

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Comuni Striano – San Gennaro Vesuviano

**BANDO DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA.**  
**CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

**CIG ZBC1F42A0B**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 521 del 15/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio

**HA INDETTO**

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/16, per l'esecuzione del seguente servizio:  
**AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DI UNA INFRASTRUTTURA SOFTWARE COMPLETA, BASATA SU DI UNA BASE DATI INTEGRATA E RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, CONVERSIONE, AVVIAMENTO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA - ANNI 5.**

**CPV: 50300000-8;**

Codice ISTAT del luogo principale per l'esecuzione del servizio: **063066.**

**Stazione appaltante:**

Centrale Unica di Committenza Striano – San Gennaro Vesuviano

Via Sarno n. 1 – 80040 Striano (NA)

url: [www.comune.striano.na.it](http://www.comune.striano.na.it) - Tel. 0818286202 Fax 0818286103 pec: [llpp@pec.striano.gov.it](mailto:llpp@pec.striano.gov.it)

**Amministrazione aggiudicatrice:**

Comune di San Gennaro Vesuviano

Piazza Margherita 80040 San Gennaro Vesuviano (NA)

url: [www.comunune.sangennarovesuviano.na.it](http://www.comunune.sangennarovesuviano.na.it) – tel 0818286909 – fax 0818286923

pec: [protocollo.sgv@asmepec.it](mailto:protocollo.sgv@asmepec.it)

**Responsabile del Procedimento: Dott. Girolamo Martino**

Posta elettronica: [segretario@comune.sangennarovesuviano.na.it](mailto:segretario@comune.sangennarovesuviano.na.it),

Responsabile del Servizio Amministrativo;

Pec: [segreteria.sgv@asmepec.it](mailto:segreteria.sgv@asmepec.it)

Indirizzo sito internet: [www.comunune.sangennarovesuviano.na.it](http://www.comunune.sangennarovesuviano.na.it)

## 1. OGGETTO:

**PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DI UNA INFRASTRUTTURA SOFTWARE COMPLETA, BASATA SU DI UNA BASE DATI INTEGRATA E RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, CONVERSIONE, AVVIAMENTO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA. – ANNI CINQUE.**

## 2. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

L'importo per il servizio è stabilito in € 140.000,00 (IVA esclusa), per la durata di Anni 5, a far data del verbale di collaudo del sistema, secondo le indicazioni specificate nel presente capitolato e nel rispetto delle vigenti norme in materia.

## 3. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di San Gennaro Vesuviano.

## 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

### **Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale non inferiore rispettivamente a € 50.000,00 e 150.000,00, negli ultimi tre esercizi disponibili.
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le

referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.  
Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per l'amministrazione aggiudicatrice, al fine di garantire la continuità del servizio per tutta la durata dell'appalto.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara (2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016), di un servizio analogo presso altri Enti Pubblici;
- b) indicazione (attraverso apposita dichiarazione) attinente al possesso di personale qualificato per il funzionamento del servizio oggetto della gara in appalto;
- c) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto nell'allegato 1 e apposita dichiarazione) un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati". Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

### **RTI o Consorzi**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/16 e 92-94 del d.P.R. 207/10.

### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione del contratto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del Nuovo Codice degli Appalti.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione e relativi punteggi come di seguito indicato:

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>80</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente ovvero di non aggiudicare ad alcun soggetto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'offerta tecnica dovrà avere ad oggetto i seguenti elementi:

1. Qualità del sistema organizzativo del servizio.

In questa sezione l'impresa dovrà indicare il modello organizzativo e tecnico-operativo che intenderà adottare con l'indicazione dettagliata del Progetto Proposto di Fornitura e Servizi e personale impiegato, la frequenza delle prestazioni, le mansioni e le condizioni contrattuali dei lavoratori;

2. Strumenti, attrezzature e prodotti utilizzati nel servizio.

In questa sezione la Ditta dovrà indicare le caratteristiche tecniche, del progetto e cronoprogramma per l'efficienza del sistema proposto. La Commissione, nella valutazione dell'offerta tecnica, terrà conto delle caratteristiche tecniche, al campo di applicazione ed alle metodologie di impiego utilizzate e attribuirà i relativi punteggi confrontando le soluzioni proposte da ciascuna ditta;

3. Qualità delle metodologie tecnico-operative

In tale punto l'impresa dovrà indicare il proprio sistema di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio nonché la qualità delle prestazioni rese. Dovranno essere indicati altresì i criteri adottati per la sostituzione del personale e per l'eventuale formazione dello stesso. Dovranno inoltre essere indicate le modalità di rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 con riferimento agli stabili nei quali il personale andrà ad operare.

