



# COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)

Via Sarno, 1 - 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081. 8276103 – P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634

[segreteria@comune.striano.na.it](mailto:segreteria@comune.striano.na.it) [www.comune.striano.na.it](http://www.comune.striano.na.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE ORIGINALE

n. 60 del 30 Giugno 2016

**Oggetto** PEG 2016 / 2018. Piano obiettivi gestionali anno 2016.

L'anno **duemilasedici**, questo giorno **trenta** del mese di **Giugno**, dalle ore **16,00**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta comunale di Striano, convocata nei modi e forme di legge.

Del Sindaco e degli Assessori sono presenti e assenti come segue:

	<b>NOME e COGNOME</b>	<b>Carica</b>	
1	<b>RENDINA Aristide</b>	Sindaco	<b>PRESENTE</b>
2	<b>REGA Rosa</b>	Assessore alle Politiche Sociali, Istruzione, Sport, Cultura e tempo libero, Protezione Civile;	<b>PRESENTE</b>
3	<b>RENDINA Severino</b>	Assessore al Personale, Affari Istituzionali e URP;	<b>PRESENTE</b>
4	<b>BOCCIA Elisa E.</b>	Vice Sindaco – Assessore al Bilancio, Tributi, Programmazione e Controllo economico Finanziario	<b>PRESENTE</b>
5	<b>SORVILLO Santolo</b>	Assessore ai Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio, Viabilità, Ambiente e Attività Produttive.	<b>PRESENTE</b>

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Matilde Dott. Esposito**.

### **IL SINDACO - PRESIDENTE**

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **VISTA** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto, recante data **30 Giugno 2016** a firma **del Sindaco**;
- **VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- **CON** voti unanimi espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. di approvare e fare propria l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **“PEG 2016 / 2018. Piano obiettivi gestionali anno 2016”**;
3. Di demandare al responsabile del **Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Giuridico del Personale**, a porre in essere tutti gli atti gestionali attuativi della presente deliberazione;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.



## COMUNE DI STRIANO

Provincia di Napoli

Tel. 081 – 8276202 – Fax 8276103

P. I. 01254261215 C.F. 0122600063

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: PEG 2016/2018 - Piano obiettivi gestionali anno 2016**

#### Il Sindaco

**PREMESSO** che

- Con la delibera di G.C. del 31.03.2011 n. 52, modificato con delibera di G.M. n° 115 del 01/12/2011 ed ulteriormente integrata con delibera di G.M. n° 33 del 16 Aprile 2013, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 23 del 05.03.2009, è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica e il nuovo organigramma dell'Ente, così come modificato con delibera di Giunta comunale n. 93 del 7 Novembre 2013;

**DATO ATTO** che, con successivi decreti sindacali, sono state assegnate le responsabilità dei servizi, quale struttura apicale dell'Ente, mediante conferimento di incarico di posizione organizzativa conferita ai sensi dell'art. 11 del CCNL 31.03.1999, con il quale sono stati assegnate le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

**ACCERTATO** che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

**RICHIAMATO** l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione n. 3 del 22.03.2016 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2016/2018 e successivamente aggiornato con deliberazione del C.C. n. 24 del 06.06.2016;
- con deliberazione n. 25 del 06.06.2016 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2016/2018 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo

svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

**RILEVATO** che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei Servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

**RISCONTRATA** l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2016/2018 e di assegnare ai Responsabili del servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.

**SOTTOLINEATO** che la procedura di elaborazione e approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi ha costituito momento applicativo del fondamentale principio di distinzione:

- delle competenze degli organi politici, cui spettano le funzioni di indirizzo e di controllo attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e il successivo controllo in ordine alla effettiva realizzazione delle misure proposte;
- dalle competenze dei responsabili di servizio ai quali è demandata la gestione per obiettivi delle attività programmate;

**DATO ATTO** altresì che

- > il Segretario Generale ha predisposto la proposta del Piano degli Obiettivi gestionali unitamente alle puntuali indicazioni in ordine alla redazione dei rispettivi indicatori e dei valori attesi dai responsabili dei servizi competenti;
- > la Giunta Comunale ha preso atto dello schema del PDO 2016 invitando nel contempo il Segretario generale e i Responsabili di Servizio ad integrarlo e a completare il documento in parola in esito alle ulteriori indicazioni fornite dal Sindaco e dagli Assessori competenti per le rispettive materie ad essi delegate;

**RICORDATO** che l'organigramma/funzionigramma del Comune di Striano contempla n. 5 strutture apicali di massima dimensione, denominate "Servizi", la cui gestione è affidata al Segretario generale e a funzionari con posizione organizzativa, attraverso i seguenti centri di responsabilità:

- > 1° Servizio: Affari Generali;
- > 2° Servizio: Finanziario;
- > 3° Servizio: Lavori Pubblici;
- > 4° Servizio: Urbanistica;
- > 5° Servizio: Polizia Municipale;

**EVIDENZIATO**, quindi, che sono incardinati nella direzione degli anzidetti servizi i seguenti responsabili di primo livello:

- Rag. Maria Francesca Caputo: Area Posizione organizzativa – Servizio Economico Finanziario con responsabilità “ad interim” del Servizio Affari Generali
- Arch. Vittorio Celentano: Area Posizione organizzativa – Servizio Lavori Pubblici con responsabilità “ad interim” e del Servizio di Polizia Locale;
- Arch. Antonia Crisci: Area posizione organizzativa – Servizio di Urbanistica ;

**CONSIDERATO** che come previsto dal comma 3-bis dell’art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

**VISTI** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150.

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità.

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Per tutto quanto espresso in premessa, di

**PROPONE alla Giunta Comunale di**

1. **APPROVARE**, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) 2016/2018 e il piano degli obiettivi per l’anno 2016, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2016/2018 e successive variazioni e al documento unico di programmazione.
2. **DARE ATTO** che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano degli obiettivi sono definite con lo scopo di indirizzare l’attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio
3. **DARE ATTO** che unitamente alla attribuzione dei poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie sono assegnati ai responsabili le risorse umane e i mezzi strumentali attualmente afferenti i rispettivi Servizio di riferimento ;
4. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs.vo 167/2000 stante l’urgenza di assicurare il corretto espletamento delle procedure gestionali.

Il Sindaco  
*Arch. Aristide Rendina*

Il Segretario Comunale  
*dott.ssa Matilde Esposito*



**COMUNE DI STRIANO (NA)**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Rag. Maria Francesca Caputo*

**Specificazione delle attività di tipo ricorrente**

- ♦ Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti
- ♦ Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie
- ♦ Servizio di informazione e di pubbliche relazioni
- ♦ Coordinamento generale ed intersettoriale
- ♦ Acquisizione del personale
- ♦ Amministrazione del personale
- ♦ Curare la tenuta delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- ♦ Sviluppo organizzativo
- ♦ Servizi di supporto, generali e diversi
- ♦ Assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici
- ♦ Funzionamento della Biblioteca
- ♦ Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
- ♦ Promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo
- ♦ Servizi inerenti allo Stato Civile, all'Anagrafe ed alla leva militare
- ♦ Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi
- ♦ Potenziamento delle attività di *front office* di Segretariato sociale con l'obiettivo di istituire un sistema efficiente dei servizi sociali
- ♦ Gestione dei procedimenti disciplinari
- ♦ Affari giuridico – legali
- ♦ Contenzioso.

<b>Area Strategica</b>  <i>Integrazione Sociale</i>	<b>SERVIZIO Affari Generali</b> <i>Servizio di informazione e di pubbliche relazioni</i> <b>Rag. Maria Francesca Caputo</b>
---	---

<b>OBIETTIVO N. 1</b>
<b>Innovazione e restyling del sito istituzionale</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<p>L'obiettivo concerne la realizzazione del nuovo sito web istituzionale attraverso una riorganizzazione delle informazioni logico-funzionale nonché un restyling grafico del sito attuale ai fini di un aumento della soddisfazione dei cittadini, anche in tema di accessibilità ed usabilità. Un miglioramento del sito porterà inevitabilmente ad un miglioramento conseguente dell'immagine stessa dell'ente e della qualità del servizio offerto, oltre a rispondere alle prescrizioni impartite dal D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.</p>

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	20%

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi delle funzionalità del sito web in uso ed individuazione delle principali criticità.</li> <li>2. Aggiornamento del sito web</li> <li>3. Formazione specifica in materia di comunicazione, accessibilità e usabilità</li> <li>4. Report finale</li> </ol>		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
<b>Capitolo _____ - Intervento _____</b>

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
<b>Dott. Isidoro De Mare – Istruttore direttivo amministrativo</b> <b>Guglielmo Frizzi – istruttore amministrativo</b> <b>Ciro D'Acunzo</b>

<b>Area Strategica</b>  <i>Integrazione sociale</i>	<b>SERVIZIO Affari Generali</b> <i>Sviluppo organizzativo</i> <b>Rag. Maria Francesca Caputo</b>
---	--

<b><u>OBIETTIVO N. 2</u></b>
<b>Regolamento Forum dei Giovani</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<p>Il Forum dei giovani, istituito in osservanza alla "Carta Europea della partecipazione dei giovani alla vita Comunale e regionale" (delibera del Consiglio d'Europa del 07.11.1990) è un organismo di partecipazione alla vita ed alle istituzioni democratiche che assicura ai giovani le condizioni per intervenire direttamente nei confronti degli organi elettivi comunali contribuendo con proprie proposte alla fase di impostazione delle decisioni che questi dovranno assumere su temi di interesse giovanili. Il nuovo Regolamento sul Forum consentirà una maggiore rappresentazione in forma democratica e partecipata di tutti i giovani presenti sul territorio.</p>

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	15%

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
1 Incontri e studi di fattibilità con il Forum dei Giovani		30.05.2016	
2 Proposta schema di regolamento del Forum		30.06.2016	
3 Approvazione del regolamento comunale		30.11.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
Progetto finanziato da _____
Capitolo _____ - Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
dott. ssa Maria Antignani – istruttore direttivo amministrativo



<b>Area Strategica</b>  <i>Efficienza e innovazione della pubblica amministrazione</i>	<b>SERVIZIO Affari Generali</b> <i>Coordinamento generale ed intersettoriale</i> <b>Rag. Maria Francesca Caputo</b>
--	---

**OBIETTIVO N. 3**

**Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza in conformità al nuovo PNA 2016**

**FINALITA' OBIETTIVO**

L'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo di garantire il perseguimento di tutte le misure volte a prevenire fenomeni di illegalità e di corruzione nonché garantire un costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente. A tal fine assume rilevanza strategica la piena attuazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	20%

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Attuazione di tutte le misure previste dal PTPC e Trasparenza		31.12.2016	
Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente		31.12.2016	
Presentazione di proposte aventi ad oggetto l'individuazione di ulteriori attività nelle quali è più elevato il rischio corruttivo e indicazione delle misure organizzative da adottare;		31.12.2016	
Attività di formazione interna e/o esterna ai dipendenti del proprio servizio sul piano anticorruzione adeguatamente documentate.		31.12.2016	
Dettagliata relazione semestrale e annuale sull'attuazione delle stesse da trasmettere al responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità;		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
<b>Capitolo _____ - Intervento _____</b>

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
<b>dott. Isidoro De Mare</b> istruttore direttivo amministrativo <b>dott.ssa Maria Antignani</b> – istruttore direttivo amministrativo <b>dott. Fernando Esposito</b> – assistente sociale - <b>Ubaldo Dardo</b> – istruttore amministrativo - <b>Mario Stanziano</b> - istruttore amministrativo <b>Angelo Perrotta</b> – istruttore amministrativo - <b>Guglielmo Frizzi</b> – istruttore informatico

<b>Area strategica</b> <i>Integrazione Sociale</i>	<b>SERVIZIO Affari Generali</b> <i>Assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici</i> <b>Rag. Maria Francesca Caputo</b>
---	--

<b>OBIETTIVO N. 4</b>
<b>Affidamento del servizio di refezione scolastica</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<p>L'erogazione del servizio di ristorazione scolastica considera le varie caratteristiche che coinvolgono il momento pranzo a scuola, aspetti qualitativi, igienici, nutrizionali e sensoriali. Il momento della distribuzione dei pasti né un momento fondamentale della ristorazione scolastica perchè si stabilisce un rapporto diretto con l'utenza e il pasto assume quindi una valenza educativa, di socializzazione nel rispetto dei comportamenti e delle regole dello "stare insieme". La natura pubblica e sociale del servizio comporta un coinvolgimento ampio dell'utenza, del personale scolastico e delle varie figure professionali operative che a vario titolo contribuiscono al controllo e al miglioramento dello stesso.</p>

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	<b>10%</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
1. Redazione e pubblicazione bando di gara in conformità al n D.lgs. n. 50/2016 ed agli atti attuativi dello stesso		31.07.2016	
2. Aggiudicazione in conformità al D.lgs. n. 50 2016 ed agli atti attuativi dello stesso		30.09.2016	
3. Predisposizione fascicolo informatico relativo all'intera procedura espletata dalla determina a contrarre alla determina di approvazione dello schema di contratto.		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
<b>Capitolo 1416- 1.03.01.02.999-04.06</b>

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
<b>dott.ssa Maria Antignani – istruttore direttivo amministrativo</b>
<b>Mario Stanziano– Istruttore amministrativo</b>

<b>Area Strategica</b>  <b>Efficienza e innovazione della pubblica amministrazione</b>	<b>SERVIZI Affari generali</b> <i>Sviluppo organizzativo</i> <b>Rag. Maria Francesca Caputo</b>
--	---

<b>OBIETTIVO N. 5</b>
<b>Piano di Informatizzazione – Attuazione</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<p>La completa attuazione del "Piano di informatizzazione", approvato dalla giunta in base alle indicazioni della legge 114/2014 sulla semplificazione e la trasparenza amministrativa, ha come obiettivo quello di semplificare i rapporti dei cittadini e delle imprese con il Comune, muovendosi sempre più verso un modello di gestione delle pratiche interamente sviluppato "on line". La legge 114/2014 ha introdotto l'obbligo per gli enti locali di dotarsi di procedure che permettano a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante modalità guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del procedimento, che preveda anche il tracciamento dell'istanza, la chiara indicazione del responsabile e dei tempi entro i quali il richiedente ha diritto di ottenere una risposta, secondo quanto stabilito dall'Agenda per la semplificazione amministrativa.</p>

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	20%

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Informatizzazione di tutti i procedimenti afferenti al Servizio di competenza		31.12.2016	
Report finale sulle procedure informatizzate		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
Capitolo _____ - Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
<b>Mario Stanziano</b> – istruttore amministrativo – <b>Ubaldo Dardo</b> - Istruttore amministrativo
<b>Angelo Perrotta</b> – istruttore amministrativo - <b>Guglielmo Frizzi</b> – istruttore informatico
<b>Giovanni Paciello</b>

