

Prot. n. 6076
del 15.5.2019



COMUNE DI STRIANO
Provincia di Napoli
Ufficio del segretario comunale

Alla Giunta Comunale
sede

Oggetto -RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2018.

Ai sensi del D.Lgs. n.150/2009, modificato dal D.Lgs. n.74/2017, le amministrazioni pubblicano e aggiornano annualmente un documento che ne descrive il funzionamento; in tale documento, ciascuna amministrazione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento, nonché degli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), riporta anche i ruoli e le responsabilità di ciascuno dei soggetti coinvolti nelle diverse fasi di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione.

Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. 74/2017, prevede che **entro il 30 giugno di ciascun anno**, le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV. Sul punto devono, quindi, intendersi superate le disposizioni di cui alla delibera CiVIT n. 6 del 2012.

La Relazione annuale sulla performance relativa all'anno 2018 deve, pertanto, essere approvata, validata e pubblicata entro il 30 giugno 2019.

Conseguentemente, la predisposizione della Relazione da parte delle amministrazioni deve essere avviata in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte dell'organo politico-amministrativo e la successiva validazione da parte dell'OIV nel rispetto della scadenza del 30 giugno. Al pari degli altri documenti del ciclo della performance, la Relazione annuale sulla performance deve essere pubblicata anche sul Portale della performance.

Il presente documento costituisce, quindi, la Relazione sulla performance del Comune di Striano, redatta in linea con quanto previsto dell'art. 10, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., il quale dispone che le pubbliche amministrazioni devono redigere tale documento, da adottare entro il 30 giugno, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, rubricato 'Piano della performance e relazione sulla performance', comma 1-bis, ' Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.'

L'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che 'Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.'

Il Comune dispone di adeguati strumenti di programmazione (Linee programmatiche di mandato, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, Documento Unico di Programmazione,) e, anche secondo l'Anci, tali strumenti assolvono alla funzione indicata nel predetto Decreto relativamente alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le relative risorse. La funzione di consuntivo dell'attività svolta, attribuita alla Relazione sulla Performance, viene, in realtà, assolta dagli altri strumenti dell'Ente, quali la verifica sullo stato di attuazione dei programmi e l'approvazione del rendiconto relativo all'esercizio di riferimento.

Infatti, il sistema contabile degli Enti Locali, e, in particolare, l'art. 227 del D.Lgs 267/2000, dispone che "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio", per cui tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dall'ANAC per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni. Costituisce, pertanto, complemento alla presente relazione, nonché parte integrante e sostanziale, la Relazione illustrativa al Conto Consuntivo 2018, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30.4.2019.

Tuttavia, si ritiene che la 'Relazione sulla performance' possa costituire uno strumento utile e aggregato per fornire ulteriori elementi in merito all'attività posta in essere dall'Ente e per illustrare i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso dell'anno 2018, nel rispetto e in attuazione del principio di trasparenza. La redazione del presente documento avviene sulla base delle indicazioni fornite dall'ANCI e dalla CIVIT/ANAC.

Ai sensi dell'art.14, co. 4, lett. c) e comma 6, del Dlgs. n. 150/2009, la relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione, nel caso specifico, dal Nucleo di Valutazione monocratico, atteso che la validazione attribuisce efficacia alla relazione così predisposta.

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo delle Performance è articolato nelle seguenti fasi:

Fase I Programmazione.

atto	Competenza responsabilità	termini
------	------------------------------	---------

Approvazione del Bilancio preventivo e del Documento Unico di Programmazione	Consiglio Comunale	Fissati dallo Stato
Approvazione del PEG	Giunta	Successivo al bilancio
Approvazione del Piano degli Obiettivi	Giunta	Successivo al bilancio ovvero, in via provvisoria anche prima del

Fase II Consuntivo

atto	Competenza responsabilità	termini
Approvazione della Relazione al conto consuntivo	Consiglio Comunale	Entro 30 aprile
Relazioni sul Grado di raggiungimento degli Obiettivi assegnati con il PEG	Ciascun Responsabile di Servizio	Al 30 giugno-intermedia; al 31 dicembre-finale.

