



N° PAP-00335-2022

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 01/08/2022 al 16/08/2022

L'incaricato della pubblicazione
ANGELA RAFFAELE

COMUNE DI STRIANO
PROVINCIA DI NAPOLI

AREA: SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DSG N° 00506/2022 del 29/07/2022

N° DetSet 00223/2022 del 29/07/2022

Dirigente: BIAGIO MINICHINI

Istruttore proponente: BIAGIO MINICHINI

OGGETTO: presa d'atto della sottoscrizione dell'accordo col Comune di Lettere per l'utilizzo da parte del Comune di Striano della graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Lettere e successiva assunzione, a mezzo stipula di contratto individuale di lavoro, di n. 1 istruttore di vigilanza, cat. C, a tempo indeterminato e part time al 50%.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00506/2022, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

STRIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL RESPONSABILE AA.GG.

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5 del 28.01.2022, di nomina del sottoscritto, quale Responsabile dei Servizi Affari Generali, fino al 31.12.2022, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 14.02.2022 on la quale si è proceduto all'approvazione del Piano della Performance, del Piano degli Obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022-2024.

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia ed ai sensi del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, approvato con D.G. n. 5 del 25.01.2022.

-Con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 28.09.2021, veniva approvato il Piano Azioni Positive (P.A.P.) periodo 2022/2024 – Art. 48 del D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246”.

-Con deliberazione di G.C. n. 95 del 28/09/2021, veniva effettuata la verifica dell’assenza di posizioni professionali in sovrannumero.

-Con deliberazione di G.C. n. 104 del 12/10/2021, veniva approvato il programma triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato 2022/2024, con il quale, tenuto conto delle disponibilità offerte dalle cessazioni registrate negli anni precedenti a quello della rispettiva assunzione, nonché delle esigenze organizzative ivi indicate, prevedendo, a fronte della cessazione dal servizio dei dipendenti che si verificheranno anche nel 2022 le relative sostituzioni per fronteggiare le sempre più intense esigenze di competenza, si è previsto, tra l’altro, lo scorrimento della graduatoria degli idonei a concorso pubblico indetto da altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza cat. C, previo espletamento degli adempimenti preliminari previsti dalla normativa di riferimento, per l’assunzione, nell’anno 2022, di una unità in percentuale al 50%.

-Con deliberazione di G.C. n. 96 del 04/07/2022 di “*Integrazione al Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2022/2024-Aggiornamento del Piano assunzionale 2022*” con la quale si stabiliva “*di integrare il Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 inserendo la seguente ulteriore assunzione a tempo indeterminato, con decorrenza dall’ 01.09.2022:*
n.1 Istruttore di Vigilanza C1 part-time 50% (18 ore) - tramite utilizzo graduatoria altri enti a tempo indeterminato”

-Con deliberazione consiliare n. 49 del 27.12.2021, veniva approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024.

Considerato che questo Ente avendo interesse alla copertura del predetto posto, inviava la comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. n.165/2001 in data 16.06.2022 relativamente all’eventuale presenza di personale in disponibilità appartenente al profilo professionale di istruttore di vigilanza cat. C e istruttore direttivo di vigilanza cat. D, alla quale, gli Enti competenti, cui era indirizzata la nota de quo, hanno dato riscontro nel termine previsto, consentendo per l’effetto l’attivazione della procedura dell’utilizzo delle graduatorie di altri Enti.

Considerato che in riscontro a tale avviso, in data 30.06.2022, veniva acquisita al n. 9467 del protocollo generale la comunicazione prot. n. 335056, con la quale l'ufficio preposto presso la Giunta Regionale della Campania ha reso noto che tra il personale in disponibilità non risultano presenti figure professionali con il profilo di istruttore di vigilanza cat. C e istruttore direttivo di vigilanza cat. D.

Considerato che:

-Il Responsabile AA.GG. pubblicava, nel rispetto del vigente regolamento degli Uffici e servizi, avviso pubblico, sul sito istituzionale, prot. n. 10001 dell’ 11.07.2022 per l’individuazione di comuni disponibili ad autorizzare l’utilizzo di proprie graduatorie ancora vigenti per l’assunzione di personale a tempo indeterminato di cat. C (n.1 istruttore di vigilanza cat. C part time al 50%) ;

-entro il termine previsto, perveniva dal Comune di Lettere, nota acquisita al Protocollo n.10099 del 12 luglio 2022, la graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posti di Istruttore di vigilanza di cat. C, con contratto a tempo indeterminato e la disponibilità all’ utilizzo della stessa;

considerato quanto previsto nel vigente regolamento degli Uffici e servizi veniva chiesta la disponibilità all’utilizzo della graduatoria al comune di Lettere, essendo l’unico Ente ad avere risposto all’avviso.