4. Eventuali servizi aggiuntivi offerti in più rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale.

La ditta dovrà indicare eventuali servizi aggiuntivi e/o forniture di prodotti in più rispetto a quanto stabilito nel CSA.

Il punteggio massimo complessivo sarà di 100 punti, così suddivisi:

- **Valutazione dell' offerta Tecnica (PTF):** **max 80 punti**
- **Valutazione dell'offerta economica (PTEC):** **max 20 punti**

In particolare, il punteggio finale di ogni Concorrente, sarà attribuito come:  
(PTF Concorrente i-esimo + PTEC Concorrente i-esimo)

La fornitura sarà aggiudicata a favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

L'Aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e rispondente a quanto previsto in Capitolato. Il Comune si riserva il diritto di non pervenire ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute sia stata, a proprio insindacabile giudizio, considerata soddisfacente e rispondente ai requisiti minimi di capitolato.

#### VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (PTF)

Il Comune provvederà alla attribuzione di una prima graduatoria relativa al punteggio tecnico (PTF) in base alla offerta presentata dai Concorrenti.

Ciascun punteggio verrà valutato tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza dell'offerta e l'eshaustività delle trattazioni nonché la rispondenza e la coerenza dell'offerta con le specifiche e le esigenze espresse nel Capitolato.

Rimane sottinteso che il progetto che non ottemperi a quanto previsto nel Capitolato e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammesso alle successive fasi di Gara. Verrà ammessa all'apertura dell'offerta economica solo l'impresa concorrente che avrà totalizzato almeno 40 (quaranta) punti su un massimo di 80 (ottanta) punti previsti per l'offerta tecnica.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte in sede di valutazione tecnica, verrà assegnato, per ognuna delle voci di seguito esposte, uno dei cinque giudizi di seguito indicati:

- a) Ottimo
- b) Buono
- c) Discreto
- d) Più che adeguato
- e) Rispondente

cui corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare, rispetto al punteggio tecnico massimo previsto per le singole voci:

- a) Ottimo 100%
- b) Buono 75%

- c) Discreto 50%
- d) Più che adeguato 25%
- e) Rispondente 5%

(Es. Voce “xxxx” -punteggio massimo previsto: 10 – se il “Giudizio espresso” è “Ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il “Giudizio espresso” è “Buono”, il punteggio attribuito sarà pari a 7,5; se il “Giudizio espresso” è “Discreto” il punteggio attribuito sarà 5,0; se il “Giudizio espresso” sarà “Più che adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 2,5; se il “Giudizio espresso” è “Rispondente”, il punteggio attribuito sarà pari a 0,5).

Il Punteggio tecnico verrà, quindi, attribuito come somma delle componenti di seguito descritte (tutti i punteggi sono da intendersi come il Massimo punteggio attribuibile):

<b>Punteggio Tecnico (PTF)</b>		<b>80</b>
A	Valutazione tecnica e di qualità del progetto	Punteggi
A1	Chiarezza, esaustività e aderenza ai requisiti del Progetto tecnico	3
A2	Requisiti generali tecnici (architettura, ambiente di erogazione open, ambiente di sviluppo, business logic e presentation layer, rdbms utilizzato, integrazione funzionale tra applicativi, integrazione con ambienti esterni)	10
A3	Integrazione tra i moduli offerti e condivisione delle informazioni	10
A4	Metodi, Servizi e Organizzazione per la realizzazione delle attività di: migrazione, formazione, consulenza e l'erogazione dei servizi di : manutenzione, assistenza e altri servizi verticali.	10
A6	Qualità e quantità dei processi di e-government proposti per l'attivazione e delle integrazioni dei flussi informatici con organismi esterni alla Amministrazione Appaltante	3
<b>Totale sezione A</b>		<b>36</b>
B	Valutazione Funzionale	Punteggi
B1	Requisiti funzionali	39
B2	Funzