



COMUNE DI STRIANO
Città Metropolitana di Napoli

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento del “servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi di igiene urbana per anni cinque”

(con riferimento Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei rifiuti urbani pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 58 del 11/03/2014 di cui al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi per la pubblica amministrazione ai sensi della Legge 296/2006, articolo 1, commi 1126,1127,1128, ed adottato con decreto interministeriale del 11 Aprile 2008 ed aggiornato con decreto ministeriale 10 aprile 2013 – G.U. n. 102 del 3 Maggio 2013)

Codice Identificativo della Gara (CIG): 86164729A0

Codice Unico di Progetto (CUP): J27B19000210004

Il Responsabile del Servizio Urbanistica ed Ambiente
ARCH. VITTORIO CELENTANO

Sommario

ART 1.	OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART 2.	DURATA DELL'APPALTO	5
ART 3.	AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	6
ART 4.	CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	7
ART 5.	CONDIZIONI GENERALI	8
ART 6.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI (PIANO DI LAVORO)	9
ART 7.	ORARIO DEI SERVIZI	15
ART 8.	GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA /ISOLA ECOLOGICA	15
ART 9.	CAUZIONE DEFINITIVA	17
ART 10.	CARATTERE DEI SERVIZI	17
ART 11.	RISCHI LEGATI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E COPERTURA ASSICURATIVA	18
ART 12.	COLLABORAZIONE	18
ART 13.	PROPRIETÀ DEI RIFIUTI RACCOLTI E RELATIVA DESTINAZIONE	19
ART 14.	INIZIO DEL SERVIZIO	20
ART 15.	PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI	20
ART 16.	COOPERAZIONE	20
ART 17.	PENALITÀ	20
ART 18.	VARIAZIONI DEI SERVIZI	22
ART 19.	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E NUMERO VERDE – INFO POINT	23
ART 20.	PIANO DI LAVORO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ ESEGUITE	23
ART 21.	FORNITURA DI AUTOMEZZI	23
ART 22.	FORNITURA DI ATTREZZATURA	24
ART 23.	ORGANICO IN SERVIZIO E CLAUSOLA SOCIALE	25
ART 24.	PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE	26
ART 25.	OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA	26
ART 26.	SORVEGLIANZA E CONTROLLO ORDINI DI SERVIZIO	27
ART 27.	REVISIONE DEL CANONE	28
ART 28.	SPESE INERENTI ALL'APPALTO	29
ART 29.	GESTIONE PROVVISORIA	29
ART 30.	DIVIETO DI SUBAPPALTO, DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL RAMO AZIENDA	29
ART 31.	RECESSO	29
ART 32.	DECADENZA	29
ART 33.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	30
ART 34.	TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	31
ART 35.	TUTELA DELLA PRIVACY	31
ART 36.	SPESE	31
ART 37.	ELEZIONE DEL DOMICILIO	31
ART 38.	RISERVATEZZA	31
ART 39.	FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE	32

ART 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Striano intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani, e più in generale delle attività di igiene urbana appresso indicate, mediante appalto del servizio di durata anni **CINQUE (5)**.

Oggetto dei servizi contemplati nel presente capitolato sono i rifiuti urbani, come definiti all'art.184, comma 2, del Decreto Legislativo 152/2006 e s.m.i., prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Striano, compresi, quindi, i rifiuti assimilati ai sensi dell'art. 198 comma 2 lett. g) dello stesso Decreto.

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento di un servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, con riferimento ai Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei rifiuti urbani pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 58 del 11/03/2014 di cui al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi per la pubblica amministrazione ai sensi della Legge 296/2006, articolo 1, commi 1126,1127,1128, ed adottato con decreto interministeriale del 11 Aprile 2008 ed aggiornato con decreto ministeriale 10 aprile 2013 – G.U. n. 102 del 3 Maggio 2013 .

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

1. Raccolta domiciliare dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio comunale;
2. Raccolta domiciliare differenziata di materiali a valorizzazione specifica (carta, cartone, plastica, barattoli/lattine in banda stagnata/alluminio, umido ed altri valorizzabili) prodotti nel territorio comunale;
3. Raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti, anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, provenienti dalle utenze domestiche del territorio comunale;
4. Raccolta domiciliare differenziata di imballaggi cellulosici, lignei, plastici e metallici provenienti dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del territorio comunale;
5. Raccolta domiciliare differenziata dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP, RAEE e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa prodotti nel territorio comunale;
6. Raccolta di vetro in bottiglie e lastre prodotti nel territorio comunale;
7. Ritiro dei farmaci scaduti e delle pile esaurite presso farmacie e utenze commerciali;
8. Trasporto ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento dei rifiuti indicati ai precedenti punti 1,2,5,
9. Spazzamento delle strade, delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico del territorio comunale comprese le aree degli Insediamenti produttivi;
10. Pulizia delle aree mercatali e cimiteriali e spazi esterni delle strutture scolastiche;
11. Rimozione carogne;
12. Pulizia in occasioni particolari e manifestazioni varie (carnevale, sagre, fiere, etc.);
13. Fornitura e distribuzione dei sacchetti, contenitori e mastelli per la raccolta differenziata;
14. Gestione, con personale qualificato, dell'isola ecologica;
15. Interventi di informazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata dell'utenza, da eseguirsi con apposito programma del Settore Ecologia ed Ambiente.

Il Comune di Striano provvederà direttamente all'individuazione degli impianti di smaltimento e al pagamento degli impianti per il conferimento:

- Dei rifiuti urbani indifferenziati;
- Dei rifiuti urbani frazione umida;
- Dei rifiuti ingombranti, che non appartengano ad uno dei 5 raggruppamenti RAEE;
- Quant'altro il cui smaltimento e/o recupero finale sia oggetto di onere;

Non sono oggetto di raccolta:

- I rifiuti solidi ospedalieri e di studi medici non assimilati agli urbani;
- I rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi) e, comunque, non rientranti nella categoria degli imballaggi;
- I macchinari e le apparecchiature (o loro parti di ricambio) deteriorate e obsolete già in uso per attività lavorative da parte di utenze non domestiche;
- I veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso (e loro parti) in sosta prolungata sul suolo pubblico, soggetti alle attività di competenza del Corpo di Polizia Locale;
- I rifiuti pericolosi di origine non domestica.

Tutti i servizi sono elencati nelle tabelle che seguono nonché descritti nel presente Capitolato speciale d'appalto.

La ditta appaltatrice accetta integralmente i contenuti del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del Piano Comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti.

**TABELLA A
SERVIZI**

Servizio di raccolta differenziata domiciliare del rifiuto indifferenziato, organico, carta, cartone, vetro, plastica e metallo, presso le utenze domestiche.
Servizio di raccolta differenziata domiciliare del rifiuto indifferenziato, organico, carta, cartone, vetro, plastica e metallo, presso le utenze commerciali.
Servizio di raccolta domiciliare e da territorio di ingombranti e beni durevoli.
Servizio di trasporto presso Centro di Raccolta Comunale.
Servizio raccolta rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani.
Servizio di raccolta R.U.P.
Servizi di spazzamento meccanizzato anche dopo le festività padronali, natalizie, pasquali e manifestazione del Carnevale
Servizio di pulizia mercati e delle aree scoperte anche dopo manifestazioni pubbliche o festività
Servizio di diserbo stradale
Servizio di lavaggio contenitori e innaffiamento stradale
Servizio di rimozione su segnalazione dell'Ente dei rifiuti abbandonati
Servizio di gestione Centro di Raccolta Comunale
Servizio di pulizia caditoie stradali
Sorveglianza e coordinamento del servizio. Rapporti con le Amministrazioni comunali, Front-office, Call-center

**TABELLA B
RACCOLTA E SELEZIONE**

Selezione rifiuti da raccolta differenziata: carta
Frazione organica e residui vegetali e da potatura
Rifiuti ingombranti e tessili
Apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)
Pneumatici fuori uso assimilati ai rifiuti urbani non speciali
Rifiuti pericolosi (Pile, Farmaci, T e/o F, siringhe, ecc.) e materiali provenienti dagli scarichi fognari e caditoie
Terre di spazzamento

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

TABELLA C SERVIZI SPECIFICI
Sorveglianza e coordinamento del servizio
Amministrazione, Front-office Call-center

Al fine di specificare analiticamente i servizi su elencati, individuandone il personale necessario, gli orari e le modalità di svolgimento, essi vengono suddivisi come di seguito.

I rifiuti oggetto del presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private e insediamenti civile in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, luoghi di cura (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito. Sono altresì compresi:

- i rifiuti provenienti dallo spazzamento manuale e meccanizzato delle strade;
- i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- i rifiuti cimiteriali, assimilabili agli urbani e non;
- altre tipologie di rifiuti connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es.: acque di lavaggio dei mezzi).

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

È prevista anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi in contenitori e sia depositati a terra.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini portarifiuti compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Raccolta dei rifiuti presenti su strade ed aree pubbliche, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio;
- Raccolta vetro e lattine per liquidi abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe;
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche;
- In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali;
- manutenzione del verde pubblico tale servizio comprende la potatura di siepi e arbusti, lo sfalcio dell'erba, il diserbo, la scerbatura di aiuole, il taglio della vegetazione spontanea che interessa aree come parcheggi, banchine stradali e la viabilità, interventi di potatura e taglio di rami potenzialmente pericolosi e l'abbattimento di piante che rendono difficoltosa la viabilità stradale.

