



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno n 1, 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081. 8276103 – P.I. 01254261215 -

C.F. 01226000634

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell’art. 36, comma 2

lett. a), d.lgs. n. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DAI COMUNI DI RESIDENZA

ALLA SCUOLA SECONDARIA DI II° I.S.I.S. “STRIANO-TERZIGNO”,

AVVISO PUBBLICO

CIG: ZF9226999C

IL RESPONSABILE AA.GG.

IN ESECUZIONE della delibera di G.C. n. 8 del 25/01/2018, avente ad oggetto “attivazione servizio di trasporto scolastico alunni diversamente abili I.S.I.S. “STRIANO-TERZIGNO”

RICHIAMATA la determina a contrarre del Responsabile del Servizio AA.GG. n. 34 del 21/02/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Striano, via Sarno n. 1 (NA), cap. 80040, tel. 081/8276202, fax 081/8276103, codice NUTS ITF33, pec: protocollo@pec.striano.gov.it , sito web: www.striano.gov.it intende procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett.a), d.lgs. n. 50/2016, del servizio di trasporto scolastico alunni diversamente abili dal luogo di residenza all’I.S.I.S. “STRIANO-TERZIGNO”.

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto scolastico degli alunni diversamente abili dai Comuni di residenza all’I.S.I.S. “Striano-Terzigno”, sito sul territorio del Comune di Striano.

L’attuale numero di alunni per cui si intende attuare il servizio è pari a 7.

I comuni di residenza degli alunni sono: Striano (n. 2 alunni), Poggiomarino (n. 3 alunni), Sarno (n. 1 alunno) e San Valentino Torio (n. 1 alunno).

Eventuali variazioni del numero degli alunni, in aumento, non determineranno oneri aggiuntivi per l’Amministrazione Comunale.

ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è pari ad euro 4.311,77 iva compresa con oneri da interferenza pari a zero.

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto per quattro mesi (marzo – giugno 2018) e comunque con decorrenza dalla data di effettivo inizio delle attività e fino al termine dell'anno scolastico 2017/2018.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo le scansioni temporali indicate nel calendario annualmente predisposto dalle autorità scolastiche e deve essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola, secondo gli orari di inizio e termine delle lezioni delle attività scolastiche.

Il servizio è effettuato dai Comuni di residenza degli alunni diversamente abili all'I.S.I.S. Striano-Terzigno sito sul territorio del Comune di Striano, in conformità al Capitolato.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerte tutti gli operatori economici di cui al combinato disposto degli artt. 45, comma 2, e 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e dell'art. 24 della legge della Regione Campania n. 03/2007, in possesso dei **requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016** e s. m. e i. **ed in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:**

Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro delle imprese presso Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto di appalto

oppure

in caso di operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. n. 50/2016 per le attività oggetto d'appalto;

Requisiti tecnici e professionali

Elenco dei principali servizi di trasporto per diversamente abili nell'ultimo triennio 2015-2017 con indicazione di: breve descrizione del servizio, durata, importo, committente.

ART. 6 AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di avvalimento il concorrente deve produrre:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- qualsiasi altra documentazione necessaria ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 7 CRITERIO DI SCELTA

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c), del d.lgs. n. 50/2016, inteso come ribasso sull'importo a base d'asta.

ART. 8 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire al Protocollo Generale del Comune di Striano in plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi, entro **il termine perentorio del 12/03/2018 ore 12:00:**

- a mano all'ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso fa fede il timbro di ricezione del Protocollo dell'Ente.

Sul plico deve essere riportata la seguente dicitura:

“Servizio di trasporto scolastico degli alunni diversamente abili frequentanti l'I.S.I.S. Striano-Terzigno”.

