



COMUNE DI STRIANO
Provincia di Napoli
Ufficio del segretario comunale

al Nucleo di Valutazione
annateresaranieri@libero.it
angelasostoara@tiscali.it

Oggetto -RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2016

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Striano, redatta in linea con quanto previsto dell'art. 10, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni devono redigere un documento denominato 'Relazione sulla performance', da adottare entro il 30 giugno, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Sebbene per questo Ente non trovi applicazione la normativa definita dal D.Lgs. n. 150/2009, si provvede alla redazione di tale relazione, ai sensi dell'art. 114 Cost.

Il Comune dispone di adeguati strumenti di programmazione (Linee programmatiche di mandato, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, Documento Unico di Programmazione,) e anche secondo l'Anici, tali strumenti assolvono alla funzione indicata nel predetto Decreto relativamente alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le relative risorse.

La funzione di consuntivo dell'attività svolta, attribuita alla Relazione sulla Performance, potrebbe, a sua volta, essere assolta dagli altri strumenti dell'Ente, quali la verifica sullo stato di attuazione dei programmi e l'approvazione del rendiconto relativo all'esercizio di riferimento.

Infatti, il sistema contabile degli Enti Locali, e, in particolare, l'art. 227 del D.Lgs 267/2000, dispone che "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio", per cui tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dall'ANAC per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni. Costituisce, pertanto, complemento alla presente relazione e ne costituisce parte integrante e sostanziale, la *Relazione illustrativa al Conto Consuntivo 2016*, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14/2017.

Tuttavia, si ritiene che la 'Relazione sulla performance' possa costituire uno strumento utile e aggregato per la conoscenza dell'attività posta in essere dall'Ente e per illustrare i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso dell'anno 2016, nel rispetto e in attuazione di principio di trasparenza.

La redazione del presente documento avviene sulla base delle indicazioni fornite dall'ANCI e dalla CIVIT/ANAC.

Ai sensi dell'art.14, co. 4, lett. c) e comma 6, del Dlgs. n. 150/2009, la relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione, nel caso specifico, dal Nucleo di Valutazione, atteso che la validazione attribuisce efficacia alla relazione così predisposta.

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo delle Performance è articolato nelle seguenti fasi:

Fase I Programmazione.

atto	Competenza responsabilità	tempistica

Approvazione del Bilancio preventivo e del Documento Unico di Programmazione	Consiglio Comunale	Fissata dallo Stato
Approvazione del PEG	Giunta	Successivo al bilancio
Approvazione del Piano degli Obiettivi	Giunta	Successivo al bilancio ovvero in via provvisoria anche prima del bilancio

Fase II Consuntivo

atto	Competenza responsabilità	tempistica
Approvazione della Relazione al Conto Consuntivo	Consiglio Comunale	Entro 30 aprile
Relazioni sul Grado di Raggiungimento degli Obiettivi assegnati con il PEG	Ciascun Responsabile di Servizio	Al 30 giugno-intermedia al 31 dicembre-finale

Fase III Rendicontazione

atto	Competenza responsabilità	tempistica
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro giugno 30
Validazione della Relazione sulla Performance	Nucleo di Valutazione	Entro giugno 30

Preliminarmente si dà, quindi, atto che costituiscono complessivamente il Sistema di valutazione della Performance del Comune di Striano, relativamente all'anno 2016, i seguenti documenti di programmazione:

1. Deliberazione di Giunta Comunale del 31.03.2011 n. 52, modificata con successive deliberazioni giuntali n. 115 dell' 1.12.2011 e n. 33 del 16.4.2013, di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente.
2. Deliberazione consiliare n. 3 del 25.01.2013, con la quale è stato approvato il regolamento disciplinante i controlli interni.
3. Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 16.4.2013, di approvazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance.
4. Deliberazione della Giunta Comunale n.133 del 30.12.2014, di approvazione del Piano della Performance relativo al periodo 2014/2016.
5. I distinti decreti sindacali con i quali sono state assegnate le responsabilità dei servizi, quale struttura apicale dell'Ente, mediante conferimento di incarico di posizione organizzativa.
6. Deliberazione di Giunta Comunale n. 2. del 4.2.2016, di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, art. 1, co. 8 e 9, della L. 6.11.2012, n. 190) e del programma della Trasparenza.
7. Deliberazione consiliare n. 3 del 22.03.2016, di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2016/2018, aggiornato con deliberazione del C.C. n. 24 del 6.06.2016.
8. Deliberazione consiliare n. 25 del 06.06.2016, di approvazione del bilancio di previsione 2016/2018.
9. Deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 30.6.2016, di approvazione del P.E.G. (piano esecutivo di gestione) 2016/2018 e del piano degli obiettivi per l'anno 2016,