ART 2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **5 anni + 1 eventuale di proroga**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il contratto si intende risolto, senza riconoscimento di alcun onere, fatto salvo le attività già erogate, le attrezzature già acquistate dall'appaltatore e gli investimenti già realizzati, nel momento in cui entra in funzione il nuovo sistema di riordino della gestione dei rifiuti previsto dalla Regione Campania così come disciplinato dall'artt. 40 e 42 della Legge Regionale n° 14 del 26 maggio 2016 (nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'ATO).

ART 3. AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui all'art. 1 devono essere svolti nella totalità del territorio comunale di Striano. Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- popolazione residente al 31.12.2019 **8.789 abitanti**
- nuclei familiari al 31.12.2019 **N° 3.149**
- estensione territoriale **7,58 kmq**
- densità abitativa **1.114 ab/kmq**
- numero famiglie al 31.12.2019 **2.997**

UTENZE COMMERCIALI	
Tipologia utenze	n.
MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, CULTO	22
UFFICI E AGENZIE	81
ATTIVITA' ARTIGIANALI, FALEGNAME, IDRAULICO, FARBBRO, ELETTRICO	32
NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIB.CARTOL, FERRAM	79
BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	52
ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI	20
SUPERMERCATO, MACELLERIA, GENERI ALIMENTARI	36
RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE	20
CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARB. IMPIANTI SPORTIVI	9
ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	22
CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELATTRAUTO	27
ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	11
BAR, CAFFE', PASTICCERIA	24
ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	17
EDICOLA, FARMACIA, TABACCAI	14
ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE, PARRUCCHIERE, BARBIERE	14
NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA, TENDE TAPPETTI E ANTIQUA	12
ALBERGHI SENZA RISTORANTE	5
FABBRICHE	4
CASE DI CURA E RIPOSO	1
UFFICI PUBBLICI	2
SCUOLE	6
CIMITERO	1
MERCATO SETTIMANALE	1

I dati relativi alla produzione dei rifiuti sono riferiti all'ultimo biennio disponibile 2018/2019

Comune di Striano (NA)					
ANALISI PRODUZIONE RIFIUTI					
biennio 2018- 2019 in kg e in percentuale %					
		2018		2019	
		kg	%	kg	%
150101	IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE	65.620	1,61	94.300	2.48
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	266.90	6.54	280.080	7.38
150104	IMBALLAGGI IN METALLO	48.120	1,18	48.380	1.27
150106	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI	52.670	1.29	-	-
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	300.210	7.35	279.400	7.36
160103	PNEUMATICI	4.880	0.12	-	-
200101	CARTA E CARTONE	275.100	6.74	274.500	7.23
200108	RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE	1.545.420	37.86	1.299.940	34.25
200110	ABBIGLIAMENTO	4.925	0.12	7.890	0.21
200111	TESSILI	28.400	0.70	34.140	0.90
200121	RAEE	490	0.01	570	0.02
200123	APPARECCHIATURE FUORI USO CONTENENTI CLOROFLUOROCARBURI	9.180	0.22	14.420	0.38
200125	OLI E GRASSI COMMESTIBILI	1.960	0,05	3.250	0,09
200132	MEDICINALI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 20 01 31	920	0,02	760	0,02
200134	BATTERIE E ACCUMULATORI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 20 01 33	400	0.01	300	0,01
200135	APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO, DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLA VOCE 20 01 21 E 20 01 23, CONTENENTI COMPONENTI PERICOLOSI	12.180	0,30	9.750	0,26
200136	RAEE	6.280	0.15	6.580	0.17
200138	LEGNO	129.260	3.17	112.100	2.95
2002011	ORGANICO	170.140	4.17	139.160	3.67
200301	INDIFFERENZIATI	917.040	22.47	978.020	25.76
200303	SPAZZAMENTO	121.620	2.98	110.420	2.91
200307	RIFIUTI INGOMBRANTI	119.380	2.92	100.580	2,65
200399	INDIFFERENZIATI	580	0.01	860	0,02
080318	TONER	380	0.01	560	0.01
	TOTALI	4.082.055	100,00	3.795.960	100,00

ART 4. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo e annuale dell'appalto soggetto al ribasso d'asta è riportato in dettaglio nell'**allegato A** al presente Capitolato e ne costituisce parte integrante.

L'importo complessivo a base di gara (oltre eventuale 1 anno di proroga da svolgersi agli stessi patti e condizione dell'appalto principale) è il seguente:

	1 anno	5 anni
Totale importo dell'appalto soggetto a ribasso	€ 1.024.036,44	€ 5.120.182,20
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso (1%)	€ 9.307,60	€ 46.538,02
Oneri sicurezza per rischi interferenziali	€ 2.000,00	€ 10.000,00
IMPORTO APPALTO A BASE DI GARA	€ 1.035.344,04	€ 5.176.720,22

IVA al 10%	€ 103.534,40	€ 517.672,02
COSTO DEL SERVIZIO	€ 1.138.878,45	€ 5.694.392,24

I corrispettivi dell'appalto per la gestione dei servizi contenuti nel presente capitolato sono determinati per singoli centri di costo e **sono corrisposti in rate trimestrali posticipate** secondo lo scadenziario tributario adottato dall'ente, al netto del ribasso d'asta. Il corrispettivo a base di gara, riferito alla gestione di tutti i servizi su tutto il territorio comunale è da intendersi comprensivo dei centri di costo diretti e indiretti, generali e utile d'impresa.

Le spettanze della Ditta appaltatrice sono conteggiate mensilmente, previo controllo contabile e verifica della regolare esecuzione del servizio, in termini di qualità e quantità, effettuata dal **Direttore dell'esecuzione** e confermate dal Responsabile del Servizio, al netto delle eventuali penalità. Il pagamento avviene entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, mediante emissione dell'apposito mandato e l'erogazione su conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche in via non esclusiva alla commessa pubblica ai sensi della Legge 136/2010 art. 3 tracciabilità dei flussi finanziari.

Si rammenta l'obbligo dell'utilizzo dello strumento della fatturazione elettronica tra gli enti locali e i loro prestatori di servizi.

Il pagamento è inoltre subordinato alla dimostrazione, da parte della Ditta appaltatrice, della regolarità contributiva DURC dimostrativo dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge e relativi al periodo oggetto del pagamento del corrispettivo.

I servizi previsti contrattualmente, che il soggetto aggiudicatario non potesse eseguire, anche giornalmente, per causa di forza maggiore, sono proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

ART 5. CONDIZIONI GENERALI

Durante l'appalto deve essere sempre garantita la medesima qualità del servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzati, su tutto il territorio comunale, sia in relazione alle utenze domestiche che a quelle non domestiche.

Devono, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel capitolato. Le squadre di lavoro devono essere dotate delle necessarie risorse e di automezzi efficienti per un'esecuzione del servizio conforme al presente Capitolato; per il servizio di spazzamento manuale l'operatore deve essere provvisto di tutti gli attrezzi e materiali di consumo necessari per un ottimale espletamento (scopa, sacchi a perdere); la ditta si deve dotare, per specifiche aree, anche dei soffiatori a spalla.

Le modalità organizzative sono descritte nel presente capitolato per ciascun servizio. In caso di specifiche esigenze del Comune, dette modalità possono subire delle variazioni relative ai programmi o agli orari, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate con ordine di servizio alla ditta appaltatrice da parte del responsabile del servizio per l'amministrazione comunale. La ditta appaltatrice deve ottemperare alle disposizioni dell'amministrazione entro i 5 (cinque) giorni successivi.

La Ditta è tenuta ad attenersi ad eventuali variazioni nella gestione del servizio disposte dall'Amministrazione in conseguenza dell'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative e/o regolamentari e della modifica di quelle vigenti, senza che ciò determini oneri ulteriori per l'Amministrazione medesima.

Eventuali variazioni organizzative richieste dalla ditta devono ottenere la preventiva approvazione da parte dell'Amministrazione comunale, fermo restando che il livello della qualità deve rimanere inalterato.

I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi e, nel caso di impianto di smaltimento non funzionante,

la raccolta prevista nei predetti giorni viene anticipata al giorno antecedente al primo giorno festivo. Nel giorno successivo all'ultima festività il servizio riprende come previsto dal calendario.

ART 6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI (PIANO DI LAVORO)

In questo paragrafo vengono presentate le modalità organizzative, unitamente agli standard prestazionali minimali per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art.1.

Si premettono le seguenti tabelle dei calendari di raccolta presso le utenze domestiche e commerciali.

CALENDARIO RACCOLTA UTENZE PRIVATE						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
RIFIUTO ORGANICO	IMBALLAGGI PLASTICA	RIFIUTO ORGANICO	IMBALLAGGI IN VETRO (in alternanza con metalli)	RIFIUTO ORGANICO	RIFIUTO SECCO NON RICICLABILE	
		CARTA E CARTONE	IMBALLAGGI IN METALLO (in alternanza con vetro)			

CALENDARIO RACCOLTA UTENZE COMMERCIALI						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
RIFIUTO ORGANICO	RIFIUTO SECCO NON RICICLABILE	RIFIUTO ORGANICO	IMBALLAGGI IN VETRO (in alternanza con metalli)	RIFIUTO ORGANICO	RIFIUTO SECCO NON RICICLABILE	
IMBALLAGGI IN PLASTICA		CARTA E CARTONE	IMBALLAGGI IN METALLO (in alternanza con vetro)			

Raccolta dell'umido organico

Oggetto del servizio è la raccolta e il trasporto al Centro di Raccolta Comunale degli scarti di cucina di origine vegetale e animale.

Gli utenti domestici conferiranno il rifiuto chiuso all'interno del sacco biodegradabile e posto nei contenitori.

Tutte le utenze non domestiche interessate dalla raccolta dovranno conferire i rifiuti nei bidoni carrellati (forniti dalla ditta Appaltatrice) o eventualmente in buste biodegradabili.

