



COMUNE DI STRIANO
(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno n. 1 - 80040 Striano

P. I. 01254261215

C.F. 01226000634

CCP 22983803

Prt.G. N. 0000570/2023 - 12/01/2023

Striano, li 12.01.2023

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO LEGALE ESTERNO A TUTELA DEL COMUNE DI STRIANO avverso n. 5 ricorsi, incluso l’eventuale grado di appello dinanzi al Consiglio di Stato sia per la fase ordinaria che per la fase cautelare innanzi al TAR Campania, (notificati all’Ente con **Protocollo n.17593 e n.17595 del 06.12.2022, Prot n.18577 del 28.12.2022, prot. n.0000020 del 02.01.2022, Protocollo n.0000055 del 02.01.2022**).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso che con delibera di G.C. n. 2/2022 del 05/01/2023 il Comune di Striano ha stabilito di costituirsi in giudizio per resistere a n. 5 ricorsi, innanzi al TAR Campania (notificati all’Ente con **Protocollo n.17593 e n.17595 del 06.12.2022, Prot n.18577 del 28.12.2022, prot. n.0000020 del 02.01.2022, Protocollo n.0000055 del 02.01.2022**), avverso e per *l’annullamento, previa sospensiva: “della delibera di Consiglio Comunale n.30/2022 del 18.10.2022 con cui il Comune ha approvato il Puc; della delibera di Consiglio Comunale n.36 del 24.07.2021 come rettificata con delibera CC n.39 del 03.12.2021 con cui il Comune ha adottato il Piano Urbanistico Comunale”*.

Atteso che la questione è di particolare complessità nonché di fondamentale importanza per l’Ente, e pertanto risulta necessario, in assenza di Servizio Legale, ricorrere ad un incarico esterno a soggetto dotato di specifica ed adeguata professionalità ed esperienza nella materia oggetto del presente giudizio ed individuato *“intuitu personae”*.

Visti gli artt. 4 e 17, comma 1 lett. d), del d.lgs. n. 50/2016.

RENDE NOTO

che è intenzione di procedere al conferimento di un incarico legale teso a costituirsi in giudizio per resistere a n. 5 ricorsi, innanzi al TAR Campania, incluso l’eventuale grado di appello dinanzi al Consiglio di Stato sia per la fase ordinaria che per la fase cautelare (notificati all’Ente con **Protocollo n.17593 e n.17595 del 06.12.2022, Prot n.18577 del 28.12.2022, prot. n.0000020 del 02.01.2022, Protocollo n.0000055 del 02.01.2022**), avverso e per *l’annullamento, previa sospensiva: “della delibera di Consiglio Comunale n.30/2022 del 18.10.2022 con cui il Comune ha approvato il Puc; della delibera di Consiglio Comunale n.36 del 24.07.2021 come rettificata con delibera CC n.39 del 03.12.2021 con cui il Comune ha adottato il Piano Urbanistico Comunale”*.

REQUISITI

i professionisti interessati ad offrire la propria disponibilità devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all’Albo Professionale;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, relativamente alle ipotesi applicabili, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti disciplinari relativi all’esercizio della professione forense;
- assenza di contenzioso e incarichi legali e prestazioni di consulenza contro il Comune di Striano sia in proprio che in nome e per conto, in qualità di difensore, di altre parti;
- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti;
- essere in possesso di valida polizza assicurativa per responsabilità professionale.
- non aver avuto, nell'anno in cui è pubblicato il presente avviso, altro incarico legale dal Comune di Striano.

VALORE DELLA CONTROVERSIA E CORRISPETTIVO

Il valore della causa è **indeterminabile**.

AFFIDAMENTO

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la scelta del professionista ritenuto più idoneo; il riscontro alla presente non vincola ad alcunché questo Ente che deciderà in termini altamente fiduciari e nella considerazione del competitor ritenuto più affidabile sulla scorta della valutazione del curriculum professionale e del compenso richiesto rispetto alla tipologia di controversia in questione.

L'incarico verrà conferito, nei limiti delle disponibilità di bilancio, con specifica determina del Responsabile del Servizio Affari Generali e successiva sottoscrizione di convenzione di incarico .

MODALITA' E TERMINI

I professionisti in possesso dei requisiti di ammissione devono presentare:

- istanza di disponibilità secondo il modello allegato sottoscritta con firma autografa (non autenticata) o con firma digitale;
- curriculum professionale descrittivo delle specifiche esperienze maturate nella materia oggetto dell'incarico datato e firmato (con firma autografa in tutte le pagine o digitale);
- copia della polizza assicurativa per responsabilità professionale in corso di validità;
- preventivo di spesa onnicomprensivo a remunerazione di tutte le attività svolte dal professionista, sottoscritto con firma autografa o con firma digitale. Dovrà essere indicato l'importo delle singole voci di spesa che compongono il compenso richiesto;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione deve essere trasmessa al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.striano.na.it **entro le ore 9:00 del 16/01/2023**.

La data di presentazione della candidatura è comprovata dalla data della ricevuta attestante l'avvenuta consegna.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: ***“avviso per manifestazione di interesse per il conferimento di incarico legale teso a costituirsi in giudizio per resistere a n. 5 ricorsi, innanzi al TAR Campania, incluso l'eventuale grado di appello dinanzi al Consiglio di Stato, sia per la fase ordinaria che per la fase cautelare, (notificati all'Ente con Protocollo n.17593 e n.17595 del 06.12.2022, Prot n.18577 del 28.12.2022, prot. n.0000020 del 02.01.2022, Protocollo n.0000055 del 02.01.2022) ”***.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

Premessa

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Striano, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire al partecipante alla procedura informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Striano, con sede in Striano (NA), via Sarno n. 1 cap 80040. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente Comune di Striano, via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.striano.na.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Striano ha designato, quale Responsabile della protezione dei dati, il dott. Vincenzo De Prisco.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Striano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per la seguente finalità: gestione del procedimento di affidamento di incarico legale.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno diffusi attraverso il sito internet con esclusivo riferimento ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. contro-interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

I diritti

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla procedura ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'archiviazione della domanda senza ulteriori effetti sul procedimento.

PUBBLICITA' AVVISO

Al fine di darne adeguata pubblicità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D.lgs. 50/2016 il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del Comune di Striano.

DISPOSIZIONI FINALI

Come previsto dalle Linee guida ANAC n. 12 Affidamento dei servizi legali approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, l'affidamento diretto al medesimo professionista può rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico ed essendo, in osservanza dei principi di trasparenza e pubblicità, tale opzione indicata nel presente avviso relativo all'affidamento del primo incarico, l'Amministrazione potrà valutare l'esito del ricorso di cui al presente avviso al fine di conferire gli incarichi di difesa legale negli eventuali successivi gradi di giudizio.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire l'individuazione di un idoneo professionista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott. Biagio Minichini.

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to dott. Biagio Minichini**