<b>Area strategica</b> <b>Efficienza e innovazione della pubblica</b> <b>amministrazione</b>	<b>SERVIZIO Affari generali</b> <i>Sviluppo organizzativo</i> <b>Rag. Maria Francesca Caputo</b>
--	--

<b>OBIETTIVO N. 6</b>
<b>Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Normativo 2016-2018</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<p>Ai sensi dell'art. 40, co. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 "le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto dell'articolo 7, comma 5, e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance ai sensi dell'articolo 45, comma 3. A tale fine destina al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale una quota prevalente del trattamento accessorio complessivo comunque denominato. Essa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono; essa può avere ambito territoriale e riguardare più amministrazioni. I contratti collettivi nazionali definiscono il termine delle sessioni negoziali in sede decentrata. Alla scadenza del termine le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione".</p>

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) - RILEVANZA ELEVATA</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) - RILEVANZA SIGNIFICATIVA</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) - RILEVANZA <u>MEDIA</u></li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO) – RILEVANZA SEMPLICE</li> </ul>	<b>10%</b>

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>		
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>	<b>TEMPO REALIZZAZIONE</b>
Analisi delle novità normative sul tema		<b>31.06.2016</b>	
Predisposizione Bozza di C.C.D.I.		<b>31.07.2016</b>	
Avvio negoziazione con i sindacati		<b>31.07.2016</b>	
Firma dell'ipotesi di C.C.D.I.		<b>31.10.2016</b>	
Sottoscrizione definitiva C.C.D.I.		<b>31.11.2016</b>	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
Capitolo _____ - Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
<b>Marco Castaldo – Istruttore Amministrativo</b>

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
<b>Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio</b>



**COMUNE DI STRIANO (NA)**

**PROPOSTA DI PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Arch. Vittorio Celentano**

**Specificazione delle attività di tipo ricorrente**

- Predisposizione del programma triennale dei LL.PP. e attività correlate  
Formazione, gestione ed aggiornamento di tutti gli strumenti attinenti i LL.PP.
- Progettazione e realizzazione delle OO.PP. di competenza comunale (studio di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, etc.);
- Rapporti con altri Enti ed Istituzioni
- Gestione procedure espropriative
- Consegna delle opere all'ufficio competente per gli adempimenti conseguenti (immissione nel patrimonio nell'Ente);
- Controllo attuazione opere Enti esterni;
- Gare e appalti del Servizio
- Organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile
- Servizi di Polizia Mortuaria, azioni ed interventi riguardanti i Servizi Cimiteriali

<b>Area Strategica</b>  <b>Sviluppo Economico – Riassetto Urbanistico e territoriale</b>  <b>Ecologia e Ambiente</b>	<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>  <i>Ufficio Programmazione e gestione LL.PP</i>  <i>Ufficio Manutenzione</i>  <b>arch. Vittorio Celentano</b>
--	---

<b><u>OBIETTIVO N.1</u></b>
<b>Ricerca, studio e predisposizione degli atti necessari alla partecipazione a bandi per il finanziamento di opere pubbliche e/o di interventi di manutenzione e miglioramento ordinaria e/o straordinaria degli edifici di proprietà o nella disponibilità dell'Ente e/o di interventi di efficientamento energetico e/o di produzione di energia da fonti rinnovabili al servizio dei predetti edifici. Realizzazione di detti interventi.</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
L'Amministrazione intende partecipare ad ogni bando volto al finanziamento di nuove opere pubbliche ed alla manutenzione e/o miglioramento della prestazione energetica e dell'estetica degli edifici pubblici già esistenti di proprietà e/o nella disponibilità dell'Ente. L'intento è di realizzare nuove opere, attraverso cui erogare ulteriori servizi ai cittadini, senza gravare <i>in toto</i> sulle risorse proprie di cui al bilancio comunale e di ridurre i costi degli edifici già esistenti con interventi di efficientamento non solo energetico.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OS-</b> (OBIETTIVO STRATEGICO) <input checked="" type="checkbox"/> <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVI DI SVILUPPO) <input checked="" type="checkbox"/> <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <input checked="" type="checkbox"/> <b>OAS-</b> (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>20%</b>

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>		
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>	<b>TEMPO REALIZZAZIONE</b>
Relazione sul/i bando/i individuati come rispondenti alla finalità perseguita		<b>31.12.2016</b>	
Relazione sull'attività amministrativa svolta per la partecipazione al/i bando/i		<b>31.12.2016</b>	
Relazione sui finanziamenti ottenuti		<b>31.12.2016</b>	
Relazione sull'/sugli intervento/i e/o sulle opere pubbliche da realizzare e/o realizzate		<b>31.12.2016</b>	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
----------------------------

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
----------------------------

Progetto finanziato da
------------------------

Capitolo _____ Intervento _____
---------------------------------

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
------------------------------------

dott.ssa Maria Antignani – istruttore direttivo amministrativo
--

geom. Alfonso Migliaro – collaboratore tecnico
--

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
---------------------------------------

Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio
---

<b>Area Strategica</b>  <b>Efficienza ed innovazione della P.A.</b>	<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>  <i>Ufficio Patrimonio ed Espropri</i>  <b>arch. Vittorio Celentano</b>
---	---

<b><u>OBIETTIVO N. 2</u></b>
<b>Predisposizione del bando per l'affidamento in concessione del servizio di pubblica illuminazione, della gestione e della manutenzione degli impianti, nonché per la progettazione, esecuzione, gestione e manutenzione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica e di messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
L'Amministrazione Comunale intende affidare a terzi la gestione e la manutenzione dell'impianto di Pubblica Illuminazione, al fine di attuare una gestione più conveniente con l'ottimizzazione dei contratti di fornitura di energia in atto con il distributore e di attuare interventi di efficientamento energetico e di messa a norma degli impianti.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVODI SVILUPPO)	<b>15%</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Redazione e pubblicazione bando di gara in conformità al d.lgs. n. 50/2016 ed agli atti attuativi dello stesso.  Aggiudicazione in conformità al d.lgs. n. 50/2016 ed agli atti attuativi dello stesso.  Predisposizione fascicolo informatico relativo all'intera procedura espletata dalla determina a contrarre alla determina di approvazione dello schema di contratto.		<b>31.12.2016</b>	
<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
<b>Progetto finanziato da</b>			
<b>Capitolo _____ Intervento _____</b>			



--

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
------------------------------------

dott.ssa Maria Antignani – istruttore direttivo amministrativo
--

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
---------------------------------------

Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio
---

<b>Area Strategica</b>  <b>Efficienza ed innovazione della P.A.</b>	<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>  <i>Ufficio Programmazione e gestione LL.PP</i>  <b>arch. Vittorio Celentano</b>
---	--

<b>OBIETTIVO N. 3</b>  <b>Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza in conformità al nuovo PNA 2016</b>
--

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
L'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo di garantire il perseguimento di tutte le misure volte a prevenire fenomeni di illegalità e di corruzione nonché garantire un costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente. A tal fine assume rilevanza strategica la piena attuazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	<b>20%</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Attuazione di tutte le misure previste dal PTPC e Trasparenza		31.12.2016	
Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente		31.12.2016	
Presentazione di proposte aventi ad oggetto l'individuazione di ulteriori attività nelle quali è più elevato il rischio corruttivo e indicazione delle misure organizzative da adottare;		31.12.2016	
Attività di formazione interna e/o esterna ai dipendenti del proprio servizio sul piano anticorruzione adeguatamente documentate.		31.12.2016	
Dettagliata relazione semestrale e annuale sull'attuazione delle stesse da trasmettere al responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità;		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
<b>Capitolo _____ - Intervento _____</b>

<b>Progetto finanziato da</b>
<b>Capitolo _____ Intervento _____</b>

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
Alfonso Migliaro – Antonio Fiore

dott.ssa Maria Antignani – istruttore direttivo amministrativo

**RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE**

Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio

<b>Area Strategica</b>  <b>Sviluppo Economico – Riassetto Urbanistico e territoriale</b>	<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>  <i>Ufficio Cimitero</i>  <b>arch. Vittorio Celentano</b>
--	---

**OBIETTIVO N. 4**

**Adozione del Piano Regolatore Cimiteriale**

**FINALITA' OBIETTIVO**

In ossequio alla vigente normativa nazionale e regionale, l'Ente è tenuto ad adottare il Piano Regolatore Cimiteriale, che deve raccordarsi al Piano Regolatore Generale.  
Il Piano Regolatore cimiteriale è uno strumento di pianificazione che disciplina l'evoluzione nel tempo della domanda di sepoltura e la soddisfazione della stessa mediante:

- la previsione delle necessità future di sepoltura e loro tipologie;
- la previsione di ampliamento i ridefinizione delle aree cimiteriali e dei vincoli relativi;
- le norme tecniche di attuazione che regolano gli interventi operativi.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OS-</b> (OBIETTIVO STRATEGICO)	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVODI SVILUPPO)	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	<b>10%</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OAS-</b> (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>		
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>	<b>TEMPO REALIZZAZIONE</b>
Predisposizione Bozza Piano Regolatore Cimiteriale		<b>30.09.2016</b>	
Richiesta parere del Servizio Urbanistica sul raccordo tra la bozza predisposta ed il Piano Regolatore Generale		<b>31.10.2016</b>	
Richiesta parere del Dipartimento di prevenzione dell'ASL Napoli 3 Sud per gli aspetti di competenza		<b>31.11.2016</b>	
Relazione per il Consiglio		<b>31.12.2016</b>	

**COLLEGAMENTO AL PEG**

**RISORSE FINANZIARIE**

**Progetto finanziato da**

Capitolo \_\_\_\_\_ Intervento \_\_\_\_\_

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
------------------------------------

geom. Alfonso Migliaro – collaboratore tecnico Antonio Fiore
---

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
---------------------------------------

Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio
---

<b>Area Strategica</b>  <b>Efficienza ed innovazione della P.A.</b>	<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>  <i>Ufficio Patrimonio ed Espropri</i>  <b>arch. Vittorio Celentano</b>
---	---

<b>OBIETTIVO N. 5</b>
<b>Piano di Informatizzazione – Attuazione</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<p>La completa attuazione del "Piano di informatizzazione", approvato dalla giunta in base alle indicazioni della legge 114/2014 sulla semplificazione e la trasparenza amministrativa, ha come obiettivo quello di semplificare i rapporti dei cittadini e delle imprese con il Comune, muovendosi sempre più verso un modello di gestione delle pratiche interamente sviluppato "on line". La legge 114/2014 ha introdotto l'obbligo per gli enti locali di dotarsi di procedure che permettano a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante modalità guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del procedimento, che preveda anche il tracciamento dell'istanza, la chiara indicazione del responsabile e dei tempi entro i quali il richiedente ha diritto di ottenere una risposta, secondo quanto stabilito dall'Agenda per la semplificazione amministrativa.</p>

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	<b>20%</b>

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>		
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>	<b>TEMPO REALIZZAZIONE</b>
Informatizzazione di tutti i procedimenti afferenti al Servizio di competenza		<b>31.12.2016</b>	
Report finale sulle procedure informatizzate		<b>31.12.2016</b>	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Capitolo _____ - Intervento _____</b>

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
dott.ssa Maria Antignani – istruttore direttivo amministrativo
Antonio Fiore- impiegato esecutivo – Alfonso Migliaro

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio

<b>Area Strategica</b>  <b>Efficienza ed innovazione della P.A.</b>	<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>  <i>Ufficio Patrimonio ed Espropri</i>  <b>arch. Vittorio Celentano</b>
---	---

<b><u>OBIETTIVO N. 6</u></b>
<b>Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<p>L'inventario consiste nell'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente.</p> <p>La finalità perseguita con la redazione dell'inventario del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente è di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'Ente in conformità ai principi della contabilità economico-patrimoniale armonizzata.</p> <p>L'inventario deve essere effettuato secondo le Linee guida Arconet od altre fonti ufficiali.</p>

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OS-</b> (OBIETTIVO STRATEGICO)	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVODI SVILUPPO)	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	10%
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OAS-</b> (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Rispetto delle Linee guida Arconet o delle altre fonti ufficiali individuate, ed opportunamente segnalate, ai fini della redazione delle diverse tipologie di inventario.		31.12.2016	
Relazione su ciascuna delle tipologie di inventario adottate.		31.12.2016	
Report sulle risorse umane che hanno contribuito alla redazione di ciascuna tipologia di inventario.		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
<b>Capitolo _____ Intervento _____</b>

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>

dott.ssa Maria Antignani – istruttore direttivo amministrativo

geom. Alfonso Migliaro – collaboratore tecnico

Antonio Fiore- impiegato esecutivo

**RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE**

Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio





<b>Area Strategica</b> <b>Sviluppo economico - Riassetto urbanistico e territoriale</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA ED AMBIENTE</b> <i>Pianificazione generale - PUC</i> <b>Arch. Antonia CRISCI</b>
--	--