Fase III Rendicontazione

atto	Competenza responsabilità	termini
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro 30 giugno
Validazione della Relazione sulla Performance	Nucleo di Valutazione	Entro 30 giugno

Preliminarmente si dà, quindi, atto che hanno costituito complessivamente il Sistema di valutazione della Performance del Comune di Striano, relativamente all'anno 2018, i seguenti documenti:

1. Deliberazione di Giunta Comunale del 31.03.2011 n. 52, modificata con successive deliberazioni giuntali n. 115 dell' 1.12.2011 e n. 33 del 16.4.2013, di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente.
2. Deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 15.3.2018, di modifica del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alla disciplina del Nucleo di Valutazione, che diventa, pertanto, monocratico, con relativa riduzione della spesa a ciò destinata.
3. Deliberazione consiliare n. 3 del 25.01.2013, con la quale è stato approvato il regolamento disciplinante i controlli interni.
4. Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 16.4.2013, di approvazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance.
5. Deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 6.6.2017, di approvazione della metodologia di valutazione del Segretario Comunale, per finalità di corresponsione della retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del CCNL del 15.05.2001.
6. I distinti decreti sindacali con i quali sono state assegnate le responsabilità dei servizi, quale struttura apicale dell'Ente, mediante conferimento di incarico di posizione organizzativa.
7. Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30.1.2018, di approvazione del Piano triennale

di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 – 2020.

8. Deliberazione consiliare n. 7 del 23.01.2018, di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020.
9. Deliberazione consiliare n. 8 del 23.01.2018, di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020.
10. Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 12.2.2018, di approvazione del P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo di piano degli obiettivi e piano della performance 2018/2020, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2018/2020 e al documento unico di programmazione, regolarmente approvati con le surrichiamate deliberazioni consiliari nn. 7 e 8 del 23.1.2018.
11. Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 28.09.2018, di modifica del provvedimento n. 14/2018, con la sostituzione di un obiettivo assegnato al Servizio Urbanistica.
12. Deliberazione consiliare n. 6 del 30.4.2018, di approvazione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2018.

I surrichiamati documenti programmatori comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione si è proposta di realizzare nel triennio 2018/2020, dai quali sono scaturiti gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Il segretario comunale p.t., nella sua qualità di organismo preposto all'espletamento dei controlli successivi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e succ., ha atteso alle verifiche di competenza per ciascun semestre, addivenendo alle seguenti conclusioni:

a. 1° semestre 2018 - relazione conclusiva n. 7622 di prot. del 9.7.2018, dalla quale emerge che ' Nel complesso, il monitoraggio delle determinazioni adottate dai titolari di p.o., esteso per lo più anche agli atti propedeutici, avuto riguardo, in particolare, alle determine di liquidazione, che ha reso opportuno acquisire anche quelle recanti l'individuazione del contraente e l'assunzione del relativo impegno di spesa, per ottenere maggiori informazioni in merito alle procedure di spesa, ha sortito effetti in linea di massima positivi. Le criticità riscontrate in sede di controllo relativo ai periodi precedenti, relativamente alla disomogeneità della impostazione di scrittura dei testi e alla difformità tra provvedimenti emessi da distinti settori, appaiono sostanzialmente superate in considerazione dell'avvenuta introduzione e del funzionamento a regime del sistema di gestione informatizzata delle determine, anche se appare opportuno pretendere dal sistema medesimo una completa omogeneizzazione dei testi. Occorre completare, senza ulteriori indugi, il sistema informatizzato di gestione di tutti gli atti amministrativi come sopra intrapreso, avuto riguardo, in particolare, alle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale. È stato riscontrato il rispetto delle misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato, se non per limitatissime eccezioni, in cui è mancata la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, oltre che delle surrichiamate direttive'. Inoltre, venivano segnalate lievi irregolarità ai responsabili dei Servizi in merito alla mancata rispondenza di alcuni atti a qualche indicatore di verifica di cui all'apposita scheda, raccomandando, in particolare, l'informatizzazione degli atti deliberativi, e la puntuale osservanza di quanto previsto dal vigente Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30.1.2018'.

