



## COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)

Via Sarno, 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081 8276103 – P.I. 01254261215 C.F. 01226000634

Servizio LL.PP. e Polizia Locale

Prt.G. N. 0008385/2018 del 31/7/2017

Al Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e dell'Illegalità  
dott.ssa Maria Rosaria Sica

**Oggetto: Relazione intermedia stato di attuazione PTPCT anno 2018**

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE

#### Richiamati

- il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con delibera di G.C. n. 13 del 30/1/2018;
- il Piano degli obiettivi Gestionali approvato con delibera di G.C. n. 14 del 12/02/2018;

Ai fini dell'attuazione dell'obiettivo n. 3 del Servizio LL.PP. e del Servizio Polizia Locale si  
relaziona quanto segue:

#### SERVIZIO LL.PP.

##### Prevenzione della Corruzione

##### AREA B: CONTRATTI PUBBLICI

SOTTOAREA	MISURA	STATO DI ATTUAZIONE
Programmazione	Programmazione biennale anche per acquisti di servizi e forniture.	Sarà aggiornato entro il termine di aggiornamento del DUP in conformità alla legge finanziaria per il 2017.
	Monitoraggio dei contratti in scadenza al fine di evitare proroghe e/o rinnovi non consentiti.	Effettuato
	Rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. n. 33/2013, come modificati dal d.lgs. n. 97/2016.	Effettuato
Progettazione della gara	Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia.	

Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di una dichiarazione, che resta agli atti, in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.

Puntuale definizione preventiva dei criteri/sub criteri di scelta del contraente al fine di limitare la discrezionalità nella valutazione delle offerte.

Previsione in tutti i bandi, avvisi, lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel protocollo di legalità siglato dall'Ente con la Prefettura di Napoli.

Utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie a corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici.

Individuazione dei membri della commissione di gara mediante sorteggio tra un numero di dipendenti, assegnati all'ufficio Comune dai Comuni convenzionati della C.U.C., non inferiore a quattro, nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo Nazionale dei Commissari di Gara.

**Il sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comune Striano-S.G.V. verifica l'attuazione di tali misure prima di procedere alla pubblicazione di sua competenza**

**Il sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comune Striano-S.G.V. ad oggi ha provveduto alla nomina del Seggio di gara o della Commissione di gara relativa alle seguenti procedure di affidamento:**

- del servizio di conferimento presso impianto autorizzato di rifiuti di natura organica "RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE CODICE CER 20.01.08" provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Striano (vedi determina Responsabile C.U.C. n. 1 del 22/01/2018);
- dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'Istituto Comprensivo B. Cozzolino plesso Pagliarone (vedi determina Responsabile C.U.C. n. 2 del 08/02/2018);
- Dei lavori di nuova costruzione all'interno del complesso scolastico Capoluogo per l'adeguamento delle norme

	<p><u>Per gli affidamenti diretti o mediante procedura negoziata</u></p> <p>- aggiornamento almeno biennale di un elenco di operatori economici con applicazione del principio della rotazione, previa fissazione di criteri generali per l'iscrizione;</p> <p>- aggiornamento almeno biennale di un elenco di professionisti con applicazione del criterio della rotazione per l'affidamento di incarichi professionali sotto soglia.</p>	<p>per l'attività didattica(vedi determina Responsabile C.U.C. n. 3 del 08/02/2018);</p> <p>- Dei lavori di completamento della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo A. D'Avino in via Sarno-Parco Verde(vedi determina Responsabile C.U.C. n. 4 del 08/03/2018);</p> <p>Approvato con Determina del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 75 del 31/05/2018</p> <p>Approvato con Determina del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 50 del 12/04/2018</p>
<p><b>Selezione del contraente</b></p>	<p>Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia</p> <p>Accessibilità online alla documentazione di gara e/o alle informazioni complementari rese.</p> <p>Acquisizione di una specifica dichiarazione, sottoscritta da ciascun componente della commissione giudicatrice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Di non trovarsi in conflitto di interesse riguardo ai dipendenti del Comune coinvolti nell'espletamento della procedura di gara per rapporti di coniugio,parentela, affinità o pregressi rapporti professionali;</li> <li>2) Di assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara, tenuto anche conto delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.</li> </ol> <p>Publicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente", dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti della commissione di gara, degli estremi dell'atto di nomina e della dichiarazione di non trovarsi in</p>	<p>Nel I semestre del 2018 la C.U.C. ha espletato le seguenti procedure di affidamento per cui sono state attuate le misure previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del servizio di conferimento presso impianto autorizzato di rifiuti di natura organica "RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE CODICE CER 20.01.08" provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Striano ;</li> <li>- dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'Istituto Comprensivo B. Cozzolino plesso Pagliarone ;</li> <li>- Dei lavori di nuova costruzione all'interno del complesso scolastico Capoluogo per l'adeguamento delle norme per l'attività didattica;</li> <li>- Dei lavori di completamento della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo A. D'Avino in via Sarno-Parco Verde;</li> </ul> <p>Misura rispettata per tutte le</p>