- con nota prot. n. 10893 del 27.07.2022, il Responsabile AA.GG. del Comune di Lettere ha restituito

debitamente controfirmato l'accordo previamente inviato da questo Ente con nota prot. 10707 del 22.07.2022 e redatto secondo lo schema già approvato con la deliberazione di Giunta n. 21/2019.

Che in precedenza erano stati contattati i candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria di che trattasi, a partire dal primo idoneo non assunto; veniva inviata pertanto ai suddetti idonei mail nella quale si chiedeva loro di voler dichiarare la propria disponibilità all'assunzione; il primo non assunto (ovvero il n. 2 della graduatoria di che trattasi), sig. **Luigi Staiano**, faceva pervenire in data 28 luglio 2022 con prot. n. 10949, ovvero nel termine assegnato nella mail prot. n. 10921 del 28 luglio 2022, il consenso all'assunzione presso il Comune di Striano.

Che si può procedere pertanto all'assunzione e successiva stipula di contratto di assunzione con il sig. Luigi Staiano.

Ritenuto in particolare di poter dar corso all'assunzione presso questo Ente a tempo indeterminato e part. time pieno (18 ore settimanali) quale Istruttore di vigilanza, Cat. C/C1, del 2^o classificato nella graduatoria del Comune di Lettere, sig. **Luigi Staiano**, presso il Servizio LL.PP. e Polizia Locale con decorrenza dall'01.09.2022, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018.

Considerata l'urgenza di provvedere all'assunzione in oggetto.

Dato atto che è stato sottoscritto, tra i due Enti, formale accordo secondo lo schema già approvato con la deliberazione di Giunta n. 21/2019 e restituito controfirmato a questo Ente con nota prot. n. 10893 del 27.07.2022.

Visti:

-Il D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare, l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa.

-Il D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

-Il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi.

Dato atto che, l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati

Di dare atto dell'accordo intercorso tra il Comune di Striano ed il Comune di Lettere per l'utilizzo da parte del Comune di Striano della graduatoria di pubblico concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Personale RG n. 248 del 24.09.2021, ai fini dell'assunzione di n.1 istruttore di vigilanza, cat. C, a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali) mediante scorrimento della graduatoria di che trattasi.

Di provvedere, mediante successiva stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere presso questo Ente n. 1 Istruttore di vigilanza, cat. C, posizione economica C1, ovvero il 2^o classificato nella graduatoria di che trattasi il sig. **Luigi Staiano**, a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali) presso il servizio LL.PP. e Polizia Locale, con decorrenza dall'01.09.2022.

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrale e sostanziale.

Di dare atto che l'onere conseguente all'assunzione come sopra disposta viene posto a carico dei competenti capitoli di spesa del bilancio 2022.

Di dare atto che permangono tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni di cui alla deliberazione n. 104/2021, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale periodo 2022/2024, comprendente la copertura del posto di che trattasi.

Di prenotare la spesa occorrente per l'anno 2022 pari ad euro 5.458,55 sui capitoli di seguito indicati :

-per la quota stipendi, cap.1261-03.01.01, euro 4.040,91;

-per gli oneri, cap. 1262 -03.01.01, euro 1.074,16.

-per l'Irap, cap. 1267 - 03.01.01, euro 343,48.

dando atto che l'onere conseguente all'assunzione come sopra disposta viene posto a carico dei competenti capitoli di spesa del bilancio 2022 e seguenti.

Di trasmettere al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per l'adozione dei successivi adempimenti di rispettiva competenza.

Di dare atto che la presente determinazione viene inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale nel rispetto del D.lgs. n. 33/2013 (su amministrazione trasparente sezione bandi di concorso) ed inviato per opportuna conoscenza all'Ufficio Finanziario.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva col visto di regolarità contabile.

Di trasmettere copia della presente determinazione all'interessata.

