi in ambiente Windows e Mac – Conoscenza ed uso professionale del pacchetto Office (Word, Excel, Power point, Outlook) – Conoscenza ed uso abituale di internet

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi, eventi formativi e seminari in materia di personale, contratti pubblici, di contabilità e tributi, tra i quali:

- *“Il conferimento di incarichi di collaborazione”* - Seminario online a cura di Arturo Bianco, 23 settembre 2024;
- *“Responsabilità Amministrativa alla luce del nuovo codice”* - Seminario online a cura di Marco Catalano, 4 giugno 2024;
- *“Nuove procedure concorsuali e revisione del calcolo delle capacità assunzionali dopo il Consuntivo”* - Seminario online a cura di Arturo Bianco, 6 maggio 2024;
- *“Le assunzioni eterofinanziate per l'attuazione delle politiche di coesione”* - Seminario online a cura di Arturo Bianco, 8 gennaio 2024;
- *“Il CUG Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità” decentrate* - Seminario online a cura di Giampaolo Teodori, 26 ottobre 2023;
- *“Spesa del personale 2023-2025: salario accessorio e contrattazioni decentrate* - Seminario online a cura di Marco Catalano, 19 ottobre 2023;
- *“Attestazioni OIV: Il rispetto dei vincoli di trasparenza”* - Seminario online a cura di Arturo Bianco, 4 settembre 2023;
- *“Il risanamento economico e finanziario dell'ente locale: strumenti di risoluzione della*

- crisi finanziaria procedura di pre-dissesto* - Seminario online a cura di Calogero Di Liberto 5 luglio 2023;
- *"Costituzione fondo contrattazione decentrata 2023"* - Seminario online a cura di Arturo Bianco, 12 giugno 2023;
 - *"La responsabilità da dissesto"* - Seminario online a cura di Marco Catalano 27 gennaio 2023;
 - *"Concessione di contributi da parte della pubblica amministrazione"* - Seminario online a cura di Marco Catalano, 20 dicembre 2022;
 - *"Il RUP nel nuovo codice dei contratti"* - Seminario online a cura di Stefano Usai, 24 novembre 2022;
 - *"L'equilibrio di bilancio nell'ente locale"* Ministero dell'Interno – AGES – (*Programma di Formazione Permanente – Giornata formativa*) a cura di Ivana Rasi, 7 novembre 2022;
 - *"Il rimborso delle spese legali per i pubblici dipendenti ed amministratori"* - Seminario online a cura di Marco Catalano 13 settembre 2022;
 - *"Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): modelli, obiettivi e contenuti"* - Seminario online a cura di Ida Tascone, 6 settembre 2022;
 - *"Il nuovo procedimento amministrativo e profili di responsabilità"* - Seminario online a cura di Ida Tascone, 29 giugno 2022;
 - *"Le manovre di bilancio 2023: Le novità per gli enti locali"* - Seminario online a cura di Giuseppe Vanni, 8 novembre 2021;
 - *"Assunzioni veloci nei Comuni – Possibilità e strumenti per gli enti locali"*- Seminario online a cura di Arturo Bianco, 8 novembre 2021;
 - *"Incentivazione delle funzioni tecniche – Condizioni e contrattazione decentrata"*- Seminario online a cura di Arturo Bianco, 26 ottobre 2020;
 - *"Tributi comunali: le Novità per il 2020"* Evento organizzato da ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributarari Enti Locali) – Acerra (NA) 13 gennaio 2020;
 - *"Trasparenza e Prevenzione della Corruzione"* Ministero dell'Interno – Prefettura–Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – AGES – (*Programma di Formazione Permanente – Giornata formativa*) – Napoli, sala Profili della Prefettura 3 dicembre 2019;
 - *"Tutto quello che cambia nella gestione del rapporto di lavoro"* (Dott. Gianluca Bertagna). Evento formativo organizzato dalla Provincia di Avellino – Avellino, 26 novembre 2019;
 - *"Personale e Management–Le novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata"* (Dott. Pasquale Monea). Ministero dell'Interno – Prefettura–Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – AGES – (*Programma di Formazione Permanente – Giornata formativa*) – Napoli, 14 novembre 2019;
 - *Percorso guidato per la predisposizione del Bilancio di previsione 2020-2022*. Evento organizzato da ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributarari Enti Locali) – 7 novembre 2019;
 - *"Il Codice dei contratti Pubblici e lo Sblocca-Cantieri: Criticità e prospettive"*. Evento organizzato da Provincia di Avellino – SAASA – Ordine Ingegneri AV – AIGA – ANCE – Avellino, 18 ottobre 2019;
 - *"Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici"* (Prof. Francesco Armenante). Ministero dell'Interno – AGES – (*Programma di Formazione Permanente – Prima Giornata*) – Napoli, 3 ottobre 2019;
 - *"La protezione dei dati personali tra trasparenza e riservatezza"*. Evento formativo organizzato dalla Provincia Di Avellino – Avellino, 13 settembre 2019;
 - *"Giornata di approfondimento in temi di controllo della corte dei conti sugli equilibri finanziari, economici e patrimoniali degli enti locali"* (Dott. Vincenzo Cuzzola e Avv. Mario Petrulli) – Manocalzati (AV), 17 luglio 2019;
 - *"La legge di bilancio 2019, il nuovo vincolo di finanza pubblica, l'adeguamento e l'evoluzione dei principi contabili di cui alla D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i."*. Evento formativo organizzato dalla Provincia Di Avellino – Avellino, 7 marzo 2019;
 - *"La notte bianca degli appalti pubblici – 7ª edizione"*. Evento organizzato da IEOPA –

- Roma, 13 dicembre 2018;
- *“Corso pratico – applicativo per utilizzatori del MEPA: competenze giuridiche, tecniche ed operative per operare legittimamente”*. Incontro di studio e approfondimento organizzato da ANUTEL – Tito (PZ), 4 dicembre 2018;
 - *“Il codice dei contratti alla luce del decreto correttivo n. 56 del 2017 e delle linee guida ANAC. Affidamento sotto soglia”*. Evento organizzato dalla Provincia di Salerno - Salerno, 13 aprile 2018;
 - *“La gestione del personale alla luce delle modifiche introdotte dal decreto Media”* – Giornata di studio nell’ambito del Piano di formazione Anticorruzione 2017 – Atripalda (AV), 25 ottobre 2017;
 - *“Bilancio e Rendiconto Armonizzato negli Enti locali”* – ANCI Campania/IFEL – Ariano Irpino (AV), 20 ottobre 2017;
 - *“Il codice dei contratti: le nuove regole e la loro applicazione”* (Prof. Francesco Armenante). Giornata studio organizzata dall’Associazione Culturale Niccolò Machiavelli – Saviano (NA), 7 luglio 2017;
 - *“Dissesto e predissesto alla luce degli aspetti critici della gestione del bilancio e del nuovo quadro contabile”* Seminario di formazione organizzato dall’Accademia per l’autonomia – Avellino, 22 giugno 2017;
 - *“Gli acquisti della Pubblica Amministrazione: il mercato elettronico e gli strumenti di e-procurement”*, giornata studio organizzata dalla Provincia di Avellino – Avellino, 23 maggio 2017;
 - *“Nuovo codice appalti: novità della Legge di stabilità 2017, dei provvedimenti attuativi e del decreto correttivo”*; Evento ASMEL – Castel Volturno (CE), 3 aprile 2017;
 - *“Le novità per la gestione del personale degli enti locali per il 2017 dopo la legge del bilancio e decreto milleproroghe”*, giornata studio organizzata dalla Provincia di Avellino – Avellino, 21 marzo 2017;
 - *“Seminario di informazione sulle modalità di approvvigionamento tramite la Consip e sui servizi disponibili per gli Enti locali”* (Prof. Francesco Armenante) – ANCI Campania – Avellino, 22 febbraio 2017;
 - *“Il nuovo sistema di contabilità armonizzata negli Enti Locali, la competenza finanziaria potenziata, la nuova competenza economica, il piano dei conti integrato, il nuovo sistema degli investimenti negli enti pubblici, la legge di stabilità 2016”* (Prof. Francesco Delfino), giornate studio organizzate dall’Associazione Culturale Niccolò Machiavelli – Roma, 10–11–12 Dicembre 2015.

Formazione continua degli avvocati secondo le modalità previste dal CNF durante il periodo di iscrizione all’albo Avvocati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal Dlgs 101 del 10 agosto 2018 di adeguamento della disciplina al GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità connesse alle attività di selezione del personale.

Ottobre 2024

F.to Dott. Giovanni Mazza