



**Comune di Striano**  
Città Metropolitana di Napoli  
Servizio Tecnico LL.PP. e Polizia Locale

**Prot. 10882/2024 del 05/08/2024**

## AVVISO PUBBLICO

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI MESI SEI AD OPERATORI COMMERCIALI DI N° 1 POSTAZIONE DI VENDITA PRESSO I GIARDINI PUBBLICI DI VIA RISORGIMENTO E DI N° 1 POSTAZIONE DI VENDITA PRESSO I GIARDINI PUBBLICI DI VIA R. SERAFINO**

**il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Polizia Locale  
Urbanistica e Ambiente**

**Richiamata** la **Deliberazione di G.C. n. 73/2024 del 18/07/2024** avente ad oggetto: “*Postazioni temporanee ad operatori commerciali “food truck” per la stagione estiva 2024 presso i giardini pubblici di Via Risorgimento – Atto di indirizzo – Rettifica*”, con la quale è **stata rettificata** la deliberazione **n. 50/2024 del 23/05/2024 stabilendo di** sostituire gli operatori commerciali “food truck” con operatori commerciali muniti di regolare autorizzazione per l’installazione di casette temporanee da adibire alla somministrazione di alimenti e bevande;

**Ritenuto** con il presente provvedimento di dare esecuzione a quanto disposto con la deliberazione succitata;

**Vista** la **Determinazione Dirigenziale RCG n° 575/2024 del 02/08/2024** con la quale è stato approvato:

- Avviso Pubblico riguardante la “Manifestazione di Interesse per l’assegnazione temporanea di mesi sei ad operatori commerciali di n° 1 postazione di vendita presso i giardini pubblici di Via Risorgimento e di n° 1 postazione di vendita presso i giardini pubblici di Via R. Serafino”;
- Allegato A) con oggetto “Domanda di Partecipazione”;

### **Rende noto**

che, con il presente avviso pubblico destinato agli operatori commerciali, muniti di regolare autorizzazione per l’installazione di casette temporanee su aree pubbliche, da adibire alla somministrazione di alimenti, l’Amministrazione Comunale ha indetto una manifestazione di interesse per l’assegnazione di numero 2 (due) aree (una nella villetta di via Risorgimento e l’altra nel “Villaggio Bambini” di via Roberto Serafino) per mesi 6 (sei).

### **ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

Il presente bando disciplina le modalità per la presentazione, da parte dei soggetti interessati, delle domande per la formazione della graduatoria per l’assegnazione dei nulla osta per la vendita di soli prodotti alimentari già pronti sulle aree comunali sopra individuate e pari ad un numero di 2 (due). Saranno ammessi all’esercizio del commercio itinerante gli operatori commerciali muniti

di regolare autorizzazione per l'installazione di casette temporanee su aree pubbliche, destinate alla vendita di prodotti alimentari e/o alla somministrazione di alimenti e bevande, uno per area.

#### **Art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione temporanea in oggetto ha durata semestrale ed ha inizio a partire dalla data di assegnazione.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità qualora la data di inizio delle attività di vendita sia posticipata per motivi imputabili al concessionario.

Qualora invece si debba posticipare la decorrenza della concessione per fatti non imputabili alla responsabilità del concessionario, si potrà valutare la possibilità di accordare uno slittamento della data di conclusione dell'iniziativa, previo accordo con l'operatore interessato.

#### **Art. 3 – MODALITA' DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA**

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) la concessione temporanea è rivolta ad una porzione di suolo delle dimensioni pari a metri (4,00x4,00) da destinare ad una casetta smontabile in legno (dimensione massima 4,00x4,00 metri), quale punto di ristoro (chioschetto con scarichi autosufficienti), caratterizzata da almeno due lati di apertura rivolti alle utenze, nonché ad una porzione di suolo, quale area scoperta, delle dimensioni pari a metri (4,00x4,00) da destinare a sedie e tavolini;
- b) la concessione temporanea del suolo pubblico sarà gratuita e per un periodo massimo di mesi 6 (sei) dall'assegnazione rimanendo in capo all'assegnatario i seguenti obblighi:
  - pulizia giornaliera dei servizi igienici pubblici che l'Ente metterà a disposizione;
  - vigilanza e segnalazione alle forze dell'Ordine di eventuali atti vandalici al patrimonio comunale;
  - Apertura e chiusura villetta dalle ore 8,00 alle 24,00 (orario estivo) e dalle ore 8,00 alle 22,30 (orario invernale);
  - Spazzamento/pulizia giornaliera area giochi e svuotamento cestini;
- c) Obbligo per l'assegnatario di rendicontare mensilmente gli incassi attraverso la stampa del registratore di cassa;
- d) Obbligo per l'assegnatario è la non cessione della casetta assegnata, totale o parziale, neanche a titolo gratuito;

Si precisa che:

- L'amministrazione Comunale si riserva di autorizzare attività di somministrazioni all'interno dell'area recintata esclusivamente in caso di Manifestazioni regolarmente patrocinate ed autorizzate dall'Ente.

- Sono a carico dell'Ente gli allacci alle utenze (energia elettrica ed acqua) ed i relativi consumi durante lo svolgimento dell'attività temporanea;

#### **Art. 4 – CARATTERISTICHE TIPOLOGICO-STRUTTURALI DELLA POSTAZIONE DI VENDITA**

Nelle due aree individuate, quali i giardini pubblici di via Risorgimento e quelli di via R. Serafino, saranno collocate le due strutture destinate alla vendita, una per ogni area.