SERVIZIO AA.GG.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Dott. Biagio Minichini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, n. 1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50%

TRA

Il **Comune di STRIANO**, C.F. 01226000634, rappresentato dal Responsabile del Servizio Affari Generali dell'Ente dott. Biagio Minichini, nato a (NA), il C.F. con sede in Striano via Sarno N.1, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di STRIANO, che rappresenta ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni,

E

, nata a (NA) il 13.09.19, ed residente in (NA) alla via n. , C.F. .

Premesso che:

con determina del Responsabile **Affari Generali n. del 27/07/2022 (R.G. /2022)**, è stata disposta, in esecuzione delle delibere di G. C. n. 104 del 12.10.2021 e n. 96 del 04/07/2022, **l'assunzione del sig., c.f., nato a (NA) il .09.19, idoneo** ^ classificato nella graduatoria di merito del comune di Lettere redatta al termine del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti di Agente di Polizia Locale - Istruttore di Vigilanza, cat. C/C1, a seguito di scorrimento della predetta graduatoria, approvata con provvedimento del Responsabile del Personale RG n. 248 del 24.09.2021

Tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Ente assume alle proprie dipendenze, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, il sig., nato a (NA) il .09.1981, e residente in alla via n., C.F. , con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1 - di cui all'ordinamento professionale del 31.03.1999 e nel profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", che è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del citato CCNL.

ART. 2 – Mansioni

Al dipendente sono assegnate le mansioni, le attribuzioni specifiche e quant'altro indicato nelle declaratorie di cui all'allegato A) del CCNL del 31.3.1999 - Comparto Regioni ed Autonomie Locali nella parte relativa alla categoria giuridica C.

Sono comunque, esigibili, tutte le mansioni ascritte alla categoria di appartenenza, secondo le declaratorie suddette, purché professionalmente equivalenti.



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, n. 1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

ART. 3 – Decorrenza assunzione e durata del contratto – Periodo di prova

Il dipendente, in relazione al profilo professionale formalmente rivestito alla data di assunzione, è inserito nel nuovo sistema di classificazione col profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, ascritto alla categoria C, posizione iniziale C1, con effetto dalla data di assunzione.

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo indeterminato e parziale al 50%, e decorre dall'**01 settembre 2022**.

L'assunzione in servizio avrà efficacia, solamente dopo che il candidato avrà autocertificato il possesso dei titoli di studio e dei requisiti per l'assunzione in servizio nel posto da ricoprire nonché la sana e robusta costituzione e l'assenza di malattie infettive e difetti fisici in atto, stabilendo che comunque il suddetto dovrà produrre entro il 10 agosto 2022 tutta la documentazione attestante il possesso di tali requisiti nonché certificazione medica a cura dell'ASL o di medico convenzionato con il SSN attestante la sana e robusta costituzione, pena la risoluzione di diritto del presente contratto di assunzione, senza alcuna penale o obbligo di risarcimento a carico del Comune di Striano.

La durata del periodo di prova è di sei mesi, a decorrere dalla data di assunzione, al termine del quale, qualora il datore di lavoro esprima una valutazione negativa della prestazione svolta, il rapporto è risolto a tutti gli effetti senza preavviso. In assenza di valutazione, il periodo di prova si intende superato.

Art. 4 - Luogo di assunzione e sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Striano.

Il dipendente, in relazione al profilo professionale formalmente rivestito alla data di assunzione, è assegnata all'unità organizzativa denominata "SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE".

Il dipendente, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di mobilità interna, può essere assegnato ad altra unità organizzativa, per l'espletamento di mansioni uguali o professionalmente equivalenti, in occasione di modifiche strutturali dell'assetto organizzativo dell'Ente e negli altri casi previsti dal regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici.

Art. 5 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale al 50% ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano, a pieno diritto, la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge delle modifiche al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento, il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 6 - Orario di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e a tempo parziale, per complessive 18 ore di lavoro settimanali, ed è articolato su sei giorni, in conformità al Regolamento di Polizia Locale, approvato con delibera di G.C. n. 50/2017 come integrata con delibera di G.C. n. 57/2017.

Il dipendente è tenuto a prestare le 18 ore settimanali nel rispetto della programmazione settimanale dei servizi e delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio.



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, n. 1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

ART. 7 – Obblighi del dipendente

Il dipendente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio mediante il sistema di rilevazione presenze. È tenuto a prestare attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi e nei regolamenti, delle disposizioni e direttive impartite e degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, nonché il codice di comportamento comunale, il codice disciplinare, il piano triennale della corruzione e della trasparenza, pubblicati sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, e tutte le altre norme disciplinari previste dal CCNL e dal CCDI dell'Ente e dai regolamenti comunali.