805

redatto in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2016/2018 e successive variazioni e al documento unico di programmazione, dando atto che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano degli obiettivi sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi politici, con assegnazione, in uno ai poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie, delle risorse umane e dei mezzi strumentali afferenti i rispettivi Servizi.

10. Deliberazione consiliare n. 14 del 3.5.2017, di approvazione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2016. Dalla relazione svolta in merito dal revisore dei conti incaricato n. 3695 di prot. del 24.4.2017, non emergono particolari criticità, fatta eccezione per la circostanza che 'il ricorso continuo all'anticipazione di tesoreria è indice di criticità della gestione, per cui si invita l'ente ad attivare le procedure idonee al ripristino della liquidità di cassa per il reintegro dell'anticipazione e dei fondi vincolati'.

La valutazione delle prestazioni individuali scaturisce dai comportamenti organizzativi attesi e dal grado di conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun titolare di posizione organizzativa attraverso il Piano dettagliato degli Obiettivi.

I surrichiamati documenti programmatori comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2016/2018, dai quali devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Il segretario comunale p.t., nella sua qualità di organismo preposto all'espletamento dei controlli successivi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e succ., ha atteso alle verifiche di competenza per ciascun semestre, addivenendo alle seguenti conclusioni:

a. 1° semestre 2016 - relazione conclusiva n. 8734 di prot. del 9.10.2016, dalla quale emerge che sebbene siano emersi alcuni profili di irregolarità tecnico amministrativa questi sono numericamente non rilevanti su di un piano statistico, per cui può esprimersi un giudizio relativamente positivo sulla regolarità della complessiva attività amministrativa. Laddove sono state riscontrate specifiche irregolarità, queste sono state segnalate al Responsabile del Servizio competente, unitamente alle direttive cui conformare l'attività amministrativa'.

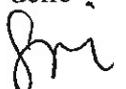
b. 2° semestre 2016 - In esito al controllo degli atti estratti a campione, sono emersi i rilevi compendati in nota n. 5244 di prot. del 12.6.2017, a firma del segretario comunale, recante indirizzi utili a conseguire l'uniformità degli atti di gestione prodotti, nonché il raggiungimento dello specifico obiettivo in conformità a quanto disposto dalla normativa di riferimento. I responsabili di Servizio interpellati anche in merito a specifici rilievi sulla base della verifica degli atti prodotti rispetto agli indicatori contenuti in apposita scheda hanno fornito idonei chiarimenti in merito agli atti esaminati. Dalla relazione conclusiva n. 5758 di prot. del 23.6.2017, emerge la necessità di una maggiore uniformità e coerenza del provvedimento (premessa, narrativa, motivazione e dispositivo), nonché un miglioramento sostanziale, con la corretta individuazione dei riferimenti normativi, che potrà essere riscontrata nei controlli relativi ai successivi periodi sulla base delle intese anche informalmente raggiunte sul punto per finalità di carattere collaborativo e non sanzionatorio.

Presso questo Ente è stato istituito l'Ufficio Comunale per la gestione della Centrale di Commitenza costituita tra i Comuni di Striano e San Gennaro Vesuviano, per l'espletamento dei procedimenti di gara a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie ivi indicate.

L'illustrazione dei risultati raggiunti, sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenuti nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg, nonché nei verbali di valutazione intermedia e definitiva redatti dal Nucleo di Valutazione, che, pur non essendo allegati alla presente relazione, ne formano parte integrante e sostanziale.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'amministrazione comunale nell'anno 2016, occorre riportare sintetiche informazioni in merito al contesto di riferimento, alla struttura dell'Ente e ai principali risultati raggiunti come da rendiconti della gestione.