<b>OBIETTIVO N. 1</b>
<b>Piano Urbanistico Comunale: svolgimento ed espletamento di tutte le attività tecnico-amministrativa dell'U.D.P. (Ufficio di Piano) funzionali alla pubblicazione e successiva approvazione del Preliminare di Piano, nonché alla redazione ed approvazione del Piano Urbanistico Comunale Definitivo e del nuovo RUEC</b> <b>PUC - L.R. Campania n.16/2004 art. 23 e Regolamento Regionale di attuazione n.05/2011</b> <b>RUEC - L.R. Campania n.16/2004 art. 28 e Regolamento Regionale di attuazione n.05/2011</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<p>L'elaborazione del PUC e del RUEC hanno come obiettivo quello di predisporre uno strumento urbanistico ed un regolamento edilizio, conformi alla normativa vigente in materia. In particolare</p> <p><b>IL PUC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ individua gli obiettivi da perseguire nel governo del territorio comunale e gli indirizzi per l'attuazione degli stessi;</li> <li>✓ definisce gli elementi del territorio urbano ed extraurbano raccordando la previsione di interventi di trasformazione con le esigenze di salvaguardia delle risorse naturali, paesaggistico-ambientali, agro-silvopastorali e storico-culturali disponibili, nonché i criteri per la valutazione degli effetti ambientali degli interventi stessi;</li> <li>✓ determina i fabbisogni insediativi e le priorità relative alle opere di urbanizzazione;</li> <li>✓ stabilisce la suddivisione del territorio comunale in zone omogenee, individuando le aree non suscettibili di trasformazione;</li> <li>✓ indica le trasformazioni fisiche e funzionali ammissibili nelle singole zone, garantendo la tutela e la valorizzazione dei centri storici nonché lo sviluppo sostenibile del territorio comunale;</li> <li>✓ promuove l'architettura contemporanea e la qualità dell'edilizia pubblica e privata, prevalentemente attraverso il ricorso a concorsi di progettazione;</li> <li>✓ disciplina i sistemi di mobilità di beni e persone;</li> <li>✓ tutela e valorizza il paesaggio agrario attraverso la classificazione dei terreni agricoli, anche vietando l'utilizzazione ai fini edilizi delle aree agricole particolarmente produttive fatti salvi gli interventi realizzati dai coltivatori diretti o dagli imprenditori agricoli;</li> <li>✓ assicura la piena compatibilità delle previsioni in esso contenute rispetto all'assetto geologico e geomorfologico del territorio comunale, così come risultante da apposite indagini di settore preliminari alla redazione del piano.</li> </ul> <p><b>IL RUEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ individua le modalità esecutive e le tipologie delle trasformazioni, nonché l'attività concreta di costruzione, modificazione e conservazione delle strutture edilizie; disciplina gli aspetti igienici aventi rilevanza edilizia, gli elementi architettonici e di ornato, gli spazi verdi e gli arredi urbani.</li> <li>✓ in conformità alle previsioni del Puc e delle Nta allo stesso allegate, definisce i criteri per la quantificazione dei parametri edilizi e urbanistici e disciplina gli oneri concessori.</li> <li>✓ Specifica i criteri per il rispetto delle norme in materia energetico-ambientale in conformità agli indirizzi stabiliti con delibera di Giunta regionale.</li> </ul>

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) ➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) ➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) ➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>20%</b>

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>
--------------------------------	-----------------------------

	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>	<b>TEMPO REALIZZAZIONE</b>
Redazione del Preliminare di Piano e pubblicazione dello stesso – Contestuale avvio della procedura di VAS (L.R. n.16/2004 art. 24)	<b>01.02.2016</b>	<b>30.06.2016</b>	<b>Circa 120 gg</b>
Fase di consultazione con la cittadinanza, le associazioni e trasmissione degli elaborati agli SCA, presentazione osservazioni (L.R. n.16/2004 art. 24)	<b>30.06.2016</b>	<b>31.08.2016</b>	<b>60 gg</b>
Esame delle osservazioni ed adeguamento della proposta di PUC (L.R. n.16/2004 art. 24)	<b>31.08.2016</b>	<b>30.11.2016</b>	<b>90 gg</b>
Adozione del PUC e del RUEC da parte della Giunta Comunale e contestuale pubblicazione sul BURC (R.A. n.05/2011 art. 3)	<b>30.11.2016</b>	<b>01.02.2017</b>	<b>90 gg</b>

**COLLEGAMENTO AL PEG**

**RISORSE FINANZIARIE**

**Progetto finanziato da**

**Capitolo \_\_\_\_\_ - Intervento \_\_\_\_\_**

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

**- Arch. Antonia Crisci – RUP e Responsabile del Servizio Urbanistica**

**- Geom. Mario Santorelli**

**RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE**

**Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio**

<b>Area Strategica</b> <b>Sviluppo economico - Riassetto urbanistico e territoriale</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA ED AMBIENTE</b> <i>Pianificazione attuativa</i> <b>Arch. Antonia CRISCI</b>
--	---

<b><u>OBIETTIVO N. 2</u></b>
<b>Tutela Ambientale. Attuazione degli interventi per la realizzazione del sistema di videosorveglianza e di riqualificazione dei siti interessati dall'abbandono dei rifiuti. Progetto di cui all'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTI AI COMUNI DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA PER ATTIVITA' DI CONTROLLO E TUTELA AMBIENTALE ATTE A CONTRASTARE IL FENOMENO DEI ROGHI</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<u>OBIETTIVI E STRATEGIE D'INTERVENTO</u> I Comuni di Striano – Palma Campania – San Giuseppe Vesuviano – Somma Vesuviana, hanno deciso di unirsi in questo progetto per mettere in atto tutte le sinergie possibili al fine di raggiungere l'obiettivo comune della sostanziale riduzione degli sversamenti di rifiuti illeciti attraverso tre azioni fondamentali: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione di un sistema di videosorveglianza;</li> <li>▪ Azione di vigilanza del territorio;</li> <li>▪ Interventi di riqualificazione ambientale delle aree oggetto di sversamento e/o roghi di rifiuti.</li> </ul> I Comuni aderenti hanno fatto la scelta di predisporre un progetto comune per avere una gestione coordinata degli interventi mirati alla tutela e salvaguardia dell'ambiente. <u>IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA</u> I Comuni di cui sopra hanno deciso di dotarsi di un sistema di videosorveglianza integrato da un'attività di vigilanza e pronto intervento a supporto delle attività di controllo del territorio da parte delle forze dell'ordine ai fini della riduzione degli sversamenti illegali di rifiuti e dei roghi che interessano questi ultimi. Infine la progettazione del sistema di videosorveglianza sarà realizzata in modo da garantire l'interfaccia col sistema DSS SMA della Regione Campania. <u>LA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE</u> Gli interventi di riqualificazione ambientale previsti mirano alla salvaguardia e tutela ambientale del territorio in oggetto cercando di conferire ai siti interessati valore attrattivo e funzionale. Puntando nella direzione della valorizzazione occorre contrastare tutti gli elementi che portano a situazioni di degrado e abbandono ed, allo stesso tempo, occorre promuovere una conoscenza più ampia e consapevole dei luoghi. Tali obiettivi potranno essere raggiunti migliorando la percorribilità delle strade ed incentivando la frequentazione ciclo-pedonale delle stesse e delle aree di sosta presenti lungo i percorsi stradali. Gli interventi proposti, unitamente al sistema di videosorveglianza e vigilanza previsto, renderanno le aree fruibili elevandone il grado di qualità ambientale. Le aree individuate per gli interventi di riqualificazione ambientale, nonché quelle interessate dall'installazione del sistema di videosorveglianza risultano essere le seguenti: <u>Aree d'intervento in Striano: Via Ceraso, Via Caionche e Località Acqualda</u>

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	<b>20%</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE

Redazione ed Approvazione da parte della Giunta Comunale del Progetto Definitivo	<b>01.02.2016</b>	<b>31.06.2016</b>	
Procedura di affidamento dei lavori e forniture	<b>01.06.2016</b>	<b>30.10.2016</b>	
Realizzazione degli interventi – collaudo e monitoraggio	<b>01.11.2016</b>	<b>31.12.2016</b>	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
Capitolo _____ - Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
- Arch. Antonia Crisci –Responsabile del Servizio Urbanistica -Alfonso Migliaro

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio

<b>Area Strategica</b>  <b>Efficienza ed innovazione della P.A.</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA</b>  <i>Migliorare l'efficienza, l'efficacia dell'Ente ed accrescere le competenze dei dipendenti</i>  <b>arch. Antonia Crisci</b>
---	--

**OBIETTIVO N. 3**

**Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza in conformità al nuovo PNA 2016**

**FINALITA' OBIETTIVO**

L'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo di garantire il perseguimento di tutte le misure volte a prevenire fenomeni di illegalità e di corruzione nonché garantire un costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente. A tal fine assume rilevanza strategica la piena attuazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	20%

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Attuazione di tutte le misure previste dal PTPC e Trasparenza		31.12.2016	
Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente		31.12.2016	
Presentazione di proposte aventi ad oggetto l'individuazione di ulteriori attività nelle quali è più elevato il rischio corruttivo e indicazione delle misure organizzative da adottare;		31.12.2016	
Attività di formazione interna e/o esterna ai dipendenti del proprio servizio sul piano anticorruzione adeguatamente documentate.		31.12.2016	
Dettagliata relazione semestrale e annuale sull'attuazione delle stesse da trasmettere al responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità;		31.12.2016	

**COLLEGAMENTO AL PEG**

**RISORSE FINANZIARIE**

**Progetto finanziato da**

**Capitolo \_\_\_\_\_ - Intervento \_\_\_\_\_**

**Progetto finanziato da**

**Capitolo \_\_\_\_\_ Intervento \_\_\_\_\_**

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
------------------------------------

Alfonso Migliaro – Mario Santorelli – Raffaele Pagano
---

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
---------------------------------------

Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio
---

<b>Area Strategica</b> <b>Efficienza e Innovazione della P.A.</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA ED AMBIENTE</b> <i>Pianificazione attuativa</i> <b>Arch. Antonia Crisci</b>
--	---

<b>OBIETTIVO N. 4</b> <b>Svolgimento di tutte le attività connesse al controllo sul corretto svolgimento del Servizio di Raccolta Differenziata e Smaltimento dei Rifiuti solidi urbani (RSU) e assimilati (RSA) da parte della ditta affidataria del servizio stesso, nonché la verifica della gestione delle attività svolte dagli impianti di conferimento e trattamento dei rifiuti prodotti sul territorio comunale</b>
---

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b> L'Amministrazione comunale intende perseguire come obiettivo principale quello dell'aumento delle percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti e la conseguente riduzione dei costi sostenuti dalla cittadinanza per la TARI. Tale obiettivo va perseguito attraverso una serie di attività quali, ad esempio, l'informazione e la sensibilizzazione ambientale, nonché interventi in materia di controllo e di tutela ambientale (sorveglianza e progettazione).
--

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	<b>10%</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Controllo del rispetto del Contratto di Appalto del Servizio di raccolta Integrata dei rifiuti Solidi Urbani e Servizio di Igiene Urbana e del relativo Capitolato Speciale d'Appalto e sul conferimento delle utenze domestiche e commerciali.		31.12.2016	
Presentazione di proposte e progetti aventi ad oggetto l'informazione e la sensibilizzazione ambientale nonché interventi sul territorio per garantire la riqualificazione ambientale dei siti più critici.		31.12.2016	
Attività di formazione interna e/o esterna ai dipendenti del proprio servizio sul controllo e la tutela ambientale		31.12.2016	
Relazione semestrale e annuale sui costi e ricavi del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
<b>Capitolo _____ - Intervento _____</b>

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
<b>Raffaele Pagano – Antonio Alemagna</b>

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
<b>Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio</b>



<b>Area Strategica</b> <b>Efficienza e Innovazione P.A.</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA</b> <i>Migliorare l'efficienza,  l'efficacia dell'Ente ed  accrescere le competenze dei  dipendenti</i> <b>Arch. Antonia Crisci</b>
--	---

<b>OBIETTIVO N. 5</b>
<b>Piano di Informatizzazione – Attuazione</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<p>La completa attuazione del "Piano di informatizzazione", approvato dalla giunta in base alle indicazioni della legge 114/2014 sulla semplificazione e la trasparenza amministrativa, ha come obiettivo quello di semplificare i rapporti dei cittadini e delle imprese con il Comune, muovendosi sempre più verso un modello di gestione delle pratiche interamente sviluppato "on line". La legge 114/2014 ha introdotto l'obbligo per gli enti locali di dotarsi di procedure che permettano a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante modalità guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del procedimento, che preveda anche il tracciamento dell'istanza, la chiara indicazione del responsabile e dei tempi entro i quali il richiedente ha diritto di ottenere una risposta, secondo quanto stabilito dall'Agenda per la semplificazione amministrativa.</p>

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	<b>20%</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Informatizzazione di tutti i procedimenti afferenti al Servizio di competenza		31.12.2016	
Report finale sulle procedure informatizzate		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
Capitolo _____ - Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
– Alfonso Migliaro – Antonio Alemagna – Mario Santorelli

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio

<b>Area Strategica</b>  <b>Efficienza e innovazione della pubblica amministrazione</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA ED AMBIENTE</b>  <i>Pianificazione attuativa</i> <b>Arch. Antonia CRISCI</b>
--	---

<b>OBIETTIVO N. 6</b>
<b>Procedura per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Sociali - Housing Sociale - di cui agli interventi realizzati ai sensi dell'art. 7 - <u>Riqualificazione aree urbane degradate</u> - della Legge Regionale n. 19/2009 e ss.mm.ii. "Misure urgenti per il rilancio economico, per la riqualificazione del patrimonio esistente, per la prevenzione del rischio sismico e per la semplificazione amministrativa"</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<p><i>"E' definito «alloggio sociale» l'unità immobiliare adibita ad uso residenziale in locazione permanente che svolge la funzione di interesse generale, nella salvaguardia della coesione sociale, di ridurre il disagio abitativo di individui e nuclei familiari svantaggiati, che non sono in grado di accedere alla locazione di alloggi nel libero mercato. L'alloggio sociale si configura come elemento essenziale del sistema di edilizia residenziale sociale costituito dall'insieme dei servizi abitativi finalizzati al soddisfacimento delle esigenze primarie."</i> La succitata definizione, come per altro quella proposta dal CECODHAS (the European Liaison Committee for Social Housing), evidenzia l'esigenza di considerare il tema del "progetto casa" attraverso un approccio che, trattando gli aspetti immobiliari assieme a quelli sociali e "immateriali" dei servizi, sviluppi progetti immobiliari contestualmente a programmi di supporto, di accompagnamento e di facilitazione della convivenza al fine, quindi, di rafforzare la sostenibilità delle comunità locali. "Housing sociale" rappresenta, pertanto, l'insieme di alloggi e servizi, di azioni e strumenti rivolti a coloro che non riescono a soddisfare sul mercato il proprio bisogno abitativo, per ragioni economiche o per l'assenza di un'offerta adeguata. La finalità dell'Housing sociale è di migliorare e rafforzare la condizione di queste persone, favorendo la formazione di un contesto abitativo e sociale dignitoso all'interno del quale sia possibile non solo accedere ad un alloggio adeguato, ma anche a relazioni umane ricche e significative.</p> <p>Sull'argomento Housing Sociale interviene anche <u>la Legge Regionale n. 19/2009 e ss.mm.ii. "Misure urgenti per il rilancio economico, per la riqualificazione del patrimonio esistente, per la prevenzione del rischio sismico e per la semplificazione amministrativa"</u> all'art.7 - <i>Riqualificazione aree urbane degradate.</i></p> <p>Alla luce della nuova normativa regionale e a seguito di istante pervenute presso l'Ufficio Urbanistica di questo Ente l'Amministrazione Comunale con D.C.C. n. 75 del 19/12/2012 ha approvato lo schema di Convenzione per gli interventi di Edilizia Residenziale Sociale (E.R.S.), ai sensi dell'art. 7 comma 5, della L.R. n. 1/2011 e ss.mm.ii. (successivamente rettificato ed integrato con D.C.C. n. 12 del 14/05/2013 e</p> <p>Considerato che a seguito della sottoscrizione della Convenzione di cui sopra, da parte di soggetti richiedenti il Permesso di Costruire ai sensi dell'art. 7 comma 5 della Legge Regionale n. 19/2009 e ss.mm.ii., sul territorio comunale sono stati realizzati interventi edilizi che individuano una serie di "alloggi sociali" e, pertanto, risulta necessario procedere all'approvazione di un <i>Regolamento Comunale sulle modalità applicative in materia di Edilizia Residenziale Sociale</i> e alla predisposizione del <i>Bando Comunale per l'assegnazione degli alloggi sociali realizzati secondo il disposto normativo regionale</i></p>

