



## COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081 8276103 – P.I. 01254261215 C.F. 01226000634

Striano, 29/10/2020.

Ai dipendenti comunali-sede

Al Presidente del Consiglio-sede

Ai Consiglieri comunali-sede

E p.c.

Segretario Comunale

Dott.ssa Anna Maria Montuori



**OGGETTO: Emergenza Covid-19 disciplina sull'accesso agli uffici comunali –  
Disposizione in merito alla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro .**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.

**RILEVATO** che rientrano nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”.

#### VISTI:

- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs.18.08.2000 n.267 recante T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n.165/2001e ss.mm.i.;
- la Legge n.241/1990 e ss.mm.i.;
- l'Ordinanza Sindacale n. 16 del 12 marzo 2020 di individuazione dei servizi comunali essenziali;
- la direttiva del Ministro per la Pa n.3/2020 del 04 maggio 2020;
- la Deliberazione di Giunta n. 27 del 30.04.2020 con la quale si stabiliva che: “... L'accesso agli spazi interni degli uffici è vietato agli esterni, salvo i casi in cui sia assolutamente necessario e comunque previo appuntamento e con l'obbligo di indossare i dispositivi di sicurezza prescritti (guanti e mascherina)...”
- la Deliberazione di Giunta n. 28 del 13.05.2020 con la quale si stabiliva che per tutta la durata del periodo di emergenza da Covid-19 decretato con il DPCM 31/01/2020, salvo proroghe, e successivi che: “... è consentito l'accesso al pubblico presso gli uffici comunali solo limitatamente ai casi in cui non sia possibile adempiere alle richieste del cittadino via mail e comunque previo appuntamento telefonico da concordare ..”;
- l'art. 1 comma 9 lett. o) del DPCM del 24 ottobre secondo cui: “.. nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni..”;
- l'art. 3 comma 2 del DPCM del 24 ottobre secondo cui: “.. Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77,le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità ..”.

-ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto.

#### CIÒ PREMESSO

in ossequio alla normativa sopra richiamata ed in particolare della Deliberazione di Giunta n. 28 del 13.05.2020.

#### SI DISPONE

Durante l'intero periodo di emergenza da Covid-19 ovvero sino al **31 gennaio 2021**, fatte salve successive proroghe per effetto di nuovi DPCM o altri provvedimenti Statali:

**-Che tutti** i dipendenti comunali, ciascuno per quanto di competenza, provvedano a rispettare l'obbligo del divieto di accesso del pubblico agli uffici comunali, incentivando al massimo l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi comunali mediante il ricorso (da intendersi quale procedura ordinaria) a strumenti di comunicazione telematica (mail,pec) o telefonica, fatte salve motivate ragioni che richiedano necessariamente la presenza dell'interessato e comunque, previo appuntamento .

**-Laddove**, limitatamente a quelle sporadiche ipotesi in cui per motivate e straordinarie ragioni, tale procedura non sia attuabile, si dispone che ciascun ufficio provveda a stilare giornalmente una lista di appuntamenti da mettere a disposizione dell'addetto alla portineria entro le ore 8:30 del giorno di riferimento: tale procedura andrà adottata anche dai Sigg. Amministratori Comunali, a tutela della salute pubblica.

**-Che** l'addetto alla portineria consentirà l'accesso del pubblico agli uffici comunali limitatamente a coloro che risultano indicati nella suddetta lista (o limitatamente alla persona che, una volta annunciata, ottenga per motivi eccezionali, l'autorizzazione dei Sigg. Amministratori Comunali o dei Funzionari Responsabili dei Servizi) avendo cura di contattare, di volta in volta, l'ufficio interessato per ottenere l'autorizzazione a far accedere agli uffici la persona presentatasi alla portineria.

**-Che** l'addetto alla portineria provvederà a controllare il corretto uso della mascherina protettiva nonché la temperatura di tutti coloro (dipendenti, Amministratori o eventuali visitatori, laddove autorizzati) che si accingono ad accedere agli uffici comunali.

#### SI INVITA

gli Amministratori in indirizzo a collaborare in merito all'attuazione di quanto richiesto con la presente nota.

#### SI INVITA

altresì tutti i dipendenti comunali ad attenersi scrupolosamente a quanto disposto col presente provvedimento, pena l'immediata attivazione del procedimento disciplinare per violazione delle disposizioni organizzative, oltre che l'immediata segnalazione all'Autorità Giudiziaria e/o la comminazione delle sanzioni amministrative previste, per violazione delle norme anti contagio attualmente vigenti.

#### SI DISPONE

che il presente provvedimento sia trasmesso al messo comunale per la notifica agli interessati.

Si confida nella Vs. collaborazione.

Cordiali saluti.



**IL SINDACO**

Antonio Del Giudice

**Il Datore di lavoro**  
Arch. Vittorio Celentano