ART. 8 - Incompatibilità

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata, il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna della situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.lgs. 165 /2001 e al D.lgs. n. 39/2013.

ART. 9 – Trattamento economico

Il trattamento economico si distingue in fondamentale ed accessorio ed è regolato, per misura e modalità di attribuzione, dal contratto collettivo nazionale e dal contratto decentrato integrativo.

Il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente con effetto dalla data di assunzione, per l'espletamento delle mansioni di cui all'art. 2, è quello corrispondente allo stipendio tabellare della cat. C, posizione economica C.1, ed alle altre componenti retributive di cui alla scheda di inquadramento economico, redatta in applicazione del CCNL 21.5.2018, che si allega al presente atto per formarne, anch'essa, parte integrante e sostanziale.

Oltre alle voci retributive annue lorde di cui all'allegata scheda, al dipendente spetta la 13^a mensilità e l'assegno per nucleo familiare ed ogni altra indennità spettanti secondo la normativa e i contratti collettivi vigenti.

Il trattamento economico è commisurato all'effettiva prestazione dell'attività lavorativa ed è proporzionalmente ridotto in relazione alla diminuzione di detta prestazione, salvo i casi di assenza retribuita e di riposo settimanale previsti dai contratti collettivi.

Il trattamento economico fondamentale è suscettibile di aumenti per effetto di norme contrattuali, nella misura e con le decorrenze dalle stesse stabilite, nonché per progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza, nella misura stabilita dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il trattamento economico accessorio è attribuito in presenza delle condizioni, nella misura e con le modalità stabilite dal contratto nazionale e da quello integrativo.

Il trattamento economico, sia fondamentale che accessorio, è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura di legge.

ART. 10 – Ferie, permessi ed altre assenze dal servizio

Il dipendente può fruire di periodi di ferie e di permessi retribuiti, nonché di brevi permessi, previamente autorizzati, nei limiti e con le modalità di cui agli artt. 28, 29 e 30 del CCNL 21.5.2018.



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, n. 1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

Può altresì assentarsi per motivi di salute, debitamente e tempestivamente documentati, con diritto al trattamento economico nella misura e nei limiti stabiliti dall'art. 36 del suddetto CCNL.

Art. 11 - Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che i dati forniti saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali – Ufficio Trattamento Giuridico del Personale, per le finalità derivanti del rapporto di lavoro in atto e saranno trattati, anche successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni fissate dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 12 – Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti che si danno per conosciute ed accettate incondizionatamente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato tra le parti.

Striano, li _____

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

Dott. Biagio Minichini

IL DIPENDENTE

.....

CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

Il sig., nella suindicata qualità, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che, in caso di false dichiarazioni, saranno applicabili le sanzioni civili e penali previste dalla legge, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., e consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto previsto dall'art 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti:

DICHIARA

di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e pertanto, qualora negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, non può svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

IL DIPENDENTE Sig.

ANAGRAFICA

INQUADRAMENTO ECONOMICO CCNL

21/05/2018



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, n. 1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

dipendente	
Luogo di nascita (NA)	data di nascita
Cod. Fisc.	

Il trattamento economico annuo lordo, pertanto, è così determinato:

Compenso lordo base	
Stipendio tabellare	20.344,07
Elemento perequativo	276,00
Indennità di vigilanza	780,24
Indennità di comparto	549,60
13 ^a mensilità	1.695,33
totale	23.645,24

Posizione giuridico - economica dal	
categoria	C
Posizione economica	C.1

Il suddetto trattamento economico è rideterminato tenuto conto della prestazione lavorativa nella misura del 50% dell'orario di lavoro.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00223/2022 del 29/07/2022, avente oggetto: presa d'atto della sottoscrizione dell'accordo col Comune di Lettere per l'utilizzo da parte del Comune di Striano della graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Lettere e successiva assunzione, a mezzo stipula di contratto individuale di lavoro, di n. 1 istruttore di vigilanza, cat. C, a tempo indeterminato e part time al 50%.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
	spese per personale	€ 4.040,91	03	01	01		12 61								
	spese per personale	€ 1.074,16	03	01	01		12 62								
	spese per personale	€ 343,48	03	01	01		12 67								
Totale Impegno:		€ 5.458,55													

Visto Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.