I contenitori dovranno essere collocati al limite tra la proprietà pubblica e la proprietà privata in concomitanza con l'esposizione/raccolta.

Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori negli spazi sopra indicati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'Ente Appaltante.

Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) dovranno essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquidi di percolazione.

Laddove i rifiuti non fossero conformi alla frazione prevista da calendario o all'eventuale contenitore a cui sono destinati, l'appaltatore dovrà lasciare un avviso adesivo all'utenza riportante le difformità riscontrate e raccogliere il sacco nel giorno di raccolta dell'indifferenziato.

Raccolta della frazione secca residua

Il servizio consiste nella raccolta presso il domicilio dell'utente, trasporto e conferimento, presso l'impianto di smaltimento, della frazione secca residua dei RU.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche a mezzo di sacchi a perdere in prossimità del domicilio o dell'ubicazione, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

Tutte le utenze non domestiche interessate dalla raccolta dovranno conferire i rifiuti nei carrellati (forniti dalla ditta Appaltatrice) a loro disposizione, o eventualmente in buste.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti al servizio provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchi e/o a svuotare i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocare i contenitori con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

Raccolta della frazione carta

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto al Centro di Raccolta Comunale di carta e imballaggi in cartone. I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche in sacchi in LDPE. Tutte le utenze non domestiche interessate dalla raccolta dovranno conferire i rifiuti nei carrellati, (forniti dalla ditta Appaltatrice) o eventualmente in buste.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

Raccolta della frazione imballaggi in cartone per le utenze non domestiche

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto al Centro di Raccolta Comunale dei soli imballaggi in cartone raccolti presso le utenze non domestiche.

Gli utenti avranno cura di conferire i cartoni in modo ordinati, avendo cura di piegarli e impilarli per

favorire le operazioni di raccolta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Raccolta della frazione plastica e metalli

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto al Centro di Raccolta Comunale di imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita "imballaggi leggeri".

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche in sacchi in LDPE. Tutte le utenze non domestiche interessate dalla raccolta dovranno conferire i rifiuti nei carrellati, (forniti dalla ditta Appaltatrice) o eventualmente in buste.

I sacchi saranno esposti presso il numero civico dell'utenza secondo il calendario di raccolta e saranno prelevati dall'Impresa Appaltatrice.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione in differenziata.

Raccolta della frazione vetro

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto al Centro di Raccolta Comunale del vetro e di imballaggi in vetro prodotti da utenze domestiche e non domestiche.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in mastelli di adeguata volumetria (forniti dalla ditta Appaltatrice) e depositati nelle ore e giorni previsti presso l'ingresso dello stabile su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito dei veicoli.

Al fine di ridurre l'impatto acustico generato dalla raccolta del vetro dovranno essere adottati dall'Impresa Appaltatrice, tutti gli accorgimenti di ordine tecnico e pratico del caso.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Raccolta ingombranti e RAEE

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto al Centro di Raccolta Comunale di rifiuti ingombranti quali beni durevoli (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani, reti, ecc.), altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, sanitari, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (macerie, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli con modalità di raccolta a domicilio.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza di un giorno a settimana.

Il servizio sarà effettuato a seguito di prenotazione telefonica all'impresa appaltatrice, che avrà cura di organizzare il servizio per soddisfare le prenotazioni.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 14.00, e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dall' Appaltatore, che potranno essere utilizzati anche per eventuali segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc.

I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti direttamente nei pressi della loro ubicazione, preferendo i bordi delle strade principali.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli ingombranti raccolti, saranno stoccati in container scarrabili, ubicati a cura e spese dell'Impresa Appaltatrice presso il centro di raccolta comunale.

I rifiuti ingombranti contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e le apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso identificate come RAEE dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti ingombranti. Per questi rifiuti (apparecchiature contenenti clorofluorocarburi "CFC") dovranno essere adottate particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di clorofluorocarburi nell'ambiente.

Raccolta RUP

Oggetto del servizio è la raccolta, dei rifiuti urbani pericolosi (Pile, Farmaci e T/F) di origine domestica. Gli utenti potranno conferire tali materiali direttamente presso l'isola ecologica, oppure nei contenitori ubicati presso i negozi che accetteranno di ospitare tali contenitori (forniti dalla ditta Appaltatrice).

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza quindicinale, o comunque funzionale al grado di riempimento dei contenitori disponibili, da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti pericolosi.

Servizio di pulizia delle aree esterne al cimitero comunale e spazi esterni immobili scolastici

Il servizio prevede la pulizia e la raccolta e lo spazzamento meccanico dell'area esterna del cimitero e delle aree esterne degli immobili scolastici

Il servizio dovrà essere effettuato con periodicità, mensile.

Sono compresi nel corrispettivo contrattuale d'appalto la fornitura, collocazione, pulizia e svuotamento, con la periodicità e nei modi e termini qui sopra detti, dei cestini e gettacarte, dei contenitori per la plastica dei ceri, delle parti residuali dei ceri, dei fiori e del secco indifferenziato opportunamente allocati nelle aree cimiteriali.

Servizio di pulizia delle aree di mercato e lavaggio

L'Appaltatore dovrà prevedere l'espletamento del servizio di pulizia e lavaggio delle aree del mercato ambulante settimanale, normalmente, nella giornata di venerdì.

Il servizio suddetto riguarderà le aree pubbliche destinate a questa attività, avrà inizio subito dopo il termine delle operazioni di vendita e consisterà nella pulizia sia manuale che meccanizzata, con l'utilizzo di opportuna attrezzatura (spazzatrice, mezzo per raccolta etc.) delle sedi stradali occupate dalle attrezzature mobili connesse attività di vendita ed il successivo lavaggio delle aree interessate. L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei bancarellisti sarà controllata dalla

Polizia Municipale, in collaborazione con ufficio comune di Striano, che assicurerà anche il rispetto del

divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

Sono compresi nel corrispettivo contrattuale d'appalto la fornitura, collocazione, pulizia e svuotamento, con la periodicità e nei modi e termini qui sopra detti, di idonei contenitori per la raccolta differenziata opportunamente allocati nelle aree mercatali per il conferimento da parte dei mercatali e degli ambulanti.

Servizio di pulizia per Feste patronali, fiere, sagre, eventi particolari

In occasioni di ricorrenze e manifestazioni di rilevanza particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad istituire apposito servizio di spazzamento meccanizzato e manuale, in modo da garantire il sollecito ed efficiente ripristino dello stato dei luoghi.

Rientra in questo ambito l'intensificazione dello spazzamento nell'area interna ed antistante i Cimiteri cittadini nei sette giorni precedenti e seguenti alla data del 1° novembre.

In particolare, dovrà essere garantito che, ciascuna giornata delle manifestazioni o entro la prima mattina del giorno successivo, venga eseguito lo spazzamento meccanico (laddove tecnicamente possibile) e quello manuale in modo da procedere tempestivamente alla pulizia delle vie e piazze interessate.

Per tutta la durata delle feste patronali, di fiere o di altre manifestazioni che si effettueranno nel Comune in occasione di particolari eventi, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere al posizionamento dei contenitori per la raccolta per ogni frazione di rifiuti che verranno prodotti e provvedere al successivo svuotamento dei suddetti alla fine dell'evento, nonché alla pulizia dell'intera area interessata dall'evento.

Servizio di spazzamento stradale e lavaggio delle strade

Oltre alle attività di raccolta l'affidatario dovrà occuparsi dello spazzamento stradale e delle aree pubbliche, o comunque assoggettate ad uso pubblico. Si richiede che il concorrente dettagli le modalità di esecuzione del servizio di spazzamento che intende eseguire. Tale relazione dovrà specificare, frequenze, uomini, mezzi utilizzati e ore di impiego per i servizi.

Il servizio di spazzamento e pulizia delle strade ed aree pubbliche dovrà essere effettuato in tutto il territorio comunale compresa l'area per gli insediamenti produttivi e prevede le operazioni di spazzamento meccanico e manuale, pulizia di tutte le sedi stradali, veicolari e pedonali, villette, parcheggi ed aree pubbliche e/o aree comunque soggette ad uso pubblico.

L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi non soltanto nelle vie, nelle piazze e negli altri spazi ora esistenti, ma anche in quelli che saranno costruiti successivamente all'avvio del servizio.

Parimenti il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà eseguito per la popolazione insediata all'avvio del servizio e per quella ulteriore che si insedierà in futuro. Variazioni della popolazione, che si verificassero dopo il completo avvio dei nuovi servizi, in aumento o in decremento, in ragione non superiore del 15%, non daranno luogo a revisioni o variazioni del canone.

Il servizio di spazzamento dovrà essere espletato nel rispetto degli standard minimi di seguito indicati:

- Spazzamento meccanico: le operazioni dovranno essere eseguite mediante l'utilizzo di autospazzatrice sei giorni settimanali con inizio dalle ore 05:00 alle ore 11:00;
- Spazzamento manuale: le operazioni dovranno essere eseguite sette giorni settimanali comprese le domeniche dalle ore 05:00 alle ore 11:00;

Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

Il lavaggio delle strade dovrà essere eseguito otto volte al mese nel periodo compreso tra il 1 giugno ed il 30 settembre nel centro cittadino e quattro volte al mese nelle strade periferiche. Sarà a carico dell'Ente la sola fornitura dell'acqua.