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	<b>10%</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Predisposizione <i>Regolamento Comunale sulle modalità applicative in materia di Edilizia Residenziale Sociale</i>	01.07.2016	31.08.2016	
Procedura di approvazione del <i>Regolamento Comunale sulle modalità applicative in materia di Edilizia Residenziale Sociale</i> con D.C.C.	01.09.2016	30.09.2016	
Predisposizione e pubblicazione del <i>Bando Comunale per</i>	01.10.2016	31.12.2016	

<i>L'aggiudicazione degli alloggi sociali</i>			
---	--	--	--

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
Capitolo _____ - Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
- Alfonso Migliaro – Mario Santorelli

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio



**COMUNE DI STRIANO (NA)**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016**

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Rag. Maria Francesca Caputo**

**Specificazione delle attività di tipo ricorrente**

- coordinare/ supportare il processo di formazione dei documenti programmatici (con particolare riguardo alle analisi di coerenza tra indirizzi strategici e priorità programmatiche definibili di triennio in triennio)
- curare l'elaborazione dei documenti programmatici (Bilancio di previsione e Relazione Previsionale e Programmatica/ Piano dettagliato degli obiettivi)
- Assicurare la formazione dei documenti programmatici entro le prescritte scadenze
- Tenere la gestione finanziaria e contabile
- Acquisizione di entrate tributarie
- Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
- Previsione e rendicontazione della gestione
- Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/ adempimenti
- Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni.
- Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza
- rilevare e controllare le presenze/assenze del personale
- tenere ed aggiornare i fascicoli del personale e le posizioni contributive
- liquidare gli emolumenti stipendiali, le indennità di missione, ecc.
- svolgere gli adempimenti connessi alle coperture previdenziali/assistenziali/assicurative ed alle cessazioni dal servizio.

<b>Area Strategica</b>  <b>Innovazione ed efficienza della pubblica amministrazione</b>	<b>SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO</b> <i>Curare l'elaborazione dei documenti programmatici (Bilancio di previsione e Relazione Previsionale e Programmatica/ Piano dettagliato degli obiettivi)</i> <b>Rag. Maria Francesca Caputo</b>
---	--

<b><u>OBIETTIVO N. 1</u></b> <b>Adeguare il Regolamento di contabilità al nuovo sistema contabile armonizzato</b>
--

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Il Regolamento di contabilità disciplina le attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione nonché le procedure da seguire per la gestione delle entrate e delle spese dell'ente. L'entrata del nuovo ordinamento contabile rende necessario l'adeguamento del regolamento comunale di contabilità ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel, ampiamente modificate dal D.Lgs. n. 126/2014.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) ➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) ➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) ➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>10%</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
1. Analisi dell'impatto delle nuove norme sulla gestione del bilancio.		31.02.16	
2. Elaborazione bozza Regolamento		31.02.2016	
3. Approvazione Regolamento		31.05.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
<b>Capitolo _____ - Intervento _____</b>

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
<b>dott. Isidoro De Mare – Istruttore direttivo amministrativo</b>
<b>Luisa Torre - Fiore Umberto</b>

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
<b>Normali dotazioni strumentali già presenti nel Servizio</b>

<b>Area Strategica</b>  <b>Innovazione ed efficienza della pubblica amministrazione</b>	<b>SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO</b> <i>Tenere la gestione finanziaria e contabile</i> <i>Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza</i> <b>Rag. Maria Francesca Caputo</b>
---	--

<b><u>OBIETTIVO N. 2</u></b> <b>Attività di Formazione del personale comunale sul nuovo sistema contabile armonizzato</b>
--

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Al fine di garantire una piena e condivisa operatività del nuovo sistema contabile armonizzato, occorre procedere alla formazione, sia teorica che pratica, di tutto il personale comunale su tutte le novità introdotte dalle recenti riforme legislative.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	<b>15%</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Partecipazione a corsi di formazione sul nuovo sistema contabile armonizzato		31.12.2016	
Conferenze di Servizi sul tema		31.12.2016	
Report finale		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
<b>Capitolo _____ - Intervento _____</b>

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
<b>dott. Isidoro De Mare -</b>
<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
<b>Normali dotazioni strumentali già presenti nel Servizio</b>

<b>Area Strategica</b>  <i>Efficienza e innovazione della pubblica amministrazione</i>	<b>SERVIZIO Economico Finanziario</b> <i>Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza</i> <b>Rag. Maria Francesca Caputo</b>
--	---

**OBIETTIVO N. 3**

**Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza in conformità al nuovo PNA 2016**

**FINALITA' OBIETTIVO**

L'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo di garantire il perseguimento di tutte le misure volte a prevenire fenomeni di illegalità e di corruzione nonché garantire un costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente. A tal fine assume rilevanza strategica la piena attuazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	20%

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Attuazione di tutte le misure previste dal PTPC e Trasparenza		31.12.2016	
Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente		31.12.2016	
Presentazione di proposte aventi ad oggetto l'individuazione di ulteriori attività nelle quali è più elevato il rischio corruttivo e indicazione delle misure organizzative da adottare;		31.12.2016	
Attività di formazione interna e/o esterna ai dipendenti del proprio servizio sul piano anticorruzione adeguatamente documentate.		31.12.2016	
Dettagliata relazione semestrale e annuale sull'attuazione delle stesse da trasmettere al responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità;		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
Progetto finanziato da _____
Capitolo _____ - Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
dott. Isidoro De Mare istruttore direttivo amministrativo Marco Castaldo – istruttore amministrativo – Fiore Umberto - Luisa Torre – Ciro D'Acunzo

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
Normali dotazioni strumentali già presenti nel Servizio

Area Strategica  Sviluppo Economico	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b> <i>Acquisizione di entrate tributarie</i> <b>Rag. Maria Francesca Caputo</b>
---	--

<b>OBIETTIVO N. 4</b> Lotta all'evasione fiscale
---

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
L'obiettivo che l'Amministrazione intende perseguire è quello di porre in essere tutti i mezzi necessari per ridurre l'evasione fiscale e, quindi, rimpinguare le casse comunali e garantire un'equa distribuzione del peso fiscale tra i cittadini.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	20%

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Definizione della situazione creditoria dell'Ente verso i contribuenti		31.12.2016	
Predisposizione degli atti necessari per il recupero delle somme creditorie		31.12.2016	
Report Finale		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
Progetto finanziato da
Capitolo _____ - Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
Fiore Umberto – Giovanni Adamo

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
Normali dotazioni strumentali già presenti nel Servizio



<b>Area Strategica</b>  <b>Efficienza e innovazione della pubblica amministrazione</b>	<b>SERVIZI Economico Finanziario</b> <i>Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza</i> <b>Rag. Maria Francesca Caputo</b>
--	--

<b>OBIETTIVO N. 5</b>
<b>Piano di Informatizzazione – Attuazione</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<p>La completa attuazione del "Piano di informatizzazione", approvato dalla giunta in base alle indicazioni della legge 114/2014 sulla semplificazione e la trasparenza amministrativa, ha come obiettivo quello di semplificare i rapporti dei cittadini e delle imprese con il Comune, muovendosi sempre più verso un modello di gestione delle pratiche interamente sviluppato "on line". La legge 114/2014 ha introdotto l'obbligo per gli enti locali di dotarsi di procedure che permettano a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante modalità guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del procedimento, che preveda anche il tracciamento dell'istanza, la chiara indicazione del responsabile e dei tempi entro i quali il richiedente ha diritto di ottenere una risposta, secondo quanto stabilito dall'Agenda per la semplificazione amministrativa.</p>

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	<b>20%</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Informatizzazione di tutti i procedimenti afferenti al Servizio di competenza		31.12.2016	
Report finale sulle procedure informatizzate		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
Capitolo _____ - Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
dott. Isidoro De Mare - Luisa Torre – Marco Castaldo – Ciro D’Acunzo – Umberto Fiore – Giovanni Adamo – Giovanni Paciello

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
Normali dotazioni strumentali già presenti nel Servizio

<b>Area Strategica</b> <b>Sviluppo Economico</b> <b>Integrazione sociale</b>	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b> <i>Tenere la gestione finanziaria e contabile</i> <b>Rag. Maria Francesca Caputo</b>
--	--

<b>OBIETTIVO N. 6</b>
Ricognizione dei residui attivi e passivi ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	15%

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Elaborazione dell'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;		31.05.2016	
Predisposizione delibera G.M. sul riaccertamento ordinario		31.06.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
Capitolo _____ - Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
Luisa Torre - Michele Pellegrino



**COMUNE DI STRIANO (NA)**

**PROPOSTA DI PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016**

**SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Arch. Vittorio Celentano**

**Specificazione delle attività di tipo ricorrente**

- controllare e dirigere la circolazione stradale
- intervenire sui luoghi in casi incidenti stradali ed effettuare i rilievi necessari e gestire i connessi adempimenti
- accertare le violazioni al Codice della strada
- rilasciare autorizzazioni di polizia stradale
- svolgere servizio pedonale integrativo sul territorio per il controllo della viabilità e delle soste
- controllare le sanzioni amministrative pagate tramite conto corrente postale/tesoreria
- Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità
- Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati

<b>Area Strategica</b>  Sviluppo economico - Riassetto urbanistico e territoriale	<b>SERVIZIO Polizia Locale</b>  Arc. Vittorio Celentano
---	---

<b><u>OBIETTIVO N. 1</u></b>
<b>Aggiornamento Regolamento di Polizia Locale</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
La finalità perseguita è l'adozione di un Regolamento di Polizia Locale conforme alla vigente normativa nazionale e regionale ed adeguato alla realtà locale del Comune di Striano nonché alle risorse umane assegnate al Servizio.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)	<b>20%</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>		
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>	<b>TEMPO REALIZZAZIONE</b>
Predisposizione dello schema di Regolamento.		31.11.2016	
Approvazione del Regolamento.		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
Capitolo _____ Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
------------------------------------

dott.ssa Maria Antignani – istruttore direttivo amministrativo
--

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
---------------------------------------

Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio
---

Area Strategica  Efficienza ed innovazione della P.A.	SERVIZIO POLIZIA LOCALE  arch. Vittorio Celentano
---	---

<b><u>OBIETTIVO N. 2</u></b>
<b>Ricognizione sul contenzioso relativo alle violazioni del T.U.L.P.S., del Codice della Strada e del Codice dell'Ambiente per gli anni 2015/2016</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
La finalità perseguita è quantificare la percentuale del contenzioso conseguente alle sanzioni applicate per le violazioni del T.U.L.P.S., del Codice della Strada e del Codice dell'Ambiente.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)	10%
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Report sulle sanzioni applicate distinguendo quelle per violazione del T.U.L.P.S. da quelle per violazione del C.d.S. e da quelle per violazione del Codice dell'Ambiente		31.12.2016	
Report sui ricorsi pervenuti distinti per tipologia di violazione (T.U.L.P.S., C.d.S. e Codice dell'Ambiente)		31.12.2016	
Report sullo stato di ciascun procedimento e richiesta specifica ai tribunali competenti di copia delle sentenze.		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
Progetto finanziato da
Capitolo _____ Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
dott. Biagio Minichini – istruttore direttivo di vigilanza
Luigi Finale – istruttore di vigilanza

Salvatore Franzese – istruttore di vigilanza
--

Alfonso Sorvillo – istruttore di vigilanza
--

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
---------------------------------------

Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio
---

<b>Area Strategica</b>  <i>Efficienza e innovazione della pubblica amministrazione</i>	<b>SERVIZIO Polizia locale</b>  <b>Arch. Vittorio Celentano</b>
--	---

**OBIETTIVO N. 3**

**Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza in conformità al nuovo PNA 2016**

**FINALITA' OBIETTIVO**

L'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo di garantire il perseguimento di tutte le misure volte a prevenire fenomeni di illegalità e di corruzione nonché garantire un costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente. A tal fine assume rilevanza strategica la piena attuazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	20%

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Attuazione di tutte le misure previste dal PTPC e Trasparenza		31.12.2016	
Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente		31.12.2016	
Presentazione di proposte aventi ad oggetto l'individuazione di ulteriori attività nelle quali è più elevato il rischio corruttivo e indicazione delle misure organizzative da adottare;		31.12.2016	
Attività di formazione interna e/o esterna ai dipendenti del proprio servizio sul piano anticorruzione adeguatamente documentate.		31.12.2016	
Dettagliata relazione semestrale e annuale sull'attuazione delle stesse da trasmettere al responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità;		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
<b>Capitolo _____ - Intervento _____</b>

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
dott. Biagio Minichini – istruttore direttivo di vigilanza
Luigi Finale – istruttore di vigilanza
Salvatore Franzese – istruttore di vigilanza
Alfonso Sorvillo – istruttore di vigilanza



<b>Area strategica</b> <b>Integrazione Sociale</b> <b>Efficienza e Innovazione della P.A.</b>	<b>SERVIZIO di Polizia Locale</b>  <b>Arch. Vittorio Celentano</b>
---	--

<b>OBIETTIVO N. 4</b>
<b>Formazione in materia di Sicurezza stradale nelle scuole</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
<p>L'Amministrazione Comunale intende promuovere la formazione dei giovani in materia di comportamento stradale e di sicurezza del traffico e della circolazione, nel corso dell'anno scolastico 2015/2016 attraverso interventi di educazione stradale nelle scuole materne, elementari e medie del Comprensorio scolastico di Striano. Finalità maggiore sarà quella di garantire una maggiore consapevolezza del rispetto delle regole disciplinate dal codice della strada dagli studenti, con particolare riguardo al comportamento dei pedoni e al rilascio dei patentini dei ciclomotori.</p>

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	15%

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>		
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>	<b>TEMPO REALIZZAZIONE</b>
1. Programmazione di una serie di incontri con le scuole 2. Attuazione degli incontri		31.12.2016 31.12.2016	
3. Report finale sugli incontri effettuati con specificazione del numero degli incontri e del personale addetto		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Progetto finanziato da</b>
<b>Capitolo _____ - Intervento _____</b>

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
<b>Dott. Biagio Minichini – Alfonso Sorvillo</b>