	<p>conflitto di interesse e di assenza di cause di incompatibilità.</p> <p>Valutazione dell'anomalia dell'offerta in conformità al d.lgs. n. 50/2016</p> <p>Pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", per estratto, dei punteggi attribuiti agli offerenti all'esito dell'aggiudicazione definitiva.</p> <p>Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, con cadenza semestrale, dei provvedimenti di revoca di bandi di gara.</p>	<p>procedure espletate</p> <p>Non ancora pubblicati in relazione alla procedura di affidamento del servizio di mantenimento cura e ricovero dei cani randagi del comune di S.G.V. in quanto non è stata ancora comunicata l'aggiudicazione del servizio. Non attuata neanche per le altre procedure in corso per il Comune di S.G.V. in quanto sospese o annullate su disposizione dell'organo competente del Comune di S.G.V.</p> <p>Attuata per le seguenti procedure di affidamento del comune di Striano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del servizio di conferimento presso impianto autorizzato di rifiuti di natura organica "RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE CODICE CER 20.01.08" provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Striano ;</li> <li>- Dei lavori di completamento della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo A. D'Avino in via Sarno-Parco Verde.</li> </ul> <p>Non sono stati emessi provvedimenti di revoca di bandi di gara.</p>
<p><b>Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto</b></p>	<p>Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia</p> <p>Impiego per i controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del sito INAIL/INPS per il rilascio del DURC online;</li> <li>- dei servizi online del sito dell'A.N.A.C. per il controllo sulla SOA e sull'esistenza di annotazioni riservate;</li> <li>- del sistema AVCPASS;</li> </ul>	<p>Secondo gli artt. 7 e 9 della convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni servizi e lavori sottoscritta in data 12/05/2017 dai Comuni di Striano e San Gennaro Vesuviano, i controlli sull'aggiudicatario non sono di competenza dell'Ufficio Comune Striano-S.G.V.</p>

	<p>del sistema SICEANT per informativa/comunicazione antimafia.</p> <p>Creazione del fascicolo informatico della procedura di gara da trasmettere al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità</p>	<p>Il sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comune Striano-S.G.V. provvederà alla trasmissione dei fascicoli informativi delle gare espletate nell'anno 2018 entro il 31/12/2018</p>
<b>Esecuzione del contratto</b>	<p>Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia</p> <p>Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di una scheda sintetica sull'andamento del contratto relativo all'esecuzione di lavori che riporti:  -tempi di completamento previsti;  -ammontare dell'anticipazione e S.A.L. con estremi dei relativi provvedimenti.</p> <p>Pubblicazione, contestualmente alla loro adozione ed almeno per tutta la durata del contratto, dei provvedimenti di adozione delle varianti.</p> <p>Attuazione degli obblighi di trasmissione all'A.N.A.C. relativi alle varianti in corso d'opera previsti all'art. 37 del d.lgs. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.</p> <p>Attuazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti nel d.lgs. n. 136/2010.</p>	<p>La presente fase è di competenza del singolo Servizio non dell'ufficio Comune Striano-S.G.V.</p> <p>Ad oggi in relazione all'appalto dei lavori per il completamento della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo A. D'Avino in via Sarno – Parco Verde il contratto non è stato ancora sottoscritto perché si è in attesa della decorrenza, a partire dall'aggiudicazione, dei termini previsti ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 .</p>
<b>Rendicontazione del contratto</b>	<p>Rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e delle Linee Guida A.N.A.C. in materia</p> <p>Aggiornamento almeno biennale di un elenco di collaudatori con applicazione del principio della rotazione, previa fissazione di criteri generali per l'iscrizione;</p> <p>Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei nominativi, della qualifica professionale e degli estremi dell'atto</p>	<p>Ad oggi in relazione all'appalto dei lavori per il completamento della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo A. D'Avino in via Sarno – Parco Verde il contratto non è stato ancora sottoscritto perché si è in attesa della decorrenza, a partire dall'aggiudicazione, dei termini previsti ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 .</p> <p>E' stato approvato con determina del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 50 del 12/04/2018</p>