Servizio di rimozione su segnalazione dell'Ente dei rifiuti abbandonati

Il servizio prevede nel corrispettivo contrattuale d'appalto n. 4 interventi mensili di pulizia su segnalazione dell'Ente dei depositi abusivi di rifiuti presenti sul territorio entro i 3 metri cubi;

Raccolta rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani

Il servizio prevede la raccolta dei rifiuti in forma differenziata presso la struttura cimiteriale ed il trasporto del rifiuto presso gli idonei impianti di trattamento/ smaltimento/ recupero, secondo il calendario di cui al precedente art. 6.

Servizio di trasporto allo Stir e/o alle piattaforme di selezione

Il trasporto delle frazioni differenziate raccolte esclusivamente nel Comune di Striano o conferite presso il centro di raccolta comunale deve essere eseguito senza fermate intermedie fino al luogo di destinazione previsto per la singola frazione; tale servizio deve avvenire:

- corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- in condizioni di sicurezza stradale e tecnica.

I mezzi utilizzati dalla ditta nell'esecuzione dell'appalto devono essere forniti di mini tracker in modo da permettere all'Amministrazione in qualunque momento di poter effettuare un controllo sui percorsi urbani ed extraurbani dagli stessi effettuati.

L'Ente appaltante è esente da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

Il servizio comprende oltre la fase di raccolta anche il trasporto dei rifiuti sopra elencati presso idoneo impianto di trattamento/recupero/smaltimento (in funzione della frazione conferita dalle utenze) indicati dall'Amministrazione Comunale.

Servizio di pulizia e sanificazione delle caditoie stradali

Servizio di pulizia e sanificazione di tutte le caditoie stradali con cadenza quadrimestrale da effettuare almeno nei mesi di Gennaio, Giugno e di Ottobre e comunque tutte le volte che l'Ufficio tecnico lo ritenga per emergenza necessario; tale servizio comprende:

L'apertura di ogni singola caditoia, l'asportazione di tutto il materiale ivi depositato, e la pulizia e sanificazione completa compreso il canale di collegamento alla rete fognaria, con attività connessa di messa in sicurezza delle aree di lavoro al fine di garantire la sicurezza del personale impiegato e dei cittadini;

Impiego di auto espurgo tipo "Canal Jet" idoneamente attrezzato (a scelta della ditta se di proprietà della stessa o nolo), materiali ed attrezzature adeguati e conferimento dei materiali raccolti con espurgo ad impianto autorizzato

La calendarizzazione degli interventi di pulizia e sanificazione delle caditoie viene definita annualmente su proposta dell'affidatario di concerto con il Responsabile del servizio e con il Comandante della Polizia Locale al fine di predisporre l'apposita segnaletica e garantire il flusso del traffico veicolare ove necessario.

Il presente servizio è alternato con quello dello spazzamento limitatamente al tempo necessario ad eseguire la pulizia di tutta le caditoie del territorio .

Gestione dei sistemi informatici per la registrazione dei conferimenti presso l'isola ecologica

La Ditta appaltatrice deve provvedere alla registrazione dei conferimenti secondo le modalità previste dall'Ente al momento dell'implementazione da parte dell'Ente stesso di un sistema di registrazione

informatico dei conferimenti relativamente a ciascuna utenza TARI. Il già menzionato servizio deve essere reso dalla ditta appaltatrice senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Diserbo stradale

Il servizio prevede il taglio delle erbe infestanti presenti sul territorio stradale. Tale servizio verrà effettuato con cadenza trimestrale (4 interventi annui).

La calendarizzazione degli interventi di diserbo stradale viene definita annualmente su proposta dell'affidatario di concerto con il Responsabile del servizio e con il Comandante della Polizia Locale al fine di predisporre l'apposita segnaletica e garantire il flusso del traffico veicolare ove necessario.

Sorveglianza e coordinamento del servizio. Rapporti con le Amministrazioni Comunali, Front-office, Call - center

Il servizio prevede il coordinamento e la sorveglianza di tutte le attività operative svolte. Per i rapporti con l'Amministrazione comunale e/o direttamente con gli utenti, deve essere nominato specifico responsabile, il cui nominativo deve essere comunicato al responsabile del servizio ed al direttore dell'esecuzione per l'Amministrazione comunale, e devono essere attivati idonei sistemi di comunicazione quali:

- Numero verde gratuito nelle ore 8- 12;
- E-mail certificata;
- ufficio relazioni con il pubblico con sede nel territorio di Striano con indicazione espressa degli orari di apertura al pubblico;

Campagne di sensibilizzazione degli utenti

Il servizio prevede la fornitura di materiale per la realizzazione per tutta la durata dell'appalto di campagne informative annuali inclusa la dotazione della CARD per tutte le utenze private, da utilizzare con un sistema SOFTWARE di accreditamento punti per il conferimento dei rifiuti differenziati presso il Centro di Raccolta Comunale di Striano (NA) .

La Ditta appaltatrice deve presentare alla stazione appaltante un progetto di tali campagne entro tre mesi dall'aggiudicazione dell'appalto. Il progetto approvato dalla stazione appaltante, deve iniziare entro sei mesi dall'aggiudicazione dell'appalto.

ART 7. ORARIO DEI SERVIZI

I servizi si svolgeranno in orario diurno con decorrenza dalle ore 6,00 ad eccezione dei servizi che richiedono una attività legata ad eventi specifici (mercato settimanale e interventi straordinari).

Variazione degli orari di svolgimento dei servizi potranno essere disposte dal Comune con comunicazione all'appaltatore con preavviso di giorni solari 7 (sette).

ART 8. GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA /ISOLA ECOLOGICA

Il Comune di Striano dispone di un Centro di Raccolta Rifiuti Comunale realizzato ai sensi della normativa in materia (Decreto 8 aprile 2008 e successive modifiche), sito in Viale delle Industrie.

Presso tale centro di raccolta, è possibile conferire, all'avvio del servizio relativo al presente appalto, le seguenti frazioni:

1. Imballaggi in Cartone codice CER 15 01 01

2. Imballaggi in Plastica codice CER 15 01 02
3. Imballaggi in alluminio e banda stagnata codice CER 15 01 04
4. Imballaggi in Vetro codice CER 15 01 07
5. Ingombranti Misti Codice CER 20 03 07
6. Oli vegetali esausti Codice CER 20 01 25
7. Indumenti, scarpe e borse Usate Codice CER 20 01 10
8. Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze Codice CER 15 01 10*

Il servizio di gestione dell'area, compresa la pulizia, deve essere svolto dalla ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice ha l'onere di predisporre strutture rimovibili da adibire a spogliatoi e servizi igienici.

La ditta appaltatrice deve garantire l'apertura dell'isola ecologica in conformità al seguente prospetto settimanale: **dal lunedì al venerdì.**

orari isola ecologica: 8.00 – 11.00

La ditta appaltatrice del servizio deve garantire all'avvio del servizio relativo al presente appalto almeno un'unità di personale presso l'isola ecologica.

La ditta appaltatrice del servizio deve essere disponibile ad accettare le eventuali variazioni in ordine all'orario di servizio e alle modalità di gestione (ad. Esempio aumento del personale presso l'isola ecologica) stabilite dall'Amministrazione comunale, nel rispetto del numero delle ore complessive previste nel precedente quadro settimanale.

L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche alla gestione del centro di raccolta a seguito dell'implementazione del sistema di registrazione informatica dei conferimenti individuali o a seguito dell'incremento del numero delle frazioni differenziate conferibili presso il centro di raccolta.

Tali variazioni non determinano alcuna variazione di oneri da parte dell'Amministrazione comunale nei confronti della ditta aggiudicataria del presente appalto.

Con l'incremento delle frazioni conferibili, l'utilizzo dei dispositivi e con l'aumentare del numero di utenti che conferiscono le proprie frazioni presso l'isola ecologica, la ditta deve garantire la presenza di due o più unità di personale per far fronte alle nuove esigenze organizzative, senza che ciò determini ulteriori oneri per il Comune.

E' compresa nel corrispettivo contrattuale d'appalto la fornitura di attrezzature volte a migliorare funzionalmente e/o adeguare alla normativa l'Isola ecologica ed in particolare le seguenti attrezzature che si indicano a titolo non esaustivo :

- la fornitura di una "pesa" fissa per censire preventivamente i rifiuti, completa di programma elettronico di gestione (software) e sistema di telecamere con registrazione per consentire il monitoraggio anche a distanza da parte dell'Ente Comunale;
- la fornitura di un adeguato sistema di raccolta e smaltimento dell'intero ciclo delle acque per il lavaggio degli automezzi e dei contenitori;
- la fornitura di un sistema di copertura dei cassoni con utilizzo dei pannelli fotovoltaici per garantire l'autonomia e l'efficientamento energetico dell'area ecologica.

Il progetto di adeguamento e miglioramento funzionale dovrà essere presentato a firma di tecnico abilitato, alla stazione appaltante entro 90 giorni dall'aggiudicazione.

Il progetto approvato dalla stazione appaltante, deve essere realizzato con tutte le attrezzature entro i successivi 6 (sei) mesi dalla approvazione.

Sono comprese nell'attività di gestione dell'isola ecologica anche tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per mantenere in perfetta efficienza ed uso per tutta la durata dell'appalto l'area dell'isola ecologica.

Tutti i locali e le aree devono essere mantenuti efficienti, funzionali, puliti, perfettamente igienizzati, sanificati e conformi a ogni effetto alle norme di legge. I relativi costi sono a carico dell'aggiudicatario. Al termine dell'affidamento tutte le attrezzature volte a migliorare funzionalmente l'Isola ecologica, rimarranno di proprietà comunale.

Qualora durante il corso della durata dell'appalto dovesse rendersi completata e disponibile l'area adiacente già destinata all'ampliamento dell'Isola Ecologica, la stessa sarà messa con immediatezza al servizio dell'affidatario.

ART 9. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 co. 2 del Codice.