b. 2° semestre 2018 - In esito al controllo degli atti estratti a campione in detto periodo, giusta relazione conclusiva inoltrata al n. 805 di prot. dell'Ente del 21.1.2019, si rilevava quanto segue: 'Nel complesso, il monitoraggio delle determinazioni adottate dai titolari di p.o., esteso per lo più anche agli atti propedeutici, avuto riguardo, in particolare, alle determine di liquidazione, che ha reso opportuno acquisire anche quelle recanti l'individuazione del contraente e l'assunzione del relativo impegno di spesa, per ottenere maggiori informazioni in merito alle procedure di spesa, ha sortito effetti in linea di massima positivi. Gli atti gestionali sono trattati attraverso il sistema di gestione informatizzata delle determine, ormai entrato a regime, sia pure con qualche lieve disomogeneità dei testi. Nonostante il semestre oggetto di controllo sia stato ancora caratterizzato dalla redazione extra sistema delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale, si prende atto che, alla data odierna, è stato attivato il servizio. È stato riscontrato il rispetto delle misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato, oltre che delle surrichiamate direttive. Non vengono formalizzate contestazioni ai responsabili dei Servizi, data la rispondenza degli atti esaminati ai surrichiamati indicatori di verifica.'. Veniva richiamata, in ogni caso, l'attenzione sul puntuale rispetto della normativa di riferimento nell'adozione degli atti di gestione di rispettiva competenza.

Presso questo Ente è stato istituito l'Ufficio Comunale per la gestione della Centrale di Committenza costituita tra i Comuni di Striano e San Gennaro Vesuviano, per l'espletamento dei procedimenti di gara a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie ivi indicate; l'attività posta in essere da tale ufficio, quale ulteriore articolazione dell'organizzazione degli uffici e servizi di questo Ente ha costituito, pertanto, oggetto di valutazione con riferimento alla verifica di regolarità successiva dei provvedimenti adottati.

Gli esiti dei controlli successivi di regolarità amministrativa si trovano regolarmente pubblicati nella sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Controlli e Rilievi sull'Amministrazione'.

La valutazione delle prestazioni individuali scaturisce dai comportamenti organizzativi attesi e dal grado di conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun titolare di posizione organizzativa attraverso il Piano dettagliato degli Obiettivi.

L'illustrazione dei risultati raggiunti, sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati, è contenuta, pertanto, nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg, nonché nei verbali di valutazione intermedia e definitiva redatti dal Nucleo di Valutazione, che, pur non essendo allegati alla presente relazione, ne formano parte integrante e sostanziale.

Con verbali nn. 3, 4 e 5 del 13.2.2019, e n. 6 del 19.2.2019, è stata, pertanto, effettuata la valutazione finale dell'attività posta in essere nell'esercizio di riferimento dai titolari di p.o., a integrazione delle risultanze confluite nelle relazioni intermedie di cui ai verbali n. 9 del 3.8.2018– servizio Urbanistica; n. 10 del 7.8.2018– servizi AA.GG. e Finanziario; n. 11 dell'8.8.2018– servizi LL.PP. e Polizia Locale. A fronte di nota n. 8642 di prot. dell'8.8.2018, a firma del Nucleo di Valutazione monocratico, con la quale si segnalava 'la necessità di rispettare le scadenze fissate dai singoli indicatori, di fornire i chiarimenti rispettivamente richiesti e di trasmettere gli esiti della campionatura effettuata in merito al rispetto degli obblighi di trasparenza, avendo cura di valutare la concreta possibilità di conseguire uno o più obiettivi assegnati e di segnalare, eventualmente, la loro sostituzione.', sono pervenute distinte precisazioni da parte degli incaricati di funzioni dirigenziali. Con il verbale n. 2 del 31.1.2019, il

Nucleo addiveniva alla definizione della verifica intermedia 2019 sulla base dei chiarimenti forniti con le note n. 8875 di prot. del 20.8.2018, del responsabile del Servizio Urbanistica e n. 9496 di prot. del 12.09.2018, del responsabile dei Servizi AA.GG. e Finanziario.

Gli esiti delle valutazioni intermedia e finale da parte del Nucleo di Valutazione, di cui ai surrichiamati verbali, si trovano pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Controlli e rilievi dell'amministrazione → Nucleo di Valutazione.