Le due postazioni di vendita, quali punti di ristoro, riprendono la tipologia di “**casette smontabili in legno**” e devono avere una dimensione massima di metri (4,00 x 4,00) ognuna, caratterizzate da almeno due lati di apertura rivolti alle utenze. Tali strutture temporanee devono essere autoportanti ed avere un sistema autonomo per gli scarichi.

L'allestimento e il montaggio delle casette e dell'area di vendita dovranno essere conformi alla normativa di legge, dal punto di vista amministrativo, tecnico della sicurezza e dei requisiti igienico sanitari.

Tutte le spese di allestimento, smontaggio e gestione saranno a carico del concessionario.

#### **Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande di partecipazione ammesse verranno sottoposte alla valutazione di criteri esclusivamente qualitativi e a tal fine sarà costituita apposita Commissione tecnico-amministrativa.

La graduatoria di merito sarà elaborata **assegnando massimo 100 punti**, tenendo conto dei criteri sotto elencati:

In caso di concorrenti a parità di punteggio si procederà con sorteggio pubblico.

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
1	Organizzazione di eventi collaterali, come spettacoli per bambini, spettacoli musicali, etc. L'attribuzione del punteggio verrà effettuata valutando il progetto di pianificazione delle attività facoltative di intrattenimento. <b>Max 25 punti/100</b>	Massimo 25 punti Presentazione di una relazione e di un piano dettagliato sugli eventi e relativa durata.
2	Livello qualitativo dell'allestimento; <b>Max 30 punti/100</b>	a) Massimo 30 punti Per l'allestimento minimale consentito non è previsto un punteggio specifico da assegnare. La commissione di gara, nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte, attribuirà il punteggio valutando la cura dell'aspetto qualitativo degli allestimenti e dei materiali utilizzati , nonché l'originalità estetica.
3	Piano di comunicazione promozionale e pubblicità. <b>Max 25 punti/100</b>	Massimo 25 punti Presentazione di una relazione metodologica sulle modalità di comunicazione promozionale e pubblicità
4	Relazione tecnica descrittiva riguardante le fasi di montaggio, la verifica statica e i grafici progettuali della postazione di vendita. <b>Max 20 punti/100</b>	Massimo 20 punti Dovrà essere presentata un relazione tecnica che descriva: - i materiali di cui si compongono le diverse parti del manufatto; - le fasi di montaggio della casetta in legno; - verifica statica del manufatto; - grafici progettuali della postazione di vendita

#### **Art. 6 - TERMINI E MODALITA ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Le domande dovranno essere presentate entro le **ore 12,00 del 20/08/2024** esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.striano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.striano.na.it) , recando in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI MESI SEI AD OPERATORI COMMERCIALI DI N° 1 POSTAZIONE DI VENDITA PRESSO I GIARDINI PUBBLICI DI VIA RISORGIMENTO E DI N° 1 POSTAZIONE DI VENDITA PRESSO I GIARDINI PUBBLICI DI VIA R. SERAFINO"

Potrà essere presentata una sola domanda da parte di ciascun partecipante, il quale dovrà specificare la struttura pubblica a cui è interessato (giardini pubblici di via Risorgimento o giardini pubblici di via R. Serafino).

Alla domanda dovrà essere allegata, obbligatoriamente a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. l'impegno alla rimozione della struttura temporanea al termine della concessione;
2. copia dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore merceologico alimentare e/o di somministrazione di alimenti e bevande;
3. Scia sanitaria.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i soggetti:

- a. che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b. nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c. che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- d. che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- e. che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- f. che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione al presente avviso.

A dimostrazione che il soggetto proponente non si trovi in una delle condizioni di esclusione previste dalle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), è sufficiente la dichiarazione sotto propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in una delle predette cause di esclusione, da produrre in sede di presentazione della domanda.

#### **Art. 7– ASSEGNAZIONE**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, si procederà alla valutazione della documentazione presentata dagli operatori partecipanti e successivamente saranno attribuiti le relative postazioni.

Il Comune non accoglierà le domande di partecipazione al bando qualora ritenga che il richiedente non presenti i requisiti necessari a contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente.

La non ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo.

Le domande di partecipazione ammesse verranno sottoposte alla valutazione di apposita Commissione, a tal uopo nominata, che procederà a stilare una graduatoria di merito sulla base dei criteri di cui all'art. 5.

Completate le operazioni di valutazione, si darà comunicazione degli esiti e dell'affidamento dei posti.

Alla comunicazione dell'esito gli operatori partecipanti dovranno provvedere, nell'arco di tempo di 3 giorni, contattando il Settore Lavori Pubblici e Polizia Locale (Tel. 081 8276202), pena la perdita del diritto del posto assegnato; in tale caso si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 8– DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, con provvedimento motivato ed in

momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto. Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento è il Comune di Striano, con sede in via Sarno n°1;

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Striano acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale dell'Ente ed eventualmente per finalità di rilevanti interessi pubblici, connessi allo svolgimento dei rapporti. I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase precontrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con il Comune di Striano, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività dell'Ente possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni. I dati detenuti dal Comune potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa posta in essere dal Comune, da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Comune comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione. Tutti i dati detenuti dal Comune vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Striano, lì 05/08/2024

Il Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP. e Polizia Locale  
*arch. Vittorio CELENTANO*