Nel plico devono essere inserite n. 2 buste:

BUSTA A – Documentazione Amministrativa

in cui si devono inserire:

- il Documento Unico di Gara Europeo, secondo il **modello allegato 1**;
- cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta (86,23 euro) nelle forme di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016;
- protocollo di legalità, firmato per accettazione, secondo il **modello allegato 3**;
- patto d'integrità, firmato per accettazione, secondo il **modello allegato 4**;

BUSTA B – Offerta Economica

L'offerta economica deve essere:

- in regola con l'imposta di bollo di euro 16,00 (la difformità della documentazione rispetto al disposto delle disposizioni sul bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma l'obbligo di regolarizzazione);
- sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, con firma leggibile e per esteso, autenticata oppure con firma non autenticata, purché venga allegata fotocopia non autenticata di un documento del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- espresso il ribasso sull'importo a base d'asta, e quindi l'importo offerto, in lettere ed in cifre, secondo il **modello allegato 2**.

In caso di contrasto tra il valore in cifre ed il valore in lettere prevale il valore in lettere.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

ART. 9 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La verifica della regolarità ed integrità dei plichi e l'apertura degli stessi verrà effettuata dal Responsabile del Servizio AA.GG., in qualità di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del dlgs. n. 50/2016, in seduta pubblica che si terrà **il giorno 13/03/2018 alle ore 11:00**.

Il Responsabile del Servizio AA.GG. procede con la valutazione della documentazione amministrativa e redige l'elenco degli ammessi e degli esclusi, che verrà pubblicato nella sezione Amministrazione in conformità alla normativa vigente.

Nella medesima seduta, salvo che debba esercitarsi il soccorso istruttorio, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Della/e seduta/e verrà redatto verbale.

Alla/e seduta/e pubblica/che possono assistere i rappresentanti delle associazioni partecipanti o un loro delegato, munito di apposita delega.

Il Responsabile del Servizio AA.GG. procederà all'affidamento anche nel caso di un'unica offerta valida con propria determina, che avrà efficacia all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO

Trattandosi di procedura finalizzata all'affidamento diretto del servizio, non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula della convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n. 50/2016, il contratto si intende concluso mediante trasmissione a mezzo pec della determina di aggiudicazione firmata per accettazione dall'appaltatore, previa acquisizione della documentazione richiesta nell'art. 7 del capitolato.

ART. 11 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente il Capitolato.

L'appaltatore è obbligato a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a persone e cose, che in ogni modo derivassero dall'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze fossero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

L'appaltatore è tenuto a provvedere alla pulizia degli automezzi almeno con cadenza settimanale ed è tenuto a ripeterla ogni volta si renda necessario al fine di eseguire al meglio il servizio.

L'appaltatore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto: nella fase precedente la salita sullo scuolabus, durante il trasporto, nella discesa.

Ai fini della conclusione del contratto nelle forme e nei modi prescritti nell'art. 10 del presente bando e disciplinare, l'appaltatore è tenuto a presentare:

- garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale nei modi e nelle forme prescritte dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.;
- polizza assicurativa di cui al successivo art. 8 del Capitolato;
- copia della carta di circolazione del/degli automezzo/i impiegato/impiegati nell'esecuzione del servizio;
- elenco nominativo del personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- copia della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale alla guida di auto-bus del personale addetto alla guida;
- copia delle polizze assicurative relative agli automezzi impiegati.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 del d.lgs. n. 136/2010. L'appaltatore pertanto è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica relativa al servizio oggetto del presente capitolato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Lo stesso è obbligato a comunicare tempestivamente eventuali modifiche dei dati trasmessi. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione dell'affidamento.

ART. 12 NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato **per 18 giorni** all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs.n.196/03, i dati contenuti nella documentazione prodotta per la presente procedura di affidamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura stessa, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi, **entro e non oltre il sesto giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte**, durante le ore di servizio, al Responsabile del procedimento e Responsabile del Servizio, rag. M. Francesca Caputo tel 081/8276202, fax 081/8276103 pec: protocollo@pec.striano.gov.it

Per le controversie inerenti la presente procedura di affidamento è competente il giudice amministrativo ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. e) n. 1, del d.lgs. n. 104/2010.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.

Rag. M. Francesca Caputo