È stata posta particolare attenzione sull'attuazione delle misure contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in conformità al PNA e al Piano comunale approvato, che costituisce obiettivo strategico, evidenziando, quale considerazione di carattere generale per tutti i settori, l'importanza e l'indifferibilità di addivenire all'informatizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente, obiettivo, comune a tutti i titolari di p.o., al quale conferire assoluta priorità, per consentire l'ottimale fruibilità dei servizi offerti dall'Ente e per garantire, appunto, il puntuale rispetto delle misure anticorruzione. È stata rappresentata ai responsabili dei Servizi la necessità di monitorare attentamente il grado di conseguibilità dell'obiettivo proposto e lo stato di attuazione dello stesso, anche tenuto conto dei tempi di realizzazione assegnati, con possibilità di apportare corrispondente modifica al Piano approvato.

È stato segnalata ai titolari di p.o. la necessità di rendere maggiormente fruibile agli utenti che interloquiscono con l'amministrazione comunale la scheda per la customer satisfaction, atteso che l'accesso al modulo attraverso il sito web istituzionale non ha sortito esito, né la disponibilità dello stesso, reso fruibile in forma cartacea, presso i Servizi Demografici, che rappresenta il settore di maggiore afflusso di pubblico, ha indotto gli interessati alla compilazione, per cui, nel corso del corrente anno, sono state adottate ulteriori misure che dovranno consentire un più diffuso utilizzo di tale strumento e la relativa rendicontazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'amministrazione comunale nell'anno 2018, occorre riportare sintetiche informazioni in merito al contesto di riferimento, alla struttura dell'Ente e ai principali risultati raggiunti come da rendiconto della gestione.

Contesto di riferimento - l'attuale amministrazione comunale si è insediata a seguito delle consultazioni elettorali del 25.5.2014, con l'elezione del Sindaco arch. Aristide Rendina e di n. 12 consiglieri. Attraverso le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione consiliare n. 19 dell'11.6.2014, sono state individuati i seguenti obiettivi strategici su cui orientare l'azione amministrativa: Integrazione Sociale; Efficienza e innovazione della pubblica amministrazione; Ecologia e Ambiente; Sviluppo economico - Riassetto urbanistico e territoriale, sulla base dei quali sono stati formulati gli obiettivi assegnati.

La dotazione organica del Comune, che, alla data del 31.12. 2017, comprendeva n. 36 dipendenti, di cui n. 5 a t.p.; a tutto il 31.12.2018, prevedeva n. 34 dipendenti in servizio, di cui n. 3 a t.p.

L'organigramma dell'Ente prevede la ripartizione in n. 5 Servizi: Affari Generali, Finanziario, Lavori Pubblici, Urbanistica e Polizia Locale, ai quali, sia per esigenze organizzative, che di contenimento della spesa per il personale dipendente, corrispondevano n. 3 incaricati di funzioni dirigenziali, atteso che i Servizi Affari Generali-Finanziario e i Servizi LL.PP.-Polizia Locale erano assegnati ad interim ai rispettivi titolari di p.o.

Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti-I risultati di *performance* conseguiti

dall'amministrazione nel corso dell'anno 2018 sono contenuti nella Relazione illustrativa al Conto consuntivo e nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg.

Dalla relazione svolta in merito dal revisore dei conti incaricato, acquisita al n. 4433 di prot. del 10.4.2019, non emergono particolari criticità, fatta eccezione per la circostanza che ' Si evidenzia che il perdurevole ricorso all'anticipazione di tesoreria è indice di criticità della gestione, per cui si invita, per l'ennesima volta, l'ente a svolgere una attenta attività di controllo e vigilanza sui flussi di entrata e di spesa al fine di prevenire eventuali criticità nella gestione dell'anticipazione di tesoreria e impedire la chiusura dell'esercizio con scoperti rilevanti nei confronti del Tesoriere, nonché valutare un possibile incremento delle risorse intensificando l'attività di recupero dei tributi e la possibilità di una eventuale alienazione dei cespiti compresi nel patrimonio disponibile'

In particolare, è stato evidenziato, a fronte del ricorso all'anticipazione di Tesoreria, il rispetto dei vincoli previsti dalla normativa in materia di spesa di personale e di limiti alle assunzioni, dei tempi di pagamento e di pareggio di bilancio, oltre una costante riduzione dell'indebitamento dell'Ente.