L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 103 co. 1 del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento alle riduzioni applicabili all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.

Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art.103 co.5 e ss. Del Codice.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegni una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art.103 co.1 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue:

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE (costituiti), la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

ART 10. CARATTERE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto: servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse e, come tali, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15/06/1990 n. 146 e s.m.i. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, come definiti dall'Accordo Nazionale tra Fise-Assoambiente e le Organizzazioni Sindacali, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 s.m.i.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'appaltatore medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per le esecuzioni d'ufficio il comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa autorizzata oppure provvedere direttamente.

ART 11. RISCHI LEGATI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatrice. La polizza, o eventuale appendice alla stessa, deve essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza.

La polizza, o eventuale sua appendice, deve, altresì, essere vincolata a favore del Comune e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro dieci giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO devono essere non inferiori a euro 2.000.000,00 per ogni evento dannoso.

La garanzia deve, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della ditta. Nel caso di giudizio il Comune deve esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

ART 12. COLLABORAZIONE

Il personale dipendente dall'impresa appaltatrice provvederà a segnalare al comune quelle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi.

Fermo restando la validità degli oneri, adempimenti ed obblighi ulteriori di cui al presente capitolato, anche similari, la Ditta Appaltatrice è espressamente tenuta:

Al rispetto della normativa vigente per quanto concerne l'utilizzo di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio e dalla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso.

A gestire il servizio di raccolta nel rispetto:

Del calendario di raccolta delle singole frazioni;

Delle modalità di conferimento di ciascuna frazione differenziata, così come indicato dall'Amministrazione Comunale.

A gestire l'attività amministrativa riferita, oltre che a tutti gli adempimenti connessi con l'appalto, all'inserimento giornaliero di tutti i formulari di identificazione dei rifiuti (F.I.R.);

A produrre, con cadenza massimo mensile, i reports contenenti tutti i rifiuti conferiti nel periodo di riferimento, da allegare ad ogni singola fattura trimestrale del canone di appalto, a pena della non procedibilità al pagamento della stessa

A compilare i FIR, suddivisi per CER.;

Ad indicare il numero del F.I.R.;

A comunicare la ragione sociale del trasportatore;

Ad indicare la ragione sociale dell'impianto di destinazione;

Ad indicare la quantità stimata all'inizio del trasporto ;

A produrre un rendiconto annuale (report) per tutti i rifiuti conferiti dalla ditta appaltatrice nel periodo dal 1 Gennaio al 31 Dicembre dell'anno in esame (salvo il caso di inizio e dell'anno di fine appalto cui si prenderà a riferimento la durata effettiva dell'appalto, inferiori all'anno) suddivisi per tipologia di rifiuto in base CER, impianti di destinazione , eventuali cessionari, trasportatori, ecc.;

A redigere la bozza di MUD annuale per il successivo inoltro agli Enti competenti da parte del Comune di Stiano.

A produrre le registrazioni giornaliere dei rifiuti su registri di carico e scarico conformi;

A redigere e rilasciare in copia dei tagliandi di pesata o del F.I.R. al produttore del rifiuto, controfirmati da quest'ultimo (per utenze domestiche);

La ditta trasporta

Ad istituire un NUMERO VERDE attraverso il quale l'utenza potrà usufruire dei servizi su chiamata, segnalare eventuali disservizi e porre alla Ditta Appaltatrice i quesiti inerenti al servizio oggetto d'appalto. Questo servizio dovrà essere assicurato almeno dalle ore 8:30 alle ore 13:30 di tutti i giorni lavorativi incluso il sabato;

A segnalare al Comune di Striano, a mezzo pec entro 12 ore, qualsiasi evento che comporti o possa comportare a breve termine un disservizio, inclusi TUTTI i conferimenti di rifiuti anomali;

Ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune di Striano, copia dei pagamenti attestanti la regolarità retributiva, contributiva e versamenti delle ritenute fiscali operate come sostituto d'imposta, del personale di servizio;

Ad assumere, oltre agli oneri espressamente previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto presentato in sede di gara, tutti i rischi connessi alla prestazione delle attività oggetto dei servizi di cui trattasi, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle condizioni contrattuali;

A segnalare anomalie e/o fatti e/o omissioni che abbiano potuto determinare un servizio giornaliero di igiene urbana non efficiente, tanto al fine di ottenere un miglioramento del servizio attraverso l'individuazione delle specifiche responsabilità dei raccoglitori o dei cittadini. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione dei servizi non darà mai diritto alla Ditta Appaltatrice di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione e/o la modifica dei servizi, ma per converso dovrà in ogni modo adoperarsi per garantire la continuità del servizio ed evitare il verificarsi di interruzioni dello stesso.

ART 13. PROPRIETÀ DEI RIFIUTI RACCOLTI E RELATIVA DESTINAZIONE

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali assimilati e materiali recuperati) sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale, vengono prelevati dalla Ditta Appaltatrice e conferiti direttamente:

Allo Stir di pertinenza del Comune di Striano o presso altri siti comunicati dal Comune di Striano.

Agli impianti di selezione/recupero individuati dall'Amministrazione Comunale.

Al Centro di Raccolta Comunale per essere indirizzati agli impianti di selezione/recupero individuati dall'amministrazione comunale.

Temporaneamente al Centro di Raccolta Comunale previa autorizzazione del responsabile del servizio per l'Amministrazione Comunale per essere indirizzati agli impianti di selezione/recupero individuati dall'amministrazione comunale, tranne per i rifiuti organici (umido) e indifferenziati.

La ditta trasporta i rifiuti fino al luogo indicato dall'Ente Appaltante . Il trasporto deve essere effettuato senza fermate intermedie e deve avvenire in condizioni di sicurezza stradale e tecnica. L'Ente appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

ART 14. INIZIO DEL SERVIZIO

Il verbale di consegna dovrà essere sottoscritto non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di stipula del contratto, previo invito formale all'appaltatore. Potrà essere prevista in ogni caso una decorrenza successiva dell'inizio del servizio. La mancata sottoscrizione del verbale in parola da parte di quest'ultimo, alla data stabilita, comporterà la risoluzione del contratto e l'incameramento della polizza definitiva, salvo il risarcimento del danno ulteriore. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare l'appaltatore alla firma del verbale di consegna sotto riserva di legge e quindi prima della firma del contratto ed in tal caso la durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del verbale.

ART 15. PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi indicati all'art. 1 dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche contenute nell'offerta tecnica presentata dalla Ditta Appaltatrice, la quale provvede a redigerla nel rispetto delle prescrizioni riportate nel presente Capitolato e degli altri documenti facenti parte degli atti e documenti posti a base di gara per l'appalto, redatti dalla Stazione Appaltante.

ART 16. COOPERAZIONE

Il Soggetto affidatario deve garantire il raggiungimento della percentuale minima di raccolta differenziata imposto dalla vigente normativa al 65%. A tal proposito, il Soggetto Affidatario è responsabile della qualità dei materiali raccolti anche se imputabili a modalità scorrette di separazione e di conferimento da parte degli utenti interessati al servizio, secondo quanto specificato nel presente Capitolato. L'Ente metterà a disposizione dell'affidatario tutti gli strumenti necessari per supportarlo nella fase di repressione dei comportamenti scorretti con sanzionamento dei cittadini che non effettuano la raccolta differenziata o che la effettuano in modo non idoneo.

Inoltre, l'Ente provvederà ad emettere eventuali ordinanze per supportare l'affidatario negli obiettivi di raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata.

ART 17. PENALITÀ

Nel caso in cui i servizi oggetto del presente appalto non vengano espletati, in tutto o in parte, dalla Ditta Appaltatrice nei termini, condizioni e modalità stabiliti, secondo le indicazioni contenute nei documenti contrattuali e nel progetto offerta redatto dal concorrente ed approvato dal Comune di Striano, ovvero vengano riscontrate deficienze nel servizio stesso, saranno addebitate le penalità di seguito elencate, con ammende da applicarsi con determinazione del Responsabile del Servizio, oltre alla decurtazione dell'importo del mancato servizio prestato computato.

Per i diversi casi d'inadempienza sono previste le ammende negli importi di seguito riportati:

- Mancata effettuazione di tutti i servizi - € 7.000,00 per ogni giorno di ritardo.

- Mancata effettuazione di uno o più servizi (comprese le migliorie offerte in sede di gara) ad esclusione di quelli per cui di seguito è prevista specifica penalità - € 1.000,00 per ogni servizio non effettuato
- Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato - € 150,00 per giorno di ritardo per ogni attrezzatura o automezzo, fino ad un massimo di € 1.000,00
- Mescolamento delle frazioni differenziate a seguito di mancata raccolta delle frazioni nei giorni stabiliti, oppure mescolamento volontario a seguito del mancato conferimento delle frazioni alle piattaforme di riferimento per il comune di Striano per ogni singola frazione valorizzabile € 500,00 per ogni infrazione.
- Mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta frazione umida o di quella secca (indifferenziata) € 500,00;
- Mancata effettuazione del servizio di raccolta frazione umida o della frazione secca per singola utenza €/utenza 100,00
- Ritardo nell'effettuazione del servizio completo di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili (per giorno di ritardo) €/die 500,00;
- Mancata effettuazione del servizio di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili €/utenza (cont) 100,00;
- Ritardo nell'effettuazione del servizio completo di raccolta degli ingombranti e di scariche abusive sul territorio (per giorno di ritardo) €/die 150,00;
- Mancata effettuazione del servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti (per utenza) €/utenza 100,00;
- Inadeguato stato funzionale ed igienico degli automezzi €/cad./die250,00;
- Mancato impiego delle divise aziendali, del tesserino di riconoscimento ovvero uso di vestiario difforme da quello previsto € 100,00/infrazione/persona/giorno;
- Dispersione di materiale raccolto da parte degli operatori ecologici durante la fase di raccolta/trasporto € 100,00 per ogni rilevamento di infrazione.
- Raccolta di frazioni presso attività commerciali e o produttive che non siano ammesse dal presente capitolato € 50,00 per ogni kg irregolarmente raccolto
- Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali e/o omessa fornitura periodica di idonei contenitori per la raccolta differenziata opportunamente allocati nelle aree mercatali per il conferimento da parte dei mercatali e degli ambulanti - € 500,00
- Mancata consegna di documentazione amministrativa –contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)- € 250,00
- Mancata apertura dell'Isola ecologica - € 1.000,00 al giorno

- Mancato espurgo delle caditoie e pulizia dei tratti fognari collegati - € 100,00 /(giorno * caditoia)
- Ogni altra negligenza nella gestione del servizio (da un minimo di € 250,00 ad un max di 1.000,00 €/cad.) non specificamente prevista nei casi sopraelencati, a seconda dell'entità e della rilevanza dell'inadempienza, ad insindacabile giudizio e valutazione dell'Organo di controllo comunale (Capo Settore del Servizio ecologia).