Contesto di riferimento - l'attuale amministrazione comunale si è insediata a seguito delle



consultazioni elettorali del 25.5.2014, con l'elezione del nuovo Sindaco arch. Aristide Rendina e di n. 12 consiglieri. Attraverso le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione consiliare n. 19 dell'11.6.2014, sono state individuati i seguenti obiettivi strategici su cui orientare l'azione amministrativa: Integrazione Sociale; Efficienza e innovazione della pubblica amministrazione; Ecologia e Ambiente; Sviluppo economico - Riaspetto urbanistico e territoriale, sulla base dei quali sono stati formulati gli obiettivi assegnati. La dotazione organica del Comune alla data del 31.12. 2016 comprendeva n.39 dipendenti, di cui n. 6 a tempo parziale. L'organigramma dell'Ente prevede la ripartizione in n. 5 Servizi: Affari Generali, Finanziario, Lavori Pubblici, Urbanistica e Polizia Locale, ai quali corrispondono n. 3 incaricati di funzioni dirigenziali, atteso che i Servizi Affari Generali-Finanziario e LL.PP.-Polizia Locale sono stati assegnati ad interim ai rispettivi titolari di p.o.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI-I risultati di *performance* conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2016 sono contenuti nella Relazione illustrativa al Conto consuntivo e nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg. In particolare, è stata evidenziato, a fronte del ricorso all'anticipazione di Tesoreria, il rispetto dei vincoli previsti dalla normativa in materia di spesa di personale e di limiti alle assunzioni, dei tempi di pagamento e di pareggio di bilancio, oltre una costante riduzione dell'indebitamento dell'Ente. Come si evince, in particolare, dalla relazione del Revisore dei conti incaricato, il continuo ricorso all'anticipazione di cassa è imputabile alla bassa percentuale di incassi realizzati in materia tributaria a fronte della puntualità dei pagamenti nel settore ambiente, atteso che non è consentito, nella gestione dei rifiuti, il benchè minimo ritardo, che produrrebbe una non auspicabile situazione emergenziale. Il bilancio è pressochè impegnato per il pagamento delle spese obbligatorie. Lo scostamento più evidente si rileva in merito al recupero dell'evasione tributaria, mentre gli accertamenti degli importi dovuti per il rilascio di permessi di costruire e per le relative sanzioni rappresentano, dopo la forte evoluzione registrata nell'anno 2015, una buona costante. Nel corso dell'anno 2016, non sono stati riconosciuti e, quindi, finanziati debiti fuori bilancio, mentre si sono presentate alcune ipotesi dopo la chiusura dell'esercizio e prima dell'approvazione del rendiconto, che andranno a gravare sul corrente esercizio.

Appare opportuno rappresentare la criticità emersa in sede valutazione della performance in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai titolari di p.o., laddove non è escluso il mancato perseguimento di una o più finalità, anche solo parzialmente, per fattori non imputabili ai predetti, già evidenziabile in sede di esame delle relazioni predisposte in fase intermedia, anche tenuto conto dei rilievi ivi formalizzati, che depongono per un ripensamento.

In tal caso, andrà compiuto un approfondito esame della corrispondenza tra i programmi e la realtà degli eventi che si sono succeduti nel tempo per verificarne l'attualità e la raggiungibilità, modificando e/o integrando, ricorrendone le condizioni e d'intesa tra le parti, gli obiettivi medesimi, onde evitare che, in sede di valutazione finale, si realizzino importanti scostamenti, sia pure non addebitabili agli incaricati di funzioni dirigenziali, ma comunque significativi in termini di realizzazione dell'azione amministrativa.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ-L'illustrazione delle risorse impiegate è contenuta nella Relazione illustrativa al Conto Consuntivo del 2016 che, allegata alla presente relazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale, alla quale, pertanto, viene data esauriente accessibilità mediante pubblicazione nel sito internet dell'Ente anche nella sezione dedicata alla performance.



Segretario Comunale
Ass. Maria Rosaria Sica

Maria Rosaria Sica