Il ricorso all'anticipazione di cassa è imputabile alla bassa percentuale di incassi realizzati in materia tributaria, a fronte della necessità di garantire puntualità dei pagamenti nel settore ambiente, atteso che non è consentito, nella gestione dei rifiuti, il benchè minimo ritardo, che produrrebbe una non auspicabile situazione emergenziale.

In ogni caso, proprio le entrate tributarie TARI, IMU e TASI nel loro complesso evidenziano un trend in aumento, a fronte di una maggiore entrata complessiva di € 107.745,42 rispetto all'anno 2017.

Il bilancio è pressochè impegnato per il pagamento delle spese obbligatorie e ben poco viene utilizzato per fronteggiare altre spese, a volte avvalendosi dell'indennità degli amministratori cui gli stessi rinunciano per erogare qualche piccolo contributo economico. Inoltre l'ente si impegna nell'attività di recupero dei tributi facendo ricorso allo strumento dell'ingiunzione fiscale, anche se, nell'attuale contesto di crisi economica, il compito assegnato all'ufficio tributi si presenta molto arduo e difficoltoso e in molti casi poco redditizio.

Gli accertamenti degli importi dovuti per le pratiche edilizie e per le relative sanzioni evidenziano un consistente incremento rispetto alle entrate registrate nell'anno 2017 allo stesso titolo, come si evince dal prospetto sottoriportato, anche a fronte delle riscossioni realizzate a titolo di recupero di oneri di costruzione relativi a titoli edilizi rilasciati in passato e garantiti da polizze fideiussorie non escusse:

Anno	Proventi edilizi	Condoni	Autorizzazioni sismiche
2017	€ 228.803,01	€ 17.401,69	€ 65.150,00
2018	€ 367.000,00	€ 24.370,02	€ 65.700,00
2018	Totale	€ 457.070,02	
2017	Totale	€ 311.354,70	
2018	Differenza in più entrate	€ 146.315,32	

Nel corso dell'anno 2018, sono stati riconosciuti e, quindi, finanziati, debiti fuori bilancio, per un

ammontare complessivo di € 12.449,92, tutti riferibili alla fattispecie normata dall'art. 194, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000, e, quindi, al pagamento di oneri derivanti da sentenze esecutive; tale importo, in riduzione rispetto alla spesa sostenuta a tale titolo nell'esercizio precedente, pari a € 17.503,07, rappresenta l'esito di pronunce esecutive pervenute all'Ente a seguito di giudizi incardinati negli esercizi precedenti. Nel corso dell'anno 2018, è proseguita l'azione di contenimento della spesa derivante dal conferimento di incarichi di patrocinio legale, garantendo

un trend in forte diminuzione nell'arco del quinquennio 2014/2018, giusta seguente prospetto:

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
€ 102.199,13	€ 78.199,13	€ 71.008,83	€ 66.091,41	€ 34.115,15

La presente relazione è integrata, altresì, dai dati compendiativi nella relazione di fine mandato, che dà atto, in termini di obiettivi assegnati e conseguiti, nonché di quantificazione delle relative risorse, del grado di raggiungimento degli stessi, nel periodo 2014/2018, evidenziando trend sostanzialmente positivi in tutti i settori, come si può agevolmente evincere dalla consultazione dei prospetti riepilogativi, avuto riguardo, in particolare, alle cessazioni/assunzioni di personale, allo stato di attuazione delle opere pubbliche, alla gestione del territorio, all'istruzione pubblica, ai servizi sociali e alla gestione dei rifiuti. In merito a tale ambito di intervento, è stato evidenziato il graduale incremento delle percentuali raggiunte nel servizio di raccolta differenziata (76,80 % nel 2016, 77,30 % nel 2017 e a circa 78,00 % nel 2018) e la sostanziale diminuzione dei Rifiuti urbani non differenziati.

Risorse, Efficienza ed Economicità- L'illustrazione delle risorse impiegate è contenuta nella Relazione illustrativa al Conto Consuntivo del 2018 che, pur non essendo allegata alla presente relazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ed è pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente → Bilanci, e, dunque, accessibile per la relativa consultazione.

Striano, 15 maggio 2019

Il Segretario comunale
dr.ssa Maria Rosaria Sica