Area Strategica  Efficienza ed innovazione della P.A.	SERVIZIO Polizia Locale  arch. Vittorio Celentano
---	---

<b>OBIETTIVO N. 5</b>
Piano di Informatizzazione – Attuazione

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
La completa attuazione del "Piano di informatizzazione", approvato dalla giunta in base alle indicazioni della legge 114/2014 sulla semplificazione e la trasparenza amministrativa, ha come obiettivo quello di semplificare i rapporti dei cittadini e delle imprese con il Comune, muovendosi sempre più verso un modello di gestione delle pratiche interamente sviluppato "on line". La legge 114/2014 ha introdotto l'obbligo per gli enti locali di dotarsi di procedure che permettano a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante modalità guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del procedimento, che preveda anche il tracciamento dell'istanza, la chiara indicazione del responsabile e dei tempi entro i quali il richiedente ha diritto di ottenere una risposta, secondo quanto stabilito dall'Agenda per la semplificazione amministrativa.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO)</li> <li>➤ <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)</li> <li>➤ <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)</li> <li>➤ <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)</li> </ul>	20%

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
Informatizzazione di tutti i procedimenti afferenti al Servizio di competenza		31.12.2016	
Report finale sulle procedure informatizzate		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
Capitolo _____ - Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
dott. Biagio Minichini – istruttore direttivo di vigilanza

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio

<b>Area Strategica</b>  Sviluppo economico - Riassetto urbanistico e territoriale	<b>SERVIZIO Polizia Locale</b>  Arc. Vittorio Celentano
---	---

<b>OBIETTIVO N. 6</b>
<b>Controllo del Territorio al fine di garantire il rispetto del CdS</b>

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Implementare il controllo del territorio per consentire un efficace potenziamento delle attività del Servizio di Polizia Locale attraverso il controllo e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <input checked="" type="checkbox"/> <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <input checked="" type="checkbox"/> <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <input checked="" type="checkbox"/> <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>10%</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	TEMPO REALIZZAZIONE
1. Report Ordini di servizio finalizzati al controllo del territorio 2. Report annuale sul numero di verbali di accertamento delle infrazioni al CdS 3. Report annuale sui ricorsi pervenuti contro verbali di accertamento delle infrazioni al CdS		31.12.2016	

<b>COLLEGAMENTO AL PEG</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
Progetto finanziato da
Capitolo _____ Intervento _____

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
------------------------------------

Dott. Biagio Minichini – Alfonso Sorvillo – Luigi Finale – Salvatore Franzese
---

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
---------------------------------------

Normali dotazioni strumentali già presenti nel servizio
---

COMUNE DI STRIANO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Codice 1 CAPO SETTORE RAGIONERIA TRIBUTI PER ECC

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
1.01.01.06.001	1001	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA -	880.000,00	920.000,00	950.000,00
1.01.01.08.002	1002	ICI			
1.01.01.08.002	1003	RECUPERO ICI-ANNI PRECEDENTI SU ACCERTAMENTI E RUOLI COATTIVI EMESSI DAL COMUNE E CONTENZIOSO			
1.01.01.08.002	1005	RECUPERO ICI E IMU DELLA SOCIETA'AFFIDATARIA DEL SERVIZIO	200.000,00	150.000,00	155.000,00
1.01.01.16.001	1010	ADDITIONALE IRPEF	300.000,00	320.000,00	330.000,00
1.01.01.51.001	1025	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI			
1.01.01.51.001	1026	RECUPERO TARSU ANNI PREGRESSI	70.000,00	60.000,00	65.000,00
1.01.01.51.001	1027	ADDITIONALE ERARIALE SULLA TASSA N.U.			
1.01.01.52.002	1022	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	32.000,00	35.000,00	38.100,00
1.01.01.53.001	1006	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	7.000,00	10.000,00	10.000,00
1.01.01.53.001	1041	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	3.000,00	3.000,00	4.000,00
1.01.01.61	1024	ENTRATA RIFIUTI SOLIDI URBANI -EX TARSU - E SERVIZI INDISPENSABILI	1.305.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
1.01.01.76.001	1004	TRIBUTOSUI SERVIZI INDIVISIBILI-TASI-ART.1 CO.639 L.147/2013	300.000,00	330.000,00	340.000,00
1.01.01.99.001	1050	TASI			
1.03.01.01.001	1042	ENTRATA EX FONDO SPERIMENTALE DI EQUILIBRIO - FONDO DI SOLIDARIETA'	615.000,00	615.000,00	615.000,00
2.01.01.01	2003	CONTRIBUTI ORDINARI DELLO STATO	100.000,00	90.000,00	90.000,00
2.01.01.01	2003	1 CONTRIBUTI			
2.01.01.02.001	2016	RIMBORSO DALLA REGIONE DELLE RATE MUTUI ACCESI PER LAVORI CON CONTRIBUTO REGIONALE	125.500,00	125.500,00	125.500,00
3.03.03.04.001	3082	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	500,00	500,00	500,00
3.05.02.03	3147	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE DAL COMUNE PER INTEGRAZIONE INDENNITA'ESPROPRIATIVE ED ALTRO COOPERATIVA PARCO VERDE			
3.05.02.03.003	3138	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3.05.99.99.999	3141	RIMBORSO PERSONALE TRASFERITO EX FIME FERROTTA ANGELO ED ALTRI TIPI DI RIMBORSO	42.000,00	38.000,00	38.000,00
3.05.99.99.999	3146	ENTRATA PER INTERESSI SU SOMME NON EROGATE DA PARTE DELLA CASSA DD.PP.	1.000,00	1.000,00	500,00
4.03.11.01	4036	PROVENTI DERIVANTI DALLA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICE IN DIRITTO DI PROPRIETA' DEGLI IMMOBILI DEL PARCO VERDE			
7.01.01.01.001	5001	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	4.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
9.01.02.01.001	6002	RITENUTE ERARIALI	600.000,00	600.000,00	600.000,00
9.01.02.02.001	6001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9.01.02.99.999	6003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9.01.99.03.001	6006	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
9.02.04.01.001	6004	DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
9.02.04.01.001	6007	1 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9.02.04.01.001	6007	2 RIMBORSO CONS.PROV/LE E REGIONALE - EUROPEE			
9.02.04.01.001	6007	3 RIMBORSO CONSULTAZIONI POLITICHE			
9.02.04.01.001	6007	4 RIMBORSO U.S.L. FITTI ANTICIPATI			
9.02.04.01.001	6007	5 SERVIZI VARI			
9.02.04.01.001	6007	7 DALLA SOVRINTENDENZA RECUPER TOMBE			

**COMUNE DI STRIANO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
9.02.99.99.999	6005	1 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	500.000,00	500.000,00	500.000,00
9.02.99.99.999	6016	CONTRIBUTO PER DISAGIO ABITATIVO L. 431/98			
9.02.99.99.999	6017	FORNITURA LIBRI DI TESTO PER SCUOLA MEDIA			
9.02.99.99.999	6018	ONERI DI GESTIONE CENTRO SOCIO-EDUCATIVO IL PLATANO			
9.02.99.99.999	6019	TRASFERIMENTI PIANO DI ZONA AMBITO 9 PER AFFIDO MINORI E. 7765,00 - PER RESPONSABILITA' FAMILIARI E. 7870,81 - PER INFORMAGIOVANI E. 2582,28			
9.02.99.99.999	6020	ENTRATE DA SPLYT PAYMENT	400.000,00	400.000,00	400.000,00
9.02.99.99.999	6022	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
9.02.99.99.999	6023	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

**COMUNE DI STRIANO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

**Codice 2 CAPO SETTORE SERV. TECNICI-URB.TERR. ECC**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
1.01.01.06	1008	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA			
2.01.01.02.002	2029	TRASFERIMENTO FONDI DALLA PRINCIA PER LO SVILUPPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA			
3.01.02.01.032	3002	PROVENTI PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE,CAPITOLATI D'APPALTO E DI STRUMENTI URBANISTICI E STAMPATI DIVERSI NOCHE' PER VISURE CATASTALI	1.500,00	3.000,00	3.000,00
3.01.02.01.032	3005	CONTRIBUTO ISTRUTTORIA RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	88.000,00	30.000,00	25.000,00
3.01.02.01.999	3032	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE			
3.01.03.01	3152	CANONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	53.000,00	55.000,00	58.000,00
3.05.02.03	3150	RIMBORSO SPESE DALLA SOCIETA'GORI PER PERSONALE IN AFFIANCAMENTO E RIMBORSO RATE MUTUI	8.500,00	8.500,00	8.500,00
3.05.02.03.001	3151	ENTRATA CORRISPETTIVI DERIVANTI DALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI	75.000,00	75.000,00	80.000,00
3.05.99.99.999	3149	ENTRATA 8% ONERI CONCESSORI ART.32 LEGGE 326/2003-DEL.131/06	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.05.99.99.999	3161	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI PER MANCATO ACCATAMENTO			
3.05.99.99.999	3162	ENTRATE DERIVANTI DA PERMESSI A COSTRUIRE ACCANTONATE IN ATTESA DI DESTINAZIONE			
3.05.99.99.999	3164	QUOTA DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PER FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI	90.000,00	40.000,00	
4.04.02.01	4008	PROVENTI DERIVANTI DALLA CESSIONE DI TERRENI RESIDUALI ALLO INTERNO DELL'AREA EX 219			
4.05.01.01	4028	COSTI DI COSTRUZIONE ANNI PREGRESSI RELATIVI A CONCESSIONI EDILIZIE			
4.05.01.01	4035	4 ENTRATE PER CONDONO L. 326/03	10.000,00	5.000,00	5.000,00
4.05.01.01.001	4035	1 PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE	10.000,00	10.000,00	60.000,00
4.05.01.01.001	4035	2 ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI ALLA .N.47/8	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.05.01.01.001	4035	3 ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI AL D.L.N.649 DEL 25/11/94	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.03.01.04.003	5074	MUTUO PER AUTOMEZZI N.U.POSIZIONE 4488053			

**COMUNE DI STRIANO****CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016****Codice 3 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
3.02.01.99.001	3008	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	20.000,00	20.000,00	25.000,00
3.02.01.99.001	3009	RUOLO VV.UU.	20.000,00	20.000,00	25.000,00



**COMUNE DI STRIANO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

**Codice 4 CAPO SETTORE AA. GG.**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
2.01.01.02.001	2015	TRASFERIMENTO PER SOSTEGNO DISAGIO ABITATIVO	55.500,00	30.000,00	30.000,00
2.01.01.02.001	2021	CONTRIBUTO REGIONALE PER BIBLIOTECA COMUNALE			
2.01.01.02.001	2022	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE DIRITTO ALLO STUDIO L.30	90.000,00	60.000,00	60.000,00
2.01.01.02.001	2026	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER AZIONE C INFORMAGIOVANI			
2.01.01.02.001	2028	CONTRIBUTO REGIONALE ISTITUZIONE SERVIZIO INFORMAGIOVANI			
2.01.03.01.999	2027	CONTRIBUTO BANCO S. PAOLO IMI			
3.01.02.01	3004	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	7.000,00	8.000,00	8.000,00
3.01.02.01.008	3013	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	55.000,00	65.000,00	70.000,00
3.01.02.01.016	3014	PROVENTI ABBONAMENTI SCUOLABUS	12.000,00	15.000,00	18.000,00
3.01.02.01.032	3000	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3.01.02.01.032	3001	DIRITTI DI SEGRETERIA	70.000,00	80.000,00	80.000,00
3.05.02.03.001	3153	ENTRATE DA RIMBORSI PER SPESE ELETTORALI	45.000,00		
3.05.99.99.999	3144	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE			
3.05.99.99.999	3145	RIMBORSO PER RAGAZZE MADRI			

COMUNE DI STRIANO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Codice 5 CAPO SETTORE LL.PP.

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
3.01.02.01.006	3050	ENTRATA DEI PROVENTI CAMPO SPORTIVO IN GESTIONE			
3.01.02.01.014	3011	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	42.000,00	46.000,00	50.000,00
3.01.02.01.014	3012	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	12.000,00	40.000,00	45.000,00
3.01.03.02.002	3064	FITTI REALI DI BENI	15.000,00	16.000,00	16.000,00
3.01.03.02.002	3065	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI			
3.05.99.99.999	3060	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.05.99.99.999	3148	ENTRATE PER INCENTIVI PER PROGETTAZIONE INTERNA E ATTIVITA' ACCESSORIE AI SENSI EX ART.18 LEGGE 109/94	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4.02.01.01	4022	CONTRIBUTO DELLO STATO A VALERE SUL FONDO DI CUI ALLA LEGGE 219/81			
4.02.01.01	4024	LAVORI COSTRUZIONE CENTRO INTERMODALE E INFRASTRUTTURE AREA PIP			
4.02.01.01	4029	1 L.488 CONTRIBUTO STATALE 3° LOTTO SCUOLA MEDIA ( DITTA DI MARTINO)			
4.02.01.02	4029	2 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER COSTRUZION SCUOLA MEDIA 5° LOTTO			
4.02.01.02.001	4025	1 PUBBLICA ILLUMINAZIONE L.R.51 POSIZIONE N°421071300 - A/MM "95 - 2014"			
4.02.01.02.001	4025	4 STRADE COMUNALI L.R. 51 POSIZIONE N°421071100 - A/MM. "96 - 2015"			
4.02.01.02.001	4025	5 TRASFERIMENTO MERCATO SETTIMANALE L.R.51 POSIZIONE N°421071000 A/MM. "96 - 2015"			
4.02.01.02.001	4025	6 MERCATO ORTOFRUTTICOLO L.R. 51 POSIZIONE N°421071200 A/MM. "95 - 2014"			
4.02.01.02.001	4026	1 4° LOTTO SCUOLA MEDIA L.R. 50/85 CONTRIB. REGIONALE			
4.02.01.02.001	4029	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER COSTRUZIONE IMPIANTI ( COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA)			
4.02.01.02.001	4030	.			
4.02.01.02.001	4032	LAVORI AMPLIAMENTO PARCO URBANO 2°STRALCIO POSIZIONE N.4448647 QUOTA REGIONALE			
1.02.01.02.001	4034	LAVORI AMPLIAMENTO PARCO URBANO 4°STRALCIO - QUOTA REGIONALE POSIZIONE N.4496926			
1.02.01.02.001	4038	FINANZIAMENTO PIP- PO FESR 2007/2013-ASSE 2-O.O.2.5.-DGR N.40 DEL 26/02/2014 -DECRETO DIRIGENZIALE N.545 DEL 3/07/2014			
1.02.01.02.001	4043	RIQUALIFICAZIONE STRADE CENTRO STORICO 2° STRALCIO			
1.02.01.02.001	4044	FINANZIAMENTO PER COSTRUZIONE STAZIONE ECOLOGICA E STRADA DI ACCESSO			
1.02.01.02.001	4046	DEVOLUZIONE MUTUO REGIONALE POSIZIONE N.4425273/01 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA MONTE 1° STRALCIO			
1.02.01.02.001	4050	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE 2015			
1.02.01.02.002	4047	ASSEGNAZIONE RISORSE PER INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI DI ACQUA TRATTATA E SANIFICATA			
1.04.01.05.003	4006	PROVENTI DA ALIENAZIONE DI IMMOBILI	200.000,00	200.000,00	