N.B. Alla ditta appaltatrice possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una contestazione scritta dell'inadempienza, eventualmente corredata di documentazione fotografica (ove necessario), che dovrà essere inoltrata alla Ditta Appaltatrice entro il termine di cinque (5) giorni dall'avvenimento utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel progetto offerta per il recapito delle comunicazioni di appalto. Tale termine potrà essere anche differito qualora la data dell'inadempienza risulti da apposito verbale (o dichiarazione a forma di verbale) redatto dagli organi di Polizia Locale o delle forze dell'Ordine o della Protezione Civile, anche se di data anteriore a sette giorni dalla data di invio della contestazione.

La Ditta Appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro il successivo termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla ricezione della contestazione nei modi previsti. Tale documento, da inoltrarsi all'Ufficio Ambiente, dovrà evidenziare specificamente tutte le motivazioni che la Ditta Appaltatrice ritenga possano giustificare la mancata (o la parziale) esecuzione del/dei servizio/servizi. La valutazione delle controdeduzioni eventualmente prodotte è di spettanza esclusiva dell'ufficio Ambiente del comune di Striano, fatta salva la facoltà da parte di quest'ultimo di avvalersi del servizio di consulenza legale del Comune.

L'ammontare delle ammende, determinato con specifico atto (determinazione), ovvero nella determinazione di liquidazione del rateo mensile del canone di appalto, sarà trattenuto sulla prima rata utile di canone mensile in pagamento e, qualora tale rata e le eventuali successive non possano garantire tutto l'importo da trattenere, si darà corso, nei modi di legge, all'incameramento della polizza fideiussoria a garanzia per la corrispondente differenza.

Nel caso in cui non venga raggiunto il livello minimo annuo di raccolta differenziata stabilita dalla normativa vigente ed in particolare dalla Legge Regionale Campania n. 123 del 14.07.2008 e sue ss. mm. e ii., fatta salva la facoltà di risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo, sarà applicata la penalità complessiva annuale pari allo 0,05% del canone annuale contrattuale per ogni punto percentuale in meno rispetto ai livelli minimi come sopra indicate. La suddetta penale troverà eventualmente applicazione a partire dall'anno 2021 in poi.

ART 18. VARIAZIONI DEI SERVIZI

Qualora nel periodo dell'affidamento si dovesse rendere necessaria la riduzione o l'estensione dei servizi appaltati, purché nei limiti consentiti dalle disposizioni legislative in materia di varianti in corso di esecuzione del contratto, questi potranno ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione essere affidati all'Impresa, con modalità da concordare con la stessa Stazione Appaltante, sino alla scadenza dell'affidamento stesso.

Nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative del servizio richieste dal Comune.

Laddove le variazioni eccedano il quinto dell'importo originario del contratto, il Comune si riserva di indire una nuova gara per i servizi eccedenti, alla quale è invitato l'aggiudicatario iniziale.

ART 19. CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E NUMERO VERDE – INFO POINT

L'affidatario dovrà realizzare, con personale e mezzi, la distribuzione capillare alle utenze domestiche e non domestiche del materiale informativo del piano di comunicazione e di qualsiasi altro materiale divulgativo predisposto dall'ufficio competente del comune di Striano.

L'esecuzione di una campagna di comunicazione, diretta all'informazione e la sensibilizzazione dell'utenza sulle modalità di espletamento del sistema di raccolta dei rifiuti in forma differenziata, è parte essenziale del sistema stesso, non meno degli investimenti per l'acquisto delle attrezzature e la gestione del servizio.

Per la migliore riuscita del sistema di gestione dei rifiuti, si ritiene indispensabile che la predetta campagna di informazione sia rivolta ad un pubblico ampio, e che la stessa venga ripetuta per ogni anno di gestione del servizio di raccolta.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a sua cura e spese a installare un info-point come da progetto redatto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'Ente dal quale possano essere diffuse tutte le informazioni utili a caratterizzare la qualità ambientale del servizio di gestione dei rifiuti oggetto dell'appalto, o del conferimento, ed i risultati progressivamente ottenuti..

ART 20. PIANO DI LAVORO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ ESEGUITE

L'Impresa appaltatrice si obbliga a:

1. presentare entro 10 giorni dalla data di "Consegna dei Servizi", apposito Piano di lavoro contenente il "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire. Per ciascuno dei servizi la ditta dovrà inviare i Report di programmazione e i consuntivi sulle attività eseguite coerentemente a quanto richiesto per ciascuna attività. I Piani di Lavoro dovranno essere esplicitamente approvati dal Comune, il quale si riserva di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune. L'Impresa dovrà successivamente attenersi ai singoli Piano di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno due giorni di anticipo eventuali varianti concordate con il Comune (esempio al percorso dei mezzi).
2. fornire, con cadenza mensile, all'ufficio competente del Comune di Striano apposito rendiconto dettagliato delle prestazioni svolte con i relativi formulari entro i 10 giorni successivi alla fine del mese di riferimento;
3. predisporre il MUD annuale ai sensi della normativa vigente per conto del Comune entro il termine di giorni 30 dalla scadenza ufficiale di consegna;
4. redigere ogni documentazione utile all'acquisizione di finanziamenti o provvidenze riconosciuti dalle norme vigenti secondo le forme più opportune e vantaggiose per il Comune.

ART 21. FORNITURA DI AUTOMEZZI

La Ditta Appaltatrice alla data di avvio dell'appalto, risultante da specifico verbale, dovrà disporre di tutti i mezzi e le attrezzature per garantire l'esecuzione dei servizi in appalto.

Gli automezzi forniti dall'appaltatore, nell'ambito del contratto, per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti debbono :

- Avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5 (ad esclusione dell'automezzo spazzatrice fornito dall'Ente)

oppure

- Essere elettrici. Ibridi o alimentati a metano o gpl

La dotazione Minima dei mezzi di raccolta da parte della ditta appaltatrice dovrà essere:

Tipo mezzo	Quantità
Automezzo 4 assi mc. 32 compattatore	1
Automezzo con impianto scarrabile	1
Mezzo a costipazione da 5 mc	5
Mezzo a costipazione da 7 mc	1
Automezzo con pedana sollevatrice	1
Spazzatrice 4 mc	1
Porterino	1
Autoespurgo	1
Lavastrade	1

L'importo a base d'asta si intende omnicomprensivo di tutte le spese di gestione degli automezzi.

Tali mezzi dovranno essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza ed integrità sotto ogni aspetto per tutta la durata dell'appalto.

Particolarmente cura dovrà essere la pulizia e la igienicità degli automezzi di cui dovrà essere assicurata anche la igienizzazione e sanificazione almeno secondo legge.

Tutti gli automezzi usati dovranno risultare sempre perfettamente funzionanti e mantenuti e non presentare guasti o anomalie che ne possano compromettere, seppure temporaneamente, la funzionalità o essere causa di violazione di norma in generale. Eventuali improvvisi guasti o malfunzionamenti, dovranno essere comunicati al Comune di Striano, immediatamente.

Entro e non oltre 60 giorni della data della stipula del contratto d'appalto, la ditta appaltatrice dovrà produrre al Comune di Striano un dettagliato elenco contenente tutti gli automezzi, i mezzi e le attrezzature in dotazione per l'espletamento del servizio a regime, specificandone per ognuno:

- La marca o casa di costruzione;
- Il modello;
- Il n. di targa o di matricola del telaio, se dotati;
- L'anno di prima immatricolazione o di primo acquisto;
- E consegnando contestualmente copia di tutti i libretti di circolazione, dei certificati di produzione o di altro documento utile, compreso copia della assicurazione RCA.

Ogni variazione dell'elenco presentato, dovrà essere comunicata senza indugio.

Nei casi di guasto o inutilizzo per cause varie di mezzi e/o attrezzature di appalto, la Ditta Appaltatrice deve garantire comunque i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando al Comune di le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi necessari al ripristino dell'ordinarietà.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno recare la scritta con la dicitura: Comune di Striano - Servizio di Igiene Urbana insieme alla ragione sociale della Ditta Appaltatrice ed i numeri telefonici ("verde" gratuito e a pagamento) messo a disposizione dell'utenza. Gli autisti dei veicoli in servizio dovranno mantenersi in contatto, per tramite dell'ufficio di Direzione, con l'organo di controllo del Comune. È in facoltà del Comune di Striano, disporre a mezzo propri incaricati, in ogni momento, ogni tipo di controllo e verifica sul territorio, allo scopo di accertare eventuali violazioni alle disposizioni inerenti il presente articolo.

