



Allegato 2

## **FORMULARIO**

**AVVISO PUBBLICO PER IL PIANO DI INTERVENTI ED AZIONI PER LA  
PREVENZIONE, GESTIONE E CONTRASTO DEL FENOMENO DEL BULLISMO E  
DEL CYBERBULLISMO**



## TITOLO DEL PROGETTO

---

### SOGGETTO CAPOFILA DEL PARTENARIATO

Denominazione	
Indirizzo sede legale	
Telefono di riferimento	
Indirizzo mail	
Indirizzo PEC	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Cognome e Nome del Legale Rappresentante	

### SOGGETTO PARTNER

*(da ripetere per ogni partner)*

Denominazione	
Natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Telefono sede operativa	
Indirizzo PEC	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Cognome e Nome del Legale Rappresentante	
Numero iscrizione a registri, elenchi, albi di riferimento (ove previsto, specificare chiaramente quale)	



## 1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

### 1.a Partenariato

1.a.1 – Descrivere le esperienze maturate in coerenza con le attività oggetto del presente Avviso (ripetere il presente punto per il soggetto capofila ed i soggetti partner)

Periodo di realizzazione (dal _____ al _____)	Tipologia di intervento attuato e sua descrizione	Destinatari

1.a.2 – Descrivere la qualità del partenariato con particolare riferimento ai ruoli, alle funzioni e ai compiti di ciascun partner nell'attuazione del progetto (max 20 righe)

--

**1.b Articolazione del progetto** (Il progetto si articola in interventi afferenti a uno o più ambiti tra quelli descritti all'art.3 dell'Avviso)

1.b.1 Ambiti di intervento: (BARRARE QUELLO/QUELLI PRESCELTI)

- a) percorsi di conoscenza e di sensibilizzazione verso il problema del bullismo, come stimolo per la riflessione sul fenomeno e, più in generale, sulla convivenza pacifica, il rispetto delle diversità, la soluzione dei conflitti;
- b) percorsi di alfabetizzazione emotiva e di potenziamento delle abilità sociali, volti a “costruire” la competenza emotiva dei ragazzi, a educarli all’empatia, alla comunicazione assertiva e al comportamento prosociale;
- c) percorsi di educazione all’uso consapevole della rete internet e ai diritti e ai doveri legati all’utilizzo delle tecnologie informatiche;
- d) percorsi che mirano a promuovere una cultura dello sport giovanile come strumento per prevenire e ridurre i fenomeni di prevaricazione e di non rispetto delle diversità

1.b.2 Obiettivi (sintesi degli obiettivi generali e specifici)



--

1.b.3 Azioni che si intendono realizzare (per ogni ambito di intervento prescelto descrivere le singole azioni, durata, strumenti, metodologie..)

--

1.b.4 Risultati attesi (inserire indicatori oggettivamente verificabili che quantificano i risultati da raggiungere relativi agli obiettivi specifici)

--

1.b.5 Destinatari (numero soggetti coinvolti e caratteristiche)

--

### 1.c Innovazione della proposta progettuale

(Descrivere gli aspetti innovativi del progetto in termini di strumenti, metodologie, strategie d'intervento, stabilità dei percorsi attivati e trasferibilità delle innovazioni proposte) (max 20 righe)

--

### 1.d Monitoraggio e valutazione del progetto

(Descrivere il piano di monitoraggio e valutazione previsto per il progetto e i singoli interventi) (max 20 righe)

--

### 1.e Cronoprogramma

(Indicare la durata del progetto, descrivendo l'articolazione temporale dei singoli interventi)(max 20 righe più inserimento schema)

--

## 2. EFFICACIA POTENZIALE E SOSTENIBILITÀ

Descrivere il contesto di riferimento con dati e fonti di riferimento e indicare come l'intervento risponda ai bisogni rilevati (max 50 righe)

--

## 3. EQUILIBRIO ECONOMICO

Compilare il Piano dei Costi in coerenza con le attività progettate

<b>A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b>		€
<b>Macrovoce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>



<b>B1</b>	<b>Preparazione</b>	Ideazione e progettazione	€
		Pubblicizzazione e promozione del progetto	€
		Formazione del personale	€
		Spese di costituzione ATI/ATS	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		<b>TOTALE B1</b>	€
<b>B2</b>	<b>Realizzazione</b>	Personale impiegato	€
		Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale	€
		Materiale di consumo per il progetto	€
		Fornitura per ufficio e cancelleria	€
		Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	€
		Spese per assicurazioni	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		<b>TOTALE B2</b>	€
<b>B3</b>	<b>Diffusione dei risultati</b>	Elaborazione report relativi all'azione	€
		Analisi/verifica finale azione programmata	€
		Incontri e seminari	€
		Pubblicazione risultati	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		<b>TOTALE B3</b>	€
<b>B4</b>	<b>Direzione e valutazione</b>	Direzione del progetto	€
		Coordinamento del progetto	€
		Valutazione del progetto	€
		Comitato Tecnico	€
		Attività di Amministrazione	€
		Segreteria tecnica organizzativa	€
		Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		<b>TOTALE B4</b>	€
<b>TOTALE COSTI</b>			€

Luogo e data

Firma e timbro del



Legale Rappresentante