**COMUNE DI STRIANO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

**Codice 1 CAPO SETTORE RAGIONERIA TRIBUTI PER ECC**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
1.01.01.01	1023	2 LAVORO STRAORDINARIO SEGRETARIO COMUNALE			
1.01.01.01	1024	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ( UFF. GENERALI )			
1.01.01.01	1025	FONDO RISORSA UFF. AMM/VI			
1.01.01.01	1078	ASSUNZIONE NUOVO PERSONALE L. 219/81			
1.01.01.01	2171	ACCANTONAMENTO FONDI PER EVENTUALE ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE IN SEGUITO A CONCORSO			
1.01.01.01	1115	FONDO RISORSA UFF. ANAGRAFE			
1.01.01.01.001	1036	ARRETRATI NUOVO CONTRATTO			
1.01.01.01.002	1021	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (servizi generali	205.000,00	210.000,00	210.000,00
1.01.01.01.002	1101	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. RAGIONE	176.000,00	195.000,00	195.000,00
1.01.01.01.002	1105	FONDO RISORSA UFF. RAGIONERIA			
1.01.01.01.002	1181	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ( SERVIZIO TRIBUTI )			
1.01.01.01.002	1081	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE ( UFFICIO TECNICO	230.000,00	230.000,00	230.000,00
1.01.01.01.002	1111	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERV. ANAGR STATO CIVILE)	69.000,00	70.000,00	70.000,00
1.01.01.01.002	1261	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ( POLIZIA LOCALE )	157.000,00	157.000,00	157.000,00
1.01.01.01.002	1361	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SCUOLA ELEMENTARE)			
1.01.01.01.002	1391	STIPENDI AL PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI	67.000,00	68.000,00	68.000,00
1.01.01.01.002	1731	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ( NETTEZZA URBANA )	26.000,00	23.500,00	23.500,00
1.01.01.01.002	1681	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ( SERVIZIO IDRICO )			
1.01.01.01.002	1651	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ( SERVIZIO NECROSCOPICO )	57.000,00	58.000,00	58.000,00
1.01.01.01.003	1103	STRAORDINARIO PERSONALE UFF. RAGIONERIA			
1.01.01.01.003	1733	STRAORDINARIO SERVIZIO N.U.			
1.01.01.01.004	1031	SPESE PER BUONI PASTO	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1.01.01.01.004	2164	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICENZA DEI SERVIZI	110.059,59	110.000,00	105.000,00
1.01.01.01.004	1734	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE			
1.01.02.01.001	1022	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATI A CARICO DEL COMUNE	57.000,00	57.000,00	57.000,00
1.01.02.01.001	2163	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	30.686,52	28.000,00	28.000,00
1.01.02.01.001	1102	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PERS. R	50.000,00	58.000,00	58.000,00
1.01.02.01.001	1182	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATI A CARICO DEL COMUNE			
1.01.02.01.001	1082	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATI A CARICO DEL COMUNE	63.000,00	63.000,00	63.000,00
1.01.02.01.001	1112	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATI A CARICO DEL COMUNE	22.000,00	22.000,00	22.000,00

COMUNE DI STRIANO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
1.01.02.01.001	1262	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBLIGATOR ACARICO DEL COMUNE	45.000,00	45.000,00	45.000,00
1.01.02.01.001	1362	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE			
1.01.02.01.001	1392	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1.01.02.01.001	1732	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1.01.02.01.001	1682	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE			
1.01.02.01.001	1652	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE	17.500,00	17.500,00	17.500,00
1.02.01.01.001	1007	QUOTA IRAP AMMINISTRATORI COMUNALI	4.000,00	4.500,00	4.500,00
1.02.01.01.001	1011	IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	2.500,00		
1.02.01.01.001	1027	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE AMM/VO	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1.02.01.01.001	2165	IRAP SU INDENNITA' VARIE	13.748,96	12.000,00	11.000,00
1.02.01.01.001	2175	IRAP SU PERSONALE A TEMPO DETERMINATO			
1.02.01.01.001	1106	QUOTA IRAP UFFICI FINANZIARI	16.000,00	17.000,00	17.000,00
1.02.01.01.001	1085	IRAP SU INCENTIVI PER PROGETTAZIONE INTERNA EX ART.18 LEGGE 109/34	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.02.01.01.001	1087	QUOTA IRAP UFF. TECNICO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.02.01.01.001	1187	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.02.01.01.001	1267	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE VV.UU.	14.500,00	14.500,00	14.500,00
1.02.01.01.001	1367	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE SCUOLA ELEMENTARE			
1.02.01.01.001	1393	IRAP SU STIPENDI AL PERSONALE DEI TRASPORTI SCOLASTICI	5.500,00	5.500,00	5.500,00
1.02.01.01.001	1737	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE DELLA N.U.	3.000,00	2.000,00	2.000,00
1.02.01.01.001	1687	QUOTA IRAP SU STIPENDI UFFICIO ACQUEDOTTO			
1.02.01.01.001	1657	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE CIMITERO	5.500,00	5.500,00	5.500,00
1.03.01.01.001	1049	SPESE PER PUBBLICAZIONI, GIORNALI, RIVISTE ED ALTRO	5.000,00	4.000,00	3.000,00
1.03.02.02.002	1023	RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA	5.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.05.999	1070	SPESE DI MANUTENZIONE UFFICI PRESTAZIONE SERVIZI	5.000,00	5.000,00	4.000,00
1.03.02.07.999	1068	SPESE PER I LOCALI DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE, DEI RECAPITI PERIODICI E PER LE SEZIONI DECENTRATE PER L'IMPI DEI LAVORATORI			
1.03.02.12	2173	FONDO PER I LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI			
1.03.02.15.999	1054	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA ( BANCA )	19.000,00	20.000,00	20.000,00
1.03.02.15.999	1185	QUOTA PER RECUPERO TRIBUTI ALLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO	90.000,00	25.000,00	22.000,00
1.03.02.15.999	1746	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI -EX TARSU E SERVIZI INDISPENSABILI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.03.02.99.005	1010	COMPENSO E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI O AL REVISORE DEI CONTI ( ART.57, LEGGE 142/1990	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1.04.01.01	2155	QUOTA DI ALIMENTAZIONE PER FONDO DI SOLIDARIETA'2013			
1.04.01.01.001	1037	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DALL'AGENZIA DEI SEGRETARI			
1.04.03.99.999	2166	INTERESSI SU MUTUI CONTRATTI IN CONTO CONTRIBUTO REGIONALE			

**COMUNE DI STRIANO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
1.05.01.99.999	1747	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DEL TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMBIENTALI DEL 5% - TEFA	65.000,00	65.000,00	66.000,00
1.07.05.01.001	2161	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI RELATIVI AI SERVIZI DI TUTTE LE SEZIONI - M E F	12.000,00	9.350,00	7.600,00
1.07.05.04.003	2162	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEB.PATRIM.RELATIVI AI SERV.DI TUTTE LE SEZIONI -CASSA DD.PP.	171.000,00	163.000,00	156.000,00
1.07.05.04.003	2178	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP.-RIF.035005 DEBITI PA D.L.78/2015-POSIZIONE N.K0010076	1.166,00	2.430,00	2.310,00
1.07.06.99.999	2154	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	30.000,00	20.000,00	20.000,00
1.10.01.01	1184	QUOTA SPETTANTE PER RECUPERO TRIBUTI ALLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO			
1.10.01.01.001	2151	FONDO DI RISERVA	24.072,14	25.570,00	24.516,65
1.10.01.03.001	2150	FONDO crediti dubbia esigibilita'			
1.10.01.03.001	2152	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	261.052,00	318.164,00	392.364,00
1.10.01.99.999	2159	FONDO PATTO DI STABILITA' INTERNO			
1.10.99.99.999	2168	QUOTA DEI DEBITI FUORI BILANCIO FINANZIATA CON PROVVEDIME STRAORDINARI			
1.10.99.99.999	2157	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	3.000,00	5.000,00	5.000,00
1.10.99.99.999	2158	RIMBORSO DI SPESE PER QUOTE INESIGIBILI	8.000,00	4.000,00	4.000,00
1.10.99.99.999	2160	INDENNIZZO PER CASSA DD.PP. SU ESTINZIONE MUTUI			
1.03.01.04.003	4011	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI -CASSA DD.PP.	141.000,00	138.000,00	145.000,00
1.03.01.04.003	4012	QUOTE CAPITALI SU MUTUI CONTRATTI PER LAVORI IN CONTO CONTRIBUTO REGIONALE			
1.03.01.04.003	4013	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DD.PP.			
1.03.01.04.004	4010	QUOTE DI CAPITALE SU MUTUI IN AMMORTAMENTO - M E F	34.000,00	35.000,00	36.500,00
5.01.01.01	3900	FONDO PATTO DI STABILITA'INTERNO			
5.01.01.01.001	4001	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	4.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
7.01.02.01.001	5002	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	600.000,00	600.000,00	600.000,00
7.01.02.02.001	5001	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IL PERSONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
7.01.02.99.999	5003	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE,PER CONTO DI TE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
7.01.99.03.001	5006	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
7.01.99.06	5023	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
7.01.99.06.002	5022	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
7.01.99.99.999	5008	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO -VERSAMENTO SPLYT PAYMENT	400.000,00	400.000,00	400.000,00
7.02.01.02.001	5005	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7.02.04.02.001	5004	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
7.02.04.02.001	5007	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00

COMUNE DI STRIANO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Codice 2 CAPO SETTORE SERV. TECNICI-URB.TERR. ECC

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
1.01.01.01.004	1084	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE			
1.01.01.01.004	1091	DESTINAZIONE 8% ONERI CONCESSORI ART.32 LEGGE 326/2003-DEL.131/06	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.01.02	1685	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE			
1.03.01.02	1717	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DEPURAZIONE			
1.03.01.02.001	1738	FONDO RISORSA SERVIZIO N.U.			
1.03.01.02.001	1654	FONDO RISORSA CIMITERO			
1.03.01.02.002	1420	SPESE PER CARBURANTI, COMBUSTIBILI ED ALTRO	7.000,00	7.000,00	6.000,00
1.03.01.02.004	1735	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.004	1655	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.500,00	1.500,00	1.000,00
1.03.01.02.008	1745	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO N.U.:ACQUISTO BENI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA ED ALTRO			
1.03.01.02.999	1089	SPESE PER SERVIZIO TECNICO SERVIZIO URBANISTICA	3.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.999	1346	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE ACQUISTO BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.999	1368	SCUOLA ELEMENTARE ACQUISTO BENI	2.500,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.999	1386	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MED STATALI ACQUISTO BENI	10.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.01.02.999	1829	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI			
1.03.01.02.999	1739	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.000,00	3.000,00	2.500,00
1.03.01.02.999	1690	SPESE IDRICHE DIVERSE			
1.03.01.02.999	1928	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	30.000,00	28.000,00	25.000,00
1.03.01.02.999	2174	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE			
1.03.01.02.999	1656	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	3.000,00	3.000,00	2.000,00
1.03.01.02.999	2006	SPESE PER COMPLETAMENTO MERCATO ORTOFRUTTICOLO			
1.03.01.02.999	2006	1 SPESA PER COMPLETAMENTO AREA MERCATO SETTIMANALE			
1.03.02.09.011	1744	SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI N.U.:MANUTENZIONE, RIPARAZIONI, LAVAGGIO ED ALTRO	2.500,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.09.011	1692	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE DI FOGNATURA			
1.03.02.15.004	1751	SPESE PER SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE DIFFERENZIATA ORGANICA	215.000,00	190.000,00	190.000,00
1.03.02.15.999	1740	GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - PRESTAZIONE SERVIZI	785.000,00	790.000,00	792.000,00
1.03.02.15.999	1741	SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI E RACCOLTA DIFFERENZIATA E PERICOLOSI	67.000,00	68.000,00	68.000,00
1.03.02.15.999	1743	SPESE PER EMERGENZA RIFIUTI			
1.03.02.15.999	1810	PULIZIA STRAORDINARIA RIFIUTI STRADE COMUNALI			
1.03.02.99.005	1567	DESTINAZIONE DEL CONTRIBUTO PER AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DA COMMISSIONE SISMICA	88.000,00	28.500,00	24.000,00
1.03.02.99.999	1029	SPESE PER LAVAGGIO INDUMENTI IN DOTAZIONE AL PERSONALE	1.000,00	500,00	500,00
1.03.02.99.999	1090	SPESE PER PUBBLICAZIONI ED ALTRO PER L'UFFICIO DI URBANISTICA	3.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999	1568	SPESE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	65.204,14	5.000,00	

