



COMUNE DI STRIANO

Provincia di Napoli
Servizio AA.GG.

All'operatore economico.....

OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO EX ART 36, COMMA 2 LETT. A, D.LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO DI FIGURA PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS, ASCRIVIBILE ALLA CATEGORIA B3 DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI, CON AGGIUDICAZIONE CON IL CRITERIO DEL PREZZO ORARIO PIU’ BASSO.
CIG: ZA526CB114

La presente, pertanto, per richiedere a codesto operatore economico di partecipare alla procedura per l’affidamento del servizio in oggetto ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 36, comma 2 lett.a), del d.lgs. n. 50/2016.

LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DELL’APPALTO

- a) Luogo di esecuzione: Comune di Striano.
- b) Caratteristiche generali: somministrazione di lavoratore temporaneo di n. 1 figura professionale ascrivibile alla categoria B3 con riferimento al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali in qualità di autista scuolabus;
- c) Natura ed entità delle prestazioni: autista scuolabus nel periodo 28 gennaio – 31 marzo 2019; n. 20 ore settimanali, per n. 5 giorni alla settimana, con esclusione delle festività e interruzioni delle attività didattiche, in conformità di calendario scolastico, con possibilità di modifica da parte dell'Amministrazione, in più o in meno, durante la validità del contratto, a mezzo di semplice comunicazione scritta.
- d) L’Ente risulta vincolato al pagamento del prezzo orario offerto oltre iva come dovuta per legge solo rispetto alle ore di lavoro effettivamente somministrato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione all'albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1 lett. a), d.Lgs. 276/2003 e succ.

Requisiti tecnici e professionali

- aver svolto servizi di somministrazione di lavoro temporaneo in favore di enti pubblici;

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara codesto operatore economico deve presentare plico, sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente dicitura: *Procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a), del d.lgs. n. 50/2016 dell'appalto del SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO AUTISTA SCUOLABUS.*

Il plico deve pervenire, a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/01/2019** al seguente indirizzo:

Comune di Striano, via Sarno n. 1, 80040, Striano (NA).

E' consentita la consegna a mano dei plichi entro e non oltre il medesimo termine, presso l'ufficio protocollo del Comune di Striano, all'indirizzo indicato.

La regolarità e la tempestività del recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il Plico deve contenere al suo interno due buste:

- la BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
la busta deve essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente e recare all'esterno la dicitura "busta A - documentazione amministrativa".

La busta deve contenere:

1. istanza di partecipazione, secondo l'**allegato 1** alla presente richiesta di preventivo. Nell'istanza l'operatore economico deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei suddetti requisiti. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente, di cui deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Il documento di gara unico europeo, secondo l'**allegato 2**, sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente, di cui deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Il protocollo di legalità, secondo l'**allegato 3**, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente, di cui deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Il patto d'integrità, secondo l'**allegato 4**, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente, di cui deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- la BUSTA B- OFFERTA ECONOMICA

la busta deve essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente e recare all'esterno la dicitura "busta B – offerta economica".

L'offerta economica deve essere predisposta secondo l'**allegato 5** e deve essere:

- in regola con l'imposta di bollo di euro 16,00 (la difformità della documentazione rispetto al disposto delle disposizioni sul bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma l'obbligo di regolarizzazione);
- **a pena di esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente, con firma leggibile e per esteso, con allegata copia di un documento del sottoscrittore in corso di validità;

L'offerta deve indicare il prezzo orario complessivamente offerto, sia in cifre che in lettere, sia nel caso in cui si accede al beneficio di non presentare garanzia definitiva sia se non si accede a tale beneficio. Dal confronto dei due predetti prezzi deve emergere un miglioramento del prezzo per l'Amministrazione nel caso si accede all'esonero dalla presentazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione riportata in lettere.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016 nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro anche qualora dovessero essere pari a zero.

L'offerta è vincolante per 180 g. dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo che l'Amministrazione non richieda espressamente ed in forma scritta il differimento di detto termine.

DATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica il **giorno 24 ottobre 2019 alle ore 10:00** presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Affari, senza ulteriore avviso.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella sede, nel giorno e nell'ora in precedenza indicati, lo scrivente Responsabile del Servizio AA.GG., alla presenza di almeno due testimoni, provvederà alla verifica della regolarità dei plichi ed all'apertura degli stessi in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.

Si procede, pertanto, alla valutazione della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti.

Qualora non sia necessario procedere all'perimento del soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'individuazione dell'affidatario dell'appalto.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente ed idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

L'amministrazione verifica nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Si riserva di effettuare il medesimo controllo anche sul concorrente che segue in graduatoria.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui al D.lgs 50/2016.

Si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria, previa verifica sul possesso dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento dello scrivente Responsabile.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Antignani - tel. 081/8276202, Fax 081/8276103,
pec: affarigenerali@pec.striano.gov.it

Distinti saluti.

**Il Responsabile del Servizio AA.GG.
dott.ssa Maria ANTIGNANI**