di nomina dei componenti la commissione di collaudo e del collaudatore.

## Trasparenza

Sottosezione di 1 livello	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione
<b>Consulenti e collaboratori</b>	<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p> <p>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.</p> <p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica).</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.</p>	<p><b>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Consulenti e Collaboratori</b></p>
<b>Titolari di incarichi dirigenziali</b>	<p><u>Per ciascun titolare di incarico:</u></p> <p>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico;</p> <p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo;</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato);</p>	<p><b>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Posizioni Organizzative</b></p> <p><b>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Posizioni Organizzative</b></p> <p><b>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Posizioni Organizzative ( v. decreto di adeguamento posizione</b></p>

	<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico.</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.</p> <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica.</p>	<p>organizzativa)</p> <p>Nessuno</p> <p>Nessuno</p> <p>Nessuno</p> <p>Publicata nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Posizioni Organizzative</p> <p>Con la presente relazione si trasmette la dichiarazione annuale di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2 d.lgs. n. 39/2013</p> <p>I dati saranno aggiornati entro e non oltre il 30 marzo 2018 in relazione all'anno 2017, come previsto nel PTPCT</p>
<b>Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti</b>	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	L'elenco è stato aggiornato e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente
<b>Enti controllati</b>	<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013).</p> <p>Per ciascuna delle società:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ragione sociale</li> <li>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</li> <li>3) durata dell'impegno</li> <li>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</li> <li>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</li> </ol>	<p>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente Sotto-sezione Enti controllati/società partecipate</p> <p>Non ci sono rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo della società</p> <p>Entro il 31/12/2018 si provvederà alla pubblicazione del bilancio dell'Agenzia della Valle del Sarno</p>

	<p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico.</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate</p>	<p>dell'anno 2017</p> <p>Non ci sono rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo della società pertanto non si è provveduto alla pubblicazione di alcuna dichiarazione</p> <p>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente Sotto-sezione Enti controllati/società partecipate</p>
<p><b>Attività e procedimenti</b></p>	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1)breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria;</p> <p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione;</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di</p>	<p>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente Sotto-sezione attività e procedimenti</p>



	<p>imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento;</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni;</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p> <p>Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle <u>amministrazioni</u> procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p>	
<p><b>Provvedimenti</b></p>	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni <u>pubbliche</u>.</p>	<p><b>Aggiornato ad oggi l'elenco delle procedure di affidamento di contratti pubblici espletate dalla C.U.C.</b></p>
<p><b>Bandi di gara e contratti</b></p>	<p>Codice Identificativo Gara (CIG)</p> <p>Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, <u>Aggiudicatario</u>, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</p>	<p><b>Publicato nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezioni Provvedimenti dei Dirigenti e Bandi di gara e contratti</b></p>

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali

Per ciascuna procedura:

**Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione** (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); **Bandi ed avvisi di preinformazioni** (art. 141, dlgs n. 50/2016)

**Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure)

**Avvisi e bandi - Avviso** (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); **Avviso di indagini di mercato** (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); **Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco** (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); **Bandi ed avvisi** (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); **Bandi ed avvisi** (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); **Bandi ed avvisi** (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); **Avviso periodico indicativo** (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); **Avviso relativo all'esito della procedura**; **Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi**; **Bando di concorso** (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); **Avviso di aggiudicazione** (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); **Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara** (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); **Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione** (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); **Bando di gara** (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); **Avviso costituzione del privilegio** (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); **Bando di gara** (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)

**Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati** (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); **Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso** (art. 141, dlgs n. 50/2016); **Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale** (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); **Elenchi dei verbali delle commissioni di gara**

**Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione** (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)

**Affidamenti**

Sarà aggiornato entro il termine di aggiornamento del DUP in conformità alla legge finanziaria per il 2017

**Pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di gara e contratti**

	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p> <p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p> <p>Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti</p> <p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p>	<p><b>Publicati nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di gara e contratti nella pagina relativa alla singola procedura</b></p> <p><b>Publicati nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di gara e contratti nella pagina relativa alla singola procedura</b></p> <p><b>Nessun contratto.</b></p>
<p><b>Beni immobili e gestione patrimonio</b></p>	<p>Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti</p> <p>Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti</p>	<p><b>Publicati nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione beni immobili e gestione patrimonio</b></p>
<p><b>Opere pubbliche</b></p>	<p>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per</p>	<p><b>Publicati nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione opere pubbliche</b></p>

	<p>le amministrazioni centrali e regionali)</p> <p>Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").  A titolo esemplificativo:  - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016  - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)</p> <p>Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p> <p>Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p>	
<p><b>Altri contenuti- Accesso civico</b></p>	<p>Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione</p>	<p><b>Il Registro degli accessi relativo alla C.U.C. aggiornato a marzo 2018 risulta ancora aggiornato in quanto non sono pervenute istanze di accesso agli atti dal 1 aprile 2018 ad oggi</b>  <b>In relazione al Servizio LL.PP. non sono pervenute istanze di accesso agli atti nel primo semestre del 2018.</b></p>

**AREA C: PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO**

SOTTOAREA	MISURA	STATO DI ATTUAZIONE
Controllo Abbandono Rifiuti	<p>Costante aggiornamento del registro informatico dei controlli effettuati e delle sanzioni eventualmente irrogate</p> <p>Pubblicazione annuale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dei controlli ed interventi effettuati in materia ambientale e/o abbandono rifiuti con specifica delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero dei controlli effettuati</li> <li>- esito dei controlli</li> </ul> <p>tipologia di sanzioni eventualmente erogate</p>	E' in corso di aggiornamento si provvederà alla pubblicazione entro il 31/12/2018
Controllo Abusivismo Edilizio	<p>Implementazione e costante aggiornamento del registro informatico dei controlli effettuati e dei relativi provvedimenti</p> <p>Pubblicazione annuale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dei controlli ed interventi effettuati in materia ambientale e/o abbandono rifiuti con specifica delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero dei controlli effettuati</li> <li>- esito dei controlli</li> <li>- eventuali provvedimenti adottati</li> <li>- tipologia di sanzioni eventualmente erogate</li> </ul>	Vi provvede il Responsabile del Servizio Urbanistica che nell'effettuare il controllo si avvale del personale di Polizia Locale
Sanzioni e violazioni Codice della Strada	<p>Costante aggiornamento del registro informatico dei controlli effettuati e delle sanzioni irrogate.</p> <p>Pubblicazione semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente (provvedimenti dei dirigenti) dei controlli ed interventi effettuati in materia di Codice della Strada con specifica delle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero dei controlli effettuati;</li> <li>- numero delle violazioni rilevate;</li> <li>- tipologia delle sanzioni eventualmente irrogate;</li> <li>- opposizioni presentate;</li> <li>- costituzioni in giudizio;</li> <li>- esito opposizioni.</li> </ul>	In corso di aggiornamento
Altri contenuti- Accesso civico	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo	Non sono pervenute istanze di accesso agli atti nel primo semestre del 2018

Ai fini della eventuale attuazione della misura della rotazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del PTPCT dell'Ente, si comunica che nei Servizi diretti dallo scrivente non è possibile attuarla in quanto il personale addetto ai settori a maggiore rischio anticorruzione non possono essere sostituiti con personale appartenente alla medesima categoria ed in possesso delle stesse competenze e conoscenze specialistiche.

Infine ai fini dell'art. 12.d del PTPCT si propone al RPCT di inserire nei programmi di formazione, in quanto addetti a settori a rischio, i seguenti dipendenti:

Servizio LL.PP.

arch. Vittorio Celentano

C.U.C.

dott.ssa Maria Antignani

geom. Alfonso Migliaro

Servizio Polizia Locale

tutti i dipendenti del Servizio.

**Il Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP.**

**e Servizio Polizia Locale**

**Arch. Vittorio Celentano**