ART 22. FORNITURA DI ATTREZZATURA

Sono da intendersi a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri e le spese per la fornitura dei materiali occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

Tipologia	FORNITURA base
-----------	-------------------

Carrellato 120 lt	200
Carrellato 240 lt	100
Buste compostabili per raccolta umido	546000
Buste per frazioni di rifiuto	728000
Materiali da consumo	Secondo Necessità
Biopattumiere areate 10 lt	3500
Mastelli da 25/30 lt per frazione organico con tag	3500
Mastelli da 25/30 lt per frazione vetro con tag	3500
Cassoni compattanti per il centro di raccolta	1
Cassoni scarrabili per centro di raccolta	6
Composter domestici	100
Contenitori pile 20 lt	20
Contenitori farmaci 120 lt	6
Materiale per campagna informativa	-----

La Ditta appaltatrice deve presentare alla stazione appaltante in sede di offerta la scheda tecnica del produttore e/o di certificazione di parte terza.

ART 23. ORGANICO IN SERVIZIO E CLAUSOLA SOCIALE

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, la Ditta Appaltatrice dovrà disporre di tutte le figure professionali previste dal proprio progetto offerta.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, ex art 6 .

La Ditta Appaltatrice dovrà assumere, ai sensi dell'art. 6 e art. 7 del C.C.N.L. di categoria vigente, tutto il personale addetto ai servizi in oggetto, conservando allo stesso il trattamento economico giuridico - contrattuale già fruito ed assicurando loro ogni diritto, remunerazione e contributo di cui alla legislazione vigente pro tempore. Agli stessi dovrà altresì essere garantita l'espletamento di una attività lavorativa consona alla loro mansione e livello.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto e dovrà obbedienza agli Amministratori ed agli incaricati del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

Le unità soggette a passaggio di cantiere sono n. 12:

Livello	Q.tà
Liv. 2A P.T. (83%)	9
Liv. 3A P.T. (83%)	2
Liv. 5 A F.T.	1
Totale	12

Le unità di personale, come da elenco, con relative qualifiche sono provenienti dal precedente appalto e pertanto ricorre l'obbligo di inquadramento nell'organico della ditta appaltatrice, in conformità delle disposizioni previste dai contratti nazionali di categoria.

Tutto il personale dovrà essere dotato a cura e spese dell'assuntore di una divisa decorosa, la quale dovrà essere mantenuta sempre in buono stato d'uso, di ordine e di nettezza. Essa dovrà essere ben visibile anche in condizioni di scarsa visibilità. Inoltre la divisa del personale dovrà essere tale da non permettere l'imbrattamento dell'operaio e delle vesti al di sotto della divisa. Dovrà inoltre essere dotata di speciali guanti per maneggio di frammenti di vetro, di materiale ripugnanti e contagiosi.

ART 24. PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

Farà pure carico alla Ditta Appaltatrice, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, ecc. S'intendono a carico della Ditta Appaltatrice e compresi nel canone di appalto gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà esser corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro e comunque secondo le disposizioni normative vigenti.

A tal fine, a cadenza massimo trimestrale, salvo l'osservanza d'un termine inferiore se disposto da normativa, dovrà essere prodotto il Documento unico di regolarità contributiva nonché a semplice richiesta del Comune di Striano, ogni documento estratto da documentazione contabile ufficiale dell'appaltatore, utile per verificare e controllare il corretto pagamento nei termini previsti degli oneri previdenziali per il personale e collaboratori impiegati per il servizio appaltato.

In caso di eventuali violazioni o mancato assolvimento di obblighi contributivi e previdenziali in generale di cui sopra, l'appaltatore dovrà provvedere a regolarizzare il tutto, entro e non oltre trenta giorni dalla richiesta del Comune. In mancanza, lo stesso potrà anche sospendere il contratto a tutto danno dell'appaltatore o comunque continuare nella erogazione del servizio ma con riduzione del compenso periodico fino al 50% delle spettanze, fino al soddisfo di somma equivalente ai diritti non onorati dei lavoratori.

ART 25. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

È obbligo del concorrente redigere e presentare il Piano Generale di Sicurezza e coordinamento delle attività previste in appalto, oltre ad una relazione specifica sui criteri da adottare in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D. Lgs. n 81/2008) per il personale impiegato sia nel servizio di raccolta che in quello prestato presso l'isola ecologica di Striano, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Il concorrente ha l'obbligo di dichiarare nel progetto offerta che per la determinazione del canone richiesto ha fatto riferimento a tutte le misure di sicurezza da prevedere per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, determinati a seguito di accurato esame dei servizi da eseguire e dei luoghi di espletamento degli stessi.

La Ditta Appaltatrice è obbligata al rispetto del D. Lgs. n. 626 del 19/09/94 e 81/2008 e delle successive modifiche ed integrazioni e in merito dovrà apporre la segnaletica su tutte le attrezzature, strutture ed aree gestite dalla medesima.

La Ditta Appaltatrice, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà integrare il Piano Generale di Sicurezza con il proprio Documento di valutazione dei rischi secondo quanto previsto dalla normativa

vigente per lo specifico cantiere di Striano, in cui andranno specificate anche le attrezzature di protezione individuali necessarie per le operazioni singole previste nell'esecuzione dei servizi.

In caso d'infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Appaltatrice di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare il Comune di Striano in modo da consentirgli di verificare le cause che li hanno determinati.

ART 26. SORVEGLIANZA E CONTROLLO ORDINI DI SERVIZIO

Il personale del Comando di Polizia Locale e l'Ufficio Ambiente del Comune di Striano provvederanno, singolarmente o congiuntamente, alla verifica del corretto espletamento dei servizi dell'appalto. Resta inteso che ai sensi di legge, il Responsabile del Servizio Ambiente è competente in ordine all'applicazione di penalità nelle ipotesi ivi descritte per inadempimenti totali e/o parziali nonché ritardi nell'espletamento dei servizi. È comunque in libera facoltà del Comune di Striano, indicare altro organismo, in aggiunta o sostituzione o integrazione dei precedenti, per le attività di vigilanza e controllo del servizio.

È obbligo espresso della ditta Appaltatrice di non intralciare ma anzi di rendere più semplice e funzionale, il servizio di sorveglianza e controllo del Comune di Striano.

In linea generale, il servizio di sorveglianza e controllo, fermo restando la validità di disposizioni del presente capitolato in tema di obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice, sarà articolato sui seguenti punti, costituenti esemplificazioni indicative e non esaustive:

- Il servizio di sorveglianza verrà effettuato da dipendenti comunali all'uopo incaricati;
- Il responsabile del Servizio è incaricato a visionare il servizio di sorveglianza.
- I sorveglianti comunali dovranno quotidianamente esercitare il controllo sui servizi forniti dalla Ditta e dovranno compilare le schede giornaliere e settimanali sull'andamento del servizio di raccolta.
- Il Responsabile del Servizio, a sua discrezione o per indicazione fornita dall'Amministrazione, compirà frequentemente controlli a campioni per verificare l'efficienza del servizio e redigerà una dettagliata relazione all'Amministrazione Comunale. I dipendenti comunali, nell'espletamento delle predette mansioni potranno essere coadiuvati da personale, anche non responsabile del servizio, idoneo al controllo.
- Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva ed ingiudicata ogni altra azione diretta o provvedimento che può competere all'Amministrazione Comunale, saranno poste a carico della ditta tutte le spese sostenute per ispezioni, controlli e perizie necessarie ed inerenti le irregolarità riscontrate. Dette somme saranno incamerate dal deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato o dalle rate mensili da corrispondere alla ditta.
- L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato.
- L'Affidataria dovrà ogni momento fornire al responsabile del Servizio tutte le informazioni in ordine al personale, mezzi ed attrezzature impiegate nel servizio, nonché sulla conduzione e gestione dello stesso.
- Il Responsabile del Servizio potrà impartire disposizioni sui servizi che la ditta deve effettuare. Inoltre potrà notificare disservizi che costituiscono oggetto di penale via pec. Verificandosi inadempienze o disfunzioni nell'espletamento del servizio, il responsabile del servizio ha la facoltà di ordinare e di fare seguire d'ufficio, in danno dell'affidatario, i lavori necessari ad assicurare il regolare andamento del servizio qualora l'affidataria non ottemperi nel termine assegnato. Il termine per ottemperare alla diffida è determinato dal Responsabile del Servizio, tenuto conto della natura e della quantità dei lavori da eseguire.

- Qualora in conseguenza di eventi di carattere straordinario, (rottura dei mezzi, assenza improvvisa del personale per causa di forza maggiore, condizioni climatiche avverse o proibitive ecc.) si renda necessario sospendere il servizio di raccolta per un giorno, l'affidataria dovrà provvedere a sue spese al recupero della sospensione nel giorno immediatamente successivo ovvero ad effettuare operazioni di intervento d'urgenza e di emergenza.
- Qualora il servizio di raccolta subisca limitazioni o ridimensionamenti in conseguenza di scioperi del personale dipendente, l'impresa affidataria dovrà dar corso a tutte le iniziative necessarie alla soluzione della vertenza, recuperando successivamente, d'intesa con il Responsabile del Servizio, quanto limitato o ridimensionato dallo sciopero. In difetto del prescritto recupero, i turni di raccolta e gli altri servizi non effettuati saranno decurtati dalla fatturazione successiva.