COMUNE DI STRIANO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
1.03.02.99.999	1691	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE IDRICA			
1.04.01.01.003	1742	TRASFERIMENTO FONDI AL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'EMERGENZA RIFIUTI NELLA REGIONE CAMPANIA A SEGUITO O.P.C.M.3479 DEL 14/12/2005			
1.04.01.01.003	1750	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI-MISSIONE FINANZIARIA-ART.1 O.P.C.M. N.3682 DEL 10/6/2008 - CONFERIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI			
1.04.01.01.009	1689	QUOTE DI CONCORSO PER L'ACQUEDOTTO CONSORTILE			
1.04.01.02.002	2167	QUOTA DELL'IMPOSTA COM/LE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE,DI A E PROFESSIONI DA TRASFERIRE ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA			
1.04.01.02.002	1736	SPESE PER DISCARICA RIFIUTO INDIFFERENZIATO DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	125.000,00	125.000,00	125.000,00
1.04.01.02.003	1748	QUOTA ENTE ATO NAPOLI 3			
1.04.03.99	1570	ACQUISTO QUOTA SOCIETA' DI TRASFORMAZIONE URBANA			
1.04.03.99	1786	CONTRIBUTO COSMARINA			
1.04.03.99	1693	QUOTA CONSORTILE ENTE AMBITO SARNESE			
1.04.03.99	1930	CONTRIBUTO SPESE DI TRASPORTO LINEA URBANA			
1.04.03.99.999	1061	ONERI PER CHIUSURA CONTENZIOSO COME DA CAPITOLATO RETE GAS			
1.10.99.99.999	1755	ALTRE SPESE CORRENTI PER ADEGUAMENTI CONTRATTUALI ANNI PREGRESSI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1.10.99.99.999	1790	DEBITI FUORI BILANCIO PER RIFIUTI SOLIDI URBANI			
1.10.99.99.999	1688	SPESE PER PROVISTA ACQUA POTABILE	4.500,00		
2.02.01.01	3353	MUTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO DI SMALTIMEN DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI POSIZIONE N° 4488053			
2.02.01.09	3348	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA			
2.02.01.09.010	3341	COSTRUZIONE FOGNATURA POSIZ. N.428998000			
2.02.01.09.010	3341	1 COSTRUZIONE TRATTO DI RETE FOGNANTE - CONTRIBUTO FESR DEL DI G.R. N°730 DEL 5/12/996			
2.02.01.09.010	3342	MUTUO PER COSTRUZIONE RETE FOGNARIA VIA CESINA E VIA TRAV. SERAFINO			
2.02.01.09.999	3132	REALIZZAZIONE DUE SCALE SCUOLE ELEMENTARE			
2.02.01.09.999	3141	1 COSTRUZIONE E COMPLETAMENTO L.641			
2.02.01.09.999	3142	COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA MEDIA L.R. 20 E 51/78			
2.02.01.09.999	3401	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI STADI COMUN			
2.02.01.09.999	3410	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI (NUNZIATA			
2.02.01.09.999	3572	SPESE PER ONERI DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO -	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.02.01.09.999	3572	1 30 % ONERI DI URBANIZZAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA			
2.02.01.09.999	3574	SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CONDONO L.326/03 -	20.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09.999	3575	ESPROPRIO VIA LE VECCHIE FUSARO- SOMMA FINANZIATA CON I COSTI DI COSTRUZIONE ANNI PREGRESSI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE			
2.02.01.09.999	3576	SISTEMAZIONE CASA COMUNALE E CENTRO SOCIALE VIA B.MARCIANO FINANZIATO CON ONERI DEL CONDONO E COSTI DI COSTRUZIONE			
2.02.01.09.999	3605	1 DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIO LEGGE 47/85	25.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09.999	3605	2 DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIO D.L.649	15.000,00	5.000,00	5.000,00

**COMUNE DI STRIANO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
2.02.01.09.999	3474	1 MUTUO PUBBLICA ILLUMINAZIONE (1 <sup>o</sup> LOTTO)			
2.02.01.09.999	3479	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE STRADE			
2.02.01.09.999	3480	CONTRIBUTO REGIONALE PUBBLICA ILLUMINAZIONE			
2.02.01.09.999	3489	FINANZIAMENTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' DEL TERRITORIO DECR. DIRIG. N°182/2001			
2.02.01.09.999	3523	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MERCATO ALL'INGROSSO			
2.02.01.09.999	3524	ACQUISTO ATTREZZATURE DI PRIMA DOTAZIONE PER IL MERCATO ALL'INGROSSO			
2.02.01.10.004	3114	CONTRIBUTO PARROCCHIA PER COSTRUZIONE CASA CANONICA			
2.02.01.99.999	3369	ACQUISTO BENI DUREVOLI SERVIZIO N. U.			
2.02.02.01.999	3603	LAVORI AREA PIP FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONALE			
2.02.02.01.999	3605	QUOTA DEI DEBITI FUORI BILANCIO FINANZIATA CON PROVVEDIME STRAORDINARI ( MAGGIORI ONERI DI ESPROPIO 30% DEL CONDONO			
2.02.03.05.001	3610	INCARICHI ESTERNI PER ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI E ALTRI TIPI DI INCARICHI			
2.03.03.03	3496	VERSAMENTO CANONE DI DEPURAZIONE ALLA SOCIETA' CONC. REGIONALE DEL SERVIZIO			
2.03.03.03.999	3495	VERSAMENTO DEL 50 % CANONE FOGNATURA ALLA SOC CONC. REGIONALE DEL SERVIZIO			
7.02.01.02.001	5013	LEGGE 219			



**COMUNE DI STRIANO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

**Codice 3 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
1.01.01.01.002	1263	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ART.208 CODICE DELLA STRADA	10.000,00	5.000,00	5.000,00
1.01.01.01.004	1264	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DA PERSONALE ( UFF. VV.UU. )			
1.03.01.02.002	1272	SPESE PER CARBURANTI, COMUSTIBILI ED ALTRO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.01.02.004	1265	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.01.02.008	1933	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	2.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.01.02.999	1270	SPESE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.99.999	1266	PRESTAZIONE SERVIZI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	4.500,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.99.999	1271	SPESE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO	18.000,00	20.000,00	18.000,00
2.02.01.99.999	3120	ACQUISIZIONE BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE E VARIE			
2.04.23.01	3119	QUOTA SPETTANTE ALLA DITTA AFFIDATARIA SUI PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA			

**COMUNE DI STRIANO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

**Codice 4 CAPO SETTORE AA. GG.**

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2016	2017	2018
1.01.01.01.002	2172	FONDO PER ASSUNZIONE NUOVO PERSONALE E PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED ATRI TIPI DI LAVORO FLESSIBILE	35.000,00	25.000,00	20.000,00
1.01.01.01.003	1026	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ELETTORALE	25.000,00		
1.01.01.01.004	1030	INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
1.01.01.01.004	1035	EQUO INDENNIZZO A DIPENDENTI PER INFERMITA' DA CAUSE DI SERVIZIO			
1.01.01.01.004	1038	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUN	7.000,00	5.000,00	5.000,00
1.01.02.01.001	1028	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT A CARICO DEL COMUNE PER STRAORDINARI ELETTORALE	7.000,00		
1.03.01.02.001	1476	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI	1.000,00	1.000,00	500,00
1.03.01.02.008	1216	FONDI TRASFERITI DALLA REGIONE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PUNTO INFORMAGIOVANI			
1.03.01.02.009	1050	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	4.000,00	4.000,00	3.000,00
1.03.01.02.999	1043	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ACQUISTO BENI	6.000,00	5.000,00	4.000,00
1.03.01.02.999	1046	SPESE PER L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE	2.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.999	1051	ACQUISTO BENI SERVIZIO AFFARI GENERALI	5.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.01.02.999	1416	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	96.000,00	96.000,00	96.000,00
1.03.01.02.999	1417	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI	1.500,00	1.500,00	1.000,00
1.03.01.02.999	1477	SPESE PER FUNZIONAMENTO MUSEO	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02.999	1506	SPESE PER CONVEGNI,CONGRESSI,MOSTRE,CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE	1.500,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.999	1832	SPESE PER I GIUOCHI DELLA GIOVENTU'			
1.03.01.02.999	1915	ONERI PER LA GESTIONE DELLA CASA ALLOGGIO DISABILI DIURNO-ACQUISTO BENI			
1.03.01.02.999	1905	SPESE PER SERVIZI SOCIALI			
1.03.01.02.999	1911	SPESE PER L'UFFICIO POLITICHE SOCIALI	5.000,00	5.000,00	4.000,00
1.03.02.01.001	1001	INDENNITA' AL SINDACO,AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	45.400,00	49.500,00	49.500,00
1.03.02.01.002	1002	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO LA GIUNTA COMUNALE E COMMISSIONI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.01.002	1003	RIMBORSO ONERI PER AMMINISTRATORI LEGGE 816/85			
1.03.02.04.002	1040	SPESE PER LA FORMAZIONE,L'AGGIORNAMENTO,LA RIQUALIFICAZIONE,LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZION PROFESSIONALE DEL PERSONALE	7.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.05.999	1912	UFFICI DELLE POLITICHE SOCIALI ;UTENZE,CANONI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO	6.640,32	6.000,00	5.000,00
1.03.02.09.001	1419	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI SCOLASTICI	3.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.10.001	1004	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO			
1.03.02.10.001	1042	SPESE PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE E PER TIROCINIO FORMATIVO			
1.03.02.10.001	1913	SPESE PER IL SEGRETARIATO SOCIALE			

**COMUNE DI STRIANO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
1.03.02.10.001	1914	SPESE PER SERVIZI SOCIALI.COMPETENZE A PERSONALE INCARICATO			
1.03.02.12	1032	SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE ED ALTRI TIPI DI PRESTAZIONI.			
1.03.02.13.999	1902	1 INIZIATIVE SOCIALI PER MINORI			
1.03.02.15.999	1916	ONERI DI GESTIONE PER LA CASA ALLOGGIO DISABILI DIURNO -PRESTAZIONE SERVIZI			
1.03.02.99.002	1058	SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	64.624,88	46.650,00	40.000,00
1.03.02.99.002	1059	ONERI A SEGUITO DI SENTENZE	6.000,00		
1.03.02.99.004	1047	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (CEM)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.004	1074	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	7.700,00		
1.03.02.99.005	1060	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.03.02.99.999	1041	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	5.000,00	2.000,00	1.500,00
1.03.02.99.999	1071	SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI	9.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.99.999	1215	PROGETTO INFORMAGIOVANI L.R. 14/2000			
1.03.02.99.999	1415	SPESE GENERALI PER ESPLETAMENTO GARA MENSA E VARIE	1.500,00		
1.03.02.99.999	1418	SERVIZIO SCOLASTICO:PRESTAZIONE SERVIZI	3.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999	1918	ASSISTENZA AI MINORI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999	1917	ONERI PER IL SERVIZIO CIVILE			
1.04.01.01.001	1120	QUOTA DEL 10 % DEI DIRITTI DI STATO CIVILE DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO			
1.04.01.02.003	1903	PROGETTIAMO AZIONE C			
1.04.01.02.003	1908	INFORMAGIOVANI - AZIONE A			
1.04.01.02.003	1909	CONTRIBUTO CASA ALLOGGIO PER DISABILI C.A.D.			
1.04.01.02.003	1910	RIPARTO PER FONDO AMBITO 9 LEGGE 328/2000	60.000,00	75.500,00	75.500,00
1.04.01.02.003	1920	COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA SOCIO SANITARIA D.M. 18/5/2001 N.279	5.000,00	20.000,00	20.000,00
1.04.02.01.999	1902	2 ASSISTENZA BISOGNOSI E TOSSICO-DIPENDENTI,CONTRIBUTI A FAMIGLIE CON DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE E DI SALUTE.	6.000,00	4.000,00	4.000,00
1.04.02.01.999	1906	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PACE E SOLIDARIETA'			
1.04.02.01.999	1907	FONDO PER LA COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO ED INTERVENTI D SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE			
1.04.02.02	1881	1 ASSISTENZA EX ONPI			
1.04.02.02	1888	FONDO GLOBALE ASSISTENZA GENERICA ED EX ONPI			
1.04.02.02	1888	1 FONDO REGIONALE ASSISTENZA LEGGE 162/98			
1.04.02.02.999	1780	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE	4.000,00	3.000,00	3.000,00
1.04.02.02.999	1781	RETTE DI RICOVERO DI MINORI IN ISTITUTI E SPESE PER LO AFFIDAMENTO DEI MINORI	4.000,00	4.000,00	2.000,00
1.04.02.02.999	1902	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI - ASSISTENZA DOMICILIAR			
1.04.02.05	1782	CONTRIBUTO PER MINORI A RISCHIO			
1.04.02.05.999	1039	CONTRIBUTO PER SPESE DI CULTO			
1.04.02.05.999	1422	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI E BORSE DI STUDIO AD ALUNNI DI ISTITUTI DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	90.000,00	60.000,00	60.000,00
1.04.02.05.999	1424	FORNITURA GRATUITA LIBRI SCUOLE ELEMENTARI	10.000,00	16.000,00	16.000,00
1.04.02.05.999	1425	FONDI LEGGE 30			
1.04.02.05.999	1876	ASSISTENZA ENAOLI TRASFERIMENTO REGIONALE			

COMUNE DI STRIANO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
1.04.02.05.999	1877	EX ENAOLI INTERVENTO C. 2			
1.04.02.05.999	1878	SOSTEGNO PER DISAGIO ABITATIVO	55.500,00	30.000,00	30.000,00
1.04.02.05.999	1886	CONTRIBUTI VARI FINANZIATI CON INENNITA DEGLI AMMINISTRATORI	4.109,86		
1.04.04.01	1509	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE			
1.04.04.01	1830	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE			
1.04.04.01.001	1507	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI			
1.04.04.01.001	1508	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI, PER FINALITA' CULTURALI E SOCIALI	7.500,00	6.000,00	6.000,00
1.04.04.01.001	1900	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E COOPERATIVE OPERANTI NEL SOCIALE PER GESTIONE SERVIZI DEL SETTORE	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1.04.04.01.001	1901	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI FINANZIATI CON LE ENTRATE DEL 5 PER MILLE DI CUI ALL'ART,1 COMMA 337 LEGGE 266/05			
1.10.01.99.999	2149	FONDO PER CONTENZIOSO	8.000,00	16.836,00	11.636,00
1.10.99.99.999	1006	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE			
1.10.99.99.999	2170	SPESE PER EVENTUALI SOMME AGGIUNTIVE CONSEGUENTI A PIGNORAMENTI, ACCORDI BONARI, TRANSAZIONI E DEBITI FUORI BILANCIO			
1.10.99.99.999	1204	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI			
1.10.99.99.999	1205	SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVI REGIONALE E PROVINCIALE			
1.10.99.99.999	1206	SPESE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE			
1.10.99.99.999	1220	SPESE PER FORUM DEI GIOVANI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.10.99.99.999	1880	CONTRIBUTO PER CONSULTA ANZIANI	2.500,00	2.000,00	2.000,00
2.02.01.01	3134	ACQUISTO SCUOLABUS			
2.02.01.03.002	3140	TRASFERIMENTO FONDI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO -SC.MATERNA-SC.ELEM.-SC.MEDIA- DI STRIANO PER ACQUISTO ARREDI E SUPPELLETTILI			
2.02.01.07.999	3110	MUTUO PER PROGETTO COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE			
2.02.01.99.999	3136	ACQUISIZIONE BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE E VARIE SCUOLA MEDIA			
2.03.03.03.999	3540	CONTRIBUTO PER LA TUTELA DEL POMODORO SAN MARZANO			
7.02.01.02.001	5011	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO			
7.02.01.02.001	5016	CONTRIBUTO PER DISAGIO ABITATIVO L.431/98			
7.02.01.02.001	5017	FORNITURA LIBRI SCUOLA MEDIA			
7.02.01.02.001	5018	ONERI DI GESTIONE CENTRO SOCIO EDUCATIVO IL PLATANO			
7.02.01.02.001	5019	TRASFERIMENTI PIANO DI ZONA AMBITO 9 PER SPESE AFFIDO E MINORI E.7.765,00/ PER RESPONSABILITA' FAMILIARI E.7.870,81/PER INFORMAGIOVANI E.2.582,28			
7.02.01.02.001	5020	ISTITUZIONE CENTRO ABUSO L.388/00			

