



COMUNE DI STRIANO

Città Metropolitana di Napoli

Tel. 081 – 8276202 – Fax 8276103

P. I. 01254261215 C.F. 01226000634

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI), EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CATEGORIA D), PER LA DIREZIONE DEL SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE E SERVIZI AL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 90/2014, convertito dalla legge n.114/2014;

Visto l'art. 61 dello Statuto Comunale;

Visti gli artt. 30 e 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Striano;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 31/10/2024 veniva stabilito: **“Di modificare il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 (inserito nel Piao/Piano performance di cui alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piao n. 9/2024 del 16/02/2024) e del Peg e per l'effetto, conseguentemente a quanto in premessa, di autorizzare l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 di una unità di personale di funzionario tecnico (ex cat. D) full time - 36 ore presso il Servizio Urbanistica-Ambiente per le finalità di cui in premessa”.**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali RG n. 773 _____ del

05.11.2024 con cui è stato approvato il presente avviso ed indetta la relativa procedura;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico con contratto di lavoro a tempo determinato e full time – (36 ore ore settimanali), ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., funzionario tecnico (ex cat. D) presso il Servizio Urbanistica-Ambiente.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

MATERIE OGGETTO DELL'INCARICO

Competenze tecniche:

Competenze tecniche-specialistiche nelle seguenti attività: Ambiente e Servizi Territoriali.

Competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie:

capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;

capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del

settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;

capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 8) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i..

Requisiti specifici:

- 1) ***possesso di uno dei seguenti titoli di studio:***
 - lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/99 e lauree magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 in **architettura /ingegneria** ed equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
 - abilitazione alla professione di Ingegnere/Architetto.
- 2) **possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale** nelle attività di competenza del Servizio Urbanistica-Ambiente e Servizi al Territorio.

I requisiti prescritti, generali e specifici, pena l'esclusione dalla procedura, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero entro il termine di pubblicazione dell'estratto del presente avviso su Inpa.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), dovrà pervenire al Comune di Striano indirizzata al Sindaco **entro il termine perentorio di trenta giorni**, decorrente dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale Inpa, con la seguente modalità:

spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.striano.na.it precisando nell'oggetto: *Domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento di un incarico con contratto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per il conferimento di un incarico di Funzionario Tecnico per la direzione del Servizio Urbanistica-Ambiente e Servizi al Territorio* con una delle seguenti modalità alternative:

-invio del file in formato PDF contenente la domanda *sottoscritta con firma digitale*;
-invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda *sottoscritta con firma autografa non autenticata*, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000: In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Striano (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. un curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che dovrà contenere:

-una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire

-l'indicazione dei titoli conseguiti (*laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.*).

3. la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione.

Il curriculum, se non firmato digitalmente, dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 ed, inoltre, dovrà essere corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto nel caso in cui la documentazione citata non sia rinvenibile presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nella domanda i candidati rendono le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ente non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae con le modalità specificate;

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico da conferire e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'espletamento della procedura selettiva e la conseguente valutazione è istituita una Commissione d'esame.

La Commissione verifica preliminarmente il possesso da parte dei candidati dei requisiti formali richiesti.

La medesima Commissione effettua la valutazione comparativa dei curriculum vitae di ciascun candidato, sulla base delle seguenti categorie di titoli:

- 1) esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire ;
- 2) titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);
- 3) titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

Al termine della selezione comparativa la Commissione, con proprio verbale, propone al Sindaco una rosa di candidati valutati idonei a ricoprire l'incarico a tempo determinato di che trattasi, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti.

Il Sindaco, con proprio atto motivato, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico a termine. Ai fini dell'individuazione il Sindaco potrà anche riservarsi la facoltà di effettuare un *colloquio motivazionale* con i candidati idonei.

Il nominativo del candidato scelto per l'incarico è pubblicato sul portale Inpa , all'Albo Pretorio on line sul sito web del Comune di Striano alla sezione di amministrazione trasparente: [bandi di concorso](#).

CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo determinato e full-time 100% (36 ore settimanali), ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contratto di lavoro avrà durata dalla sottoscrizione del contratto di lavoro fino al 30.11.2026 (salvo successiva proroga, non oltre la scadenza del mandato del sindaco, laddove il dipendente funzionario tecnico in aspettativa non riprenda servizio entro tale data), ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 31 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e full-time 100% (36 ore settimanali). Al lavoratore assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro o, prima di tale data, nei casi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Striano nonché alla sezione di amministrazione trasparente: [bandi di concorso](#). La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuno ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione alla selezione;
- la convocazione dell'eventuale colloquio, (data, sede e ora di svolgimento dello stesso);
- l'esito della selezione

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso il Servizio Personale del Comune di Striano, in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento potrà avvenire anche da parte di altri uffici del Comune di Striano. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento. In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune di Striano non utilizza, nell'ambito della presente procedura di selezione, modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Comune di Striano
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Striano: dott. Vincenzo De Prisco

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante per la Privacy.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale sul portale Inpa, all'Albo pretorio on line, sul sito internet del Ente per 15 giorni, nonché nella sezione di amministrazione trasparente: [bandi di concorso](#).

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento della procedura in oggetto è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

SERVIZIO AFFARI GENERALI
Il Funzionario di E.Q. con incarico di RESPONSABILE
F.to Dott. Biagio Minichini