Il Comune mediante suo incaricato provvederà alla verifica del corretto espletamento dell'appalto e, quindi, del servizio. Detto incaricato potrà avvalersi nel proprio ruolo di vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione del Servizio affidato in concessione, oltre che della polizia Municipale, degli organi di controllo della ASL e degli altri enti ed organi pubblici competenti. Per il controllo presso l'utenza la Ditta dovrà prevedere l'utilizzazione di apposito personale opportunamente formato ed autorizzato che affianchi il personale del Comune. Nel caso di constatazione da parte di organi predetti di inadempimento totale o parziale degli obblighi contrattualmente assunti o degli obblighi derivanti dal C.C.N.L., gli stessi redigeranno apposite rapport, da comunicare tempestivamente e senza indugio all'incaricato per il controllo dell'ente che dovrà procedere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 del C.C., ad intimare per iscritto alla Ditta di adempiere, in un congruo termine da stabilirsi secondo l'entità, la gravità e l'essenzialità dell'inadempimento. Resta inteso che, ai sensi della vigente normativa, l'incaricato per il controllo dal comune è competente alla irrogazione di sanzioni in ordine a fattispecie di inadempimento e/o ritardo nell'adempimento.

ART 27. REVISIONE DEL CANONE

La revisione periodica del prezzo verrà prevista in conformità a quanto disposto dall'art. 44, L. 23 dicembre 1994, n. 724 e dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 per i servizi a corpo. Ai fini del calcolo del relativo importo, Si procederà alla revisione a partire dal primo giorno dell'anno successivo alla data di avvio del servizio. Il calcolo della revisione-prezzi deve essere effettuato sulla base della variazione dei prezzi stimati sui consumi delle famiglie di operai e di impiegati, il c.d. "Indice FOI", mensilmente pubblicato dall'ISTAT. Nel caso di impossibilità di reperire i dati relativi ai costi pubblicati dall'Osservatorio dei contratti pubblici o dal Ministero delle Infrastrutture oppure la carenza di dati specifici forniti dall'ISTAT, per determinare il valore dell'adeguamento prezzi relativo all'indice ISTAT FOI, per il solo costo del personale si farà riferimento alle tabelle Fise contenute nei decreti ministeriali emanati dal Ministero del Lavoro ogni qualvolta vi è un aumento del costo del personale. Per ottenere il valore relativo al costo del personale, ogni categoria di operai, suddivisi per livello contrattuale e ore di lavoro settimanali, deve essere moltiplicata per la variazione di costo del rispettivo livello contrattuale CCNL rispetto al costo del primo anno di contratto (tabelle costo del lavoro Fise-Assoambiente).

Variatione Costi al Consumo Per il costo dei beni di consumo l'adeguamento è quantificato applicando l'indice ISTAT-FOI all'importo contrattuale al netto del costo del lavoro precisamente prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai -FOI - generale e al netto dei tabacchi, elaborati mensilmente dall'ISTAT per quanto attiene le quote parti del prezzo contrattuale riferite ai costi diversi dal personale, prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di aggiudicazione definitiva dell'appalto; l'istruttoria tecnica relativa alla determinazione dell'adeguamento relativo alle quote diverse delle spese correnti potrà altresì fare riferimento, se disponibile, alla variazione intervenuta nei prezzi delle merci e/o prodotti componenti le spese correnti del gestore, dimostrata da idonea documentazione. Inoltre eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti alla specifica materia, potranno comportare la necessità di definire, in accordo tra le parti una nuova pattuizione contrattuale

integrativa che stabilirà i compensi spettanti all'Appaltatore a compensazione degli oneri insorgenti, in conformità a quanto previsto all'art 7 del D. Lgs. 157/95 e s. m. i.

ART 28. SPESE INERENTI ALL'APPALTO

Le spese d'asta (stazione unica appaltante, commissioni di gara, pubblicità gara, etc.), contrattuali, di bollo, di registro e quant'altro relativo all'appalto in oggetto e alla relativa stipula contrattuale saranno ad intero carico della Ditta Appaltatrice, senza diritto di rivalsa alcuno.

ART 29. GESTIONE PROVVISORIA

La Ditta Appaltatrice, dietro comunicazione scritta del comune, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 12 (dodici), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

ART 30. DIVIETO DI SUBAPPALTO, DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL RAMO AZIENDA

È fatto espressamente divieto di subappaltare a terzi tutta o parte delle attività oggetto di affidamento, cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo di azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

ART 31. RECESSO

L'Amministrazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto d'appalto, con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi all'Appaltatore, nei casi di giusta causa, intendendosi per giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- La perdita in capo all'Appaltatore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal bando e dal disciplinare di gara;
- La condanna, con sentenza passata in giudicato, di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato dell'Appaltatore per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero qualora i medesimi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

A decorrere dalla data in cui il recesso sarà divenuto esecutivo ed efficace, il Gestore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali. In caso di recesso dell'Amministrazione appaltante, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

ART 32. DECADENZA

Senza pregiudizio di ogni maggiore diritto che possa competere al comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'appalto con risoluzione immediata per colpa dell'impresa appaltatrice, senza che nulla l'appaltatore stesso possa pretendere per una o più delle seguenti cause:

- la mancata assunzione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente capitolato alla data stabilita dal comune e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'Appalto;
- il venir meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;

- l'inosservanza dell'obbligo relativo al passaggio diretto del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto dall'impresa cessante all'impresa subentrante;
- la violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo i servizi oggetto del presente capitolato o parte di essi;
- gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danni all'ente, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dal comune nella lettera di contestazione;
- la violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il comune da qualsiasi azione pretesa;
- l'impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del comune;
- la ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dall'ufficio relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- la mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dal comune, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile all'appaltatore;
- la grave violazione degli obblighi facenti capo all'appaltatore per quanto previsto dal presente capitolato, che a giudizio insindacabile del comune, siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione del servizio;
- se uno dei soggetti indicati nelle "clausole antimafia" viene gravato, nel corso di esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nelle stesse "clausole antimafia";
- l'utilizzo degli automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri;
- il raggiungimento del limite massimo complessivo delle penali pari al 20% dell'importo di aggiudicazione netto annuo.
- il sostanziale fallimento della raccolta differenziata.

In caso di decadenza, non spetterà all'impresa appaltatrice alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, fermo restando il diritto del comune al risarcimento dei danni subiti.

ART 33. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto si intenderà risolto in caso di scioglimento o cessazione della Ditta. Nel caso in cui le inadempienze di cui all'articolo precedente per numero, frequenza e gravità siano tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, il Comune, previa redazione di apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di Danni, potrà determinare la sua risoluzione, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio.

Sono considerate inadempienze gravi, che determinano la risoluzione del contratto:

- la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 48 ore esclusi i casi di comprovata forza maggiore;
- la cessione del contratto in subappalto;
- la cessione del contratto a terzi;
- il fallimento dell'Appaltatore o dei suoi aventi causa;
- l'emanazione di un provvedimento definitivo nei confronti dell'appaltatore che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1493/1956, ovvero qualora sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stessa stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- l'acquisizione di informazioni antimafia dal valore interdittivo, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 lettera d) del Protocollo di Legalità in materia di Appalti sottoscritti dal Comune;
- quando la Ditta non sia più in possesso dei requisiti tecnici, morali, professionali ed economici necessari allo svolgimento del servizio;
- più in generale, quanto al Ditta si renda inadempiente rispetto agli impegni di cui all'art. 39;

- più in generale, la perdita dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Si specifica anche a norma di quanto disposto dalla Legge regionale n. 4 del 28.03.2017 e ss. mm. ed ii., la durata dell'appalto resta subordinata all'eventuale attuazione del servizio di gestione integrate dei rifiuti da parte dell'Amministrazione Provinciale di Napoli e per essa dalla Società Provinciale di Napoli GISEC Spa. Pertanto, si prevede espressamente, indipendentemente dalla durata prevista dell'affidamento, la cessazione automatica del contratto all'atto del subingresso di soggetti a totale o prevalente capitale pubblico, ivi incluse eventuali società partecipate comunali, individuate dall'Amministrazione Provinciale di Napoli ai sensi dell'art. 20 della L. Reg. n. 04/2007 e/o dall'Ente comunale. Il contratto da stipulare in forma pubblica amministrativa, prevedrà, per patto espresso sottoposto a specifica sottoscrizione, che la Ditta non avanzerà alcuna pretesa, di nessun genere, qualora il comune dovesse trovarsi nelle necessità di svincolarsi anticipatamente dai suoi obblighi, per i motivi di cui prima.

Per tutte le clausole risolutive del presente capitolato nulla potrà essere eccepito dalla ditta appaltatrice che approva senza riserva alcuna.

Ogni comunicazione della Stazione Appaltante attinente a quanto sopra sarà notificata alla sede legale dell'Aggiudicatario.

ART 34. TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa compatibile con il presente capitolato, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria.

Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune, fermo restando il diritto di quest'ultimo all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna. E' vietata la cessione del contratto al di fuori dei casi previsti dal D.lgs. 50/2016 o da altre norme di legge in materia di contratti pubblici.

ART 35. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge sulla privacy i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal comune per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla legge stessa.

ART 36. SPESE

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti al contratto saranno a carico dell'impresa appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare al comune tutte le spese di qualsiasi tipo che questo dovesse sostenere per inadempimenti della medesima agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

ART 37. ELEZIONE DEL DOMICILIO

L'impresa elegge domicilio legale per tutti gli effetti presso il recapito fissato in offerta. Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile del servizio presso la suddetta sede.

ART 38. RISERVATEZZA

L'Impresa assumerà l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Comune ed è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o

su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare del committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

ART 39. FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà competente il Tribunale di Torre Annunziata.

Striano lì

Il Responsabile del Servizio Urbanistica ed Ambiente
ARCH. VITTORIO CELENTANO