**COMUNE DI STRIANO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

**Codice 5 CAPO SETTORE LL.PP.**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
1.01.01.01.004	1083	INCENTIVI PER PROGETTAZIONE INTERNA ED ATTIVITA' ACCESSORIE AI SENSI EX ART.18 LEGGE 109/94	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.01.02.002	1048	SPESE PER CARBURANTI, COMBUSTIBILI ED ALTRO PER GLI UFFICI	5.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.01.02.999	1086	SPESE PER UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.	3.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.01.02.999	1808	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE, PARCHI GIARDINI	1.000,00	500,00	500,00
1.03.02.05.004	1052	UTENZE E CANONI ENERGIA ELETTRICA CASA COMUNALE	40.000,00	30.000,00	30.000,00
1.03.02.05.004	1937	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZION	170.000,00	170.000,00	150.000,00
1.03.02.05.999	1346	1 SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE SERVIZI	9.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.02.05.999	1366	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI PRESTAZIONI DEI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.05.999	1387	PRESTAZIONE SERVIZI SCUOLA MEDIA	9.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.02.09.011	1088	SERVIZI TECNICI: MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE STRUTTURE COMUNALI	10.000,00	10.000,00	9.000,00
1.03.02.09.011	1938	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI P. I.	26.000,00	26.000,00	25.000,00
1.03.02.10.001	1568	1 INCARICO P.I.P.			
1.03.02.15.999	1045	SPESE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PULIZIA	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1.03.02.15.999	1809	PARCHI E GIARDINI : MANUTENZIONE E PRESTAZIONI SERVIZI	11.000,00	11.000,00	10.000,00
1.03.02.18.001	1065	SPESE PER LA TUTELA DEI LAVORATORI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.19.001	1053	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	21.000,00	22.000,00	20.000,00
1.03.02.99.999	1092	PUBBLICAZIONI GARE E ALTRE SPESE PER IL SERVIZIO LL.PP.	3.000,00	3.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999	1658	CIMITERO COMUNALE:UTENZE,CANONI E PRESTAZIONE SERVIZI	18.000,00	20.000,00	18.000,00
1.04.04.01.001	2177	CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.10.04.01.001	1044	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	14.000,00	13.000,00	13.000,00
1.10.99.99.999	1093	ALTRE SPESE CORRENTI PER FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2.02.01.04	3449	PIANO PROTEZIONE CIVILE			
2.02.01.04.001	3003	ACQUISIZIONE BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE E VARIE SERVIZI GENERALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.02.01.05.999	3347	REALIZZAZIONE DI DISTRIBUTORI DI ACQUA TRATTATA E SANIFICATA CON IL FINANZIAMENTO DELLA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI			
2.02.01.09	3487	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALE			
2.02.01.09.008	3447	COSTRUZIONE E COMPLETAMENTO LOCALI ED IMPIANTI ADIBITI A CASA CANONICA FINANZIATO CON I PRIVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DELLE AREE PER LA COSTRUZIONE DI CAPPELLE GENTILI			
2.02.01.09.008	3303	1 CONTRIBUTO STATALE RISTRUTTURAZIONE CHIESA CIMITERIALE			
2.02.01.09.010	3346	REALIZZAZIONE TRATTI DI RETE IDRICA COMUNALE VIA RIVOLTA- VIA CESINA E VIA SAUDONE L.51/78 E L,49/82 CONTRIBUTO CAPITALIZZATO			
2.02.01.09.010	3490	MANUTENZIONE STRAORDIARIA RETE DI FOGNATURA			
2.02.01.09.014	3473	MANUTENZIONE E PULIZIA STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI			
2.02.01.09.015	3304	COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBAI ECC.			
2.02.01.09.015	3308	SISTEMAZIONE OSSARIO FINANZIATA DAI PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DELLE AREE PER CAPPELLE GENTILIZIE			

**COMUNE DI STRIANO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
2.02.01.09.015	3308	1 RISTRUTTURAZIONE CAMERA MORTUARIA FINANZIATO CON I PROVEN DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI			
2.02.01.09.015	3309	IMPIANTO ELETTRICO CIMITERO COMUNALE			
2.02.01.09.015	3311	PARCHEGGIO CIMITERO			
2.02.01.09.016	3112	INTERVENTI DI CUI AL SALDO EX ART. 42 C.3 L.144/99 O. P. 469	147.999,92		
2.02.01.09.016	3402	DEVOLUZIONE MUTUO POSIZIONE N.4425273 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA MONTE - 1° STRALCIO			
2.02.01.09.016	3409	LAVORI DI ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO			
2.02.01.09.999	3002	ADEGUAMENTO NORME ISPEL LEGGE 10/91 STRUTTURE COMUNALI			
2.02.01.09.999	3102	INTERVENTI FINANZIATI CON IL FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI			
2.02.01.09.999	3121	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI PER LE SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI (PIAZZA D'ANNA			
2.02.01.09.999	3121	1 SCUOLA MATERNA PIAZZA D'ANNA ( VARIANTE)			
2.02.01.09.999	3121	2 SCUOLA MATERNA VIA RISORGIMENTO			
2.02.01.09.999	3123	LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA PIAZZA D'ANNA 2°LOTTO LEGGE 50/85 POSIZIONE N° 4464249			
2.02.01.09.999	3122	LAVORI SCUOLE ELEMENTARE L. R. 23/96			
2.02.01.09.999	3124	ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA ELEMENTARE PIAZZA D'ANNA LEGGE 50/85			
2.02.01.09.999	3131	ADEGUAMENTO EDIFICI SCUOLE COMUNALI LEGGE 50/85			
2.02.01.09.999	3133	SISTEMAZIONE SCUOLA ELEMENTARE			
2.02.01.09.999	3137	ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTAR PIAZZA D'ANNA			
2.02.01.09.999	3138	MANUTENZIONE STRAORDINARIE SCUOLE			
2.02.01.09.999	3141	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DI EDIFICI E RELAT IMPIANTI PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIE (SCUOL MEDIA)			
2.02.01.09.999	3141	2 COSTRUZIONE E COMPLETAMENTO SCUOLA MEDIA CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 50/85			
2.02.01.09.999	3143	CONTRIBUTO STATALE L.488 (3° LOTTO SCUOLA MEDIA)			
2.02.01.09.999	3145	COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MEDIA EX L. 65/87 MODIFICAT L. 92/88			
2.02.01.09.999	3146	COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MEDIA			
2.02.01.09.999	3400	LAVORI PALESTRA VIA MONTE-CONTRIBUTO REGIONALE CAPITALIZZATO-L.R.42/79-DEL.G.R.381 DEL 19/03/2005-ANNUALITA' 2005			
2.02.01.09.999	3403	ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO 1°STRALCIO LEGGE 42/79			
2.02.01.09.999	3405	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DI CENTRI SPORTIV POLIVALENTI			
2.02.01.09.999	3405	1 COMPLETAMENTO PALESTRA POLIVALENTE VIA MONTE- L.R.01/07- DEL.G.R.578 DEL 04/04/2007-ANNUALITA'2007			
2.02.01.09.999	3406	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CENTRI SPORTIVI POLIVALENTI			
2.02.01.09.999	3407	ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO 2° STRALCIO LEGGE 42/79			
2.02.01.09.999	3411	COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA EX 219	35.000,00	35.000,00	
2.02.01.09.999	3413	COMPLETAMENTO PALESTRA POLIVALENTE VIA MONTE-L.R.51/78-DEL.G.R. 578 DEL 04/04/2007-ANNUALITA'2007			

COMUNE DI STRIANO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
2.02.01.09.999	3607	LAVORI COSTRUZIONE PIP I° e II° LOTTO e centro intermodale			
2.02.01.09.999	3354	COSTRUZIONE STAZIONE ECOLOGICA ED ANNESSA STRADA DI ACCES (FINANZIAMENTO DEL COMMISSARIATO DI GOVERNO - RIFIUTI)	40.883,26		
2.02.01.09.999	3391	ACQUISTO DI AREE DA DESTINARE A PARCO E A VERDE PUBBLICO			
2.02.01.09.999	3392	LAVORI PARCO E VERDE PUBBLICO 2° STRALCIO CON DEVOLUZIONE AL CAMPO SPORTIVO			
2.02.01.09.999	3393	MUTUO PER FINANZIAMENTO DI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO URBANO - IV STRALCIO CON DEVOLUZIONE ALLE SCUOLE ELEMENTARI	249.235,72		
2.02.01.09.999	3395	LAVORI VERDE ATTREZZATO L. R. 51/78 ANNUALITA' 2001			
2.02.01.09.999	3396	MUTUO PER COSTRUZIONE PARCO,VERDE PUBBLICO,PARCO URBANO E VERDE ATTREZZATO VIA RISORGIMENTO POS. N°4425272			
2.02.01.09.999	3397	MUTUO STRAORDINARIO OPERE DI VIABILITA' COMUNALI AREE A VERDE E PARCHEGGIO PUBBLICO VIA R. SERAFINO N° 4425271			
2.02.01.09.999	3399	AMPLIAMENTO VERDE ATTREZZATO 3°STRALCIO L.51/78			
2.02.01.09.999	3471	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE DEL CENTRO STORICO L.26/2002 2° STRALCIO			
2.02.01.09.999	3472	COTRUZIONE DI NUOVE STRADE E PIAZZE (PARCHEGGIO VIA GARIBALDI)			
2.02.01.09.999	3473	1 COSTRUZIONE STRADE POSIZ.428997900			
2.02.01.09.999	3474	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI DE PUBBLICA ILLUMINAZIONE			
2.02.01.09.999	3475	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEI PARCHEGGI			
2.02.01.09.999	3476	SISTEMAZIONE ADEGUAMENTO AMPLIAMENTO IMPIANTO P.I. L.R.51/78 POS. N° 4363457			
2.02.01.09.999	3477	MIGLIORAMENTO DEI PARCHEGGI E DELLA VIABILITA' P.I. (COMI			
2.02.01.09.999	3484	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZION	27.000,00	27.000,00	27.000,00
2.02.01.09.999	3488	MUTUO PER FINANZIAMENTO LAVORI DI INSTALLAZIONE DI LAMPIONI AD ENERGIA FOTOVOLTAICA SULLA STRADA PROVINCIALE 29- PIANILLO E SULLA STRADA PROVINCIALE 207- PATAFFIO			
2.02.01.09.999	3381	COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DI ASILO NIDO E CENTRI DELL'INFANZIA			
2.02.01.09.999	3382	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA DA ADIBIRE A CENTRO POLIVALENTE POS. N°4312212			
2.02.01.09.999	3301	ACQUISTO DI AREE PER COSTRUZIONE ED AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO E CIMITERI DI FRAZIONE			
2.02.01.09.999	3302	SISTEMAZIONE CIMITERO	20.000,00	10.000,00	
2.02.01.09.999	3303	COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO C			
2.02.01.09.999	3525	COMPLETAMENTO MERCATO SETTIMANALE VIA RISORGIMENTO			
2.02.01.99.999	3004	COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI			
2.02.01.99.999	3135	ACQUISIZIONE BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE E VARIE SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARE			
2.02.01.99.999	3394	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI COMUNALI		10.000,00	
2.02.02.01	3602	REALIZZAZIONE PIP CON I PROVENTI DELL'ASSEGNAZIONE DEI LOTTI			
2.02.02.01	3606	MUTUO PARCHEGGIO VIA POGGIOMARINO			
2.02.02.01	3608	PERIZIA VIA RISORGIMENTO RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE E DEGLI SPAZI ATTREZZI			

**COMUNE DI STRIANO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
2.02.02.01	3609	AMPLIAMENTO STADA COMUNALE VIA FARRICELLA			
2.02.02.01.999	3414	MAGGIORI ONERI DI ESPROPRIO CAMPO SPORTIVO			
2.02.03.05.001	3206	INCARICHI PER COLLAUDI PROGETTAZIONI E VARIE	13.826,65	20.000,00	13.000,00
2.02.03.05.001	3604	SPESE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOTTI AREA PIP :SPESE DI COMMISSIONI,CONTENZIOSI E VARIE			
2.04.22.01	3111	INTERVENTI FINANZIATI CON I FONDI DI CUI ALLA LEGGE 219/8			
2.05.01.99.999	3205	FONDO PER TRANSAZIONI ACCORDI BONARI E VARIE	30.000,00	28.826,65	
2.05.99.99.999	3000	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACCESSO INTERNET IN FIBRA OTTICA	24.897,76		
2.05.99.99.999	3113	FONDI ORDINANZA COMMISSARIALE N.3736/2004:ACCORDI,SVILUPPO E INVESTIMENTI INERENTI AL TRASFERIMENTO ALLOGGI L.219			
2.05.99.99.999	3470	INSTALLAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	85.000,00		
7.02.01.02.001	5014	LEGGE 219 INTERESSI			
7.02.01.02.001	5015	ORDINANZA 80 INTERESSI			





# COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)  
Via Sarno, 1 - 80040 Striano

Tel. 081.8276202 - Fax 081. 8276103 - P.I. 01254261215 C.F. 01226000634 - CCP 22983803

OGGETTO

**PEG 2016 / 2018. Piano obiettivi gestionali anno 2016.**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA AMMINISTRATIVA**, ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, giusto Decreto Sindacale n. 02 del 13 Gennaio 2015, sulla proposta in oggetto, **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**, attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l' idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Striano, li 30.06.2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Ufficio Giuridico del Personale  
Maria Francesca Rag.Caputo

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**, ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. 02 del 13 Gennaio 2015, sulla proposta in oggetto, **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**, attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Striano, li 30.06.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Maria Francesca Rag.Caputo

Il Presente verbale è approvato e viene così sottoscritto.

**Il Sindaco - Presidente**  
**F.to Aristide Arch. Rendina**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Matilde Dott. Esposito**

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, viene affissa all'Albo Pretorio elettronico accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n. 69) in data 15 LUG. 2016 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Pubblicazione effettuata al n. \_\_\_\_\_ nell'anno 2016 dell'Albo Pretorio elettronico.

**Il Responsabile delle Pubblicazioni On Line**  
**F/to Guglielmo Frizzi**

Striano, li \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15 LUG. 2016 al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267).

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio AA.GG.**  
**F/to Rag. Maria Francesca Caputo**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Striano, Li 15 LUG 2016



**Il Responsabile Ufficio Segreteria**  
**Mario Stanziano**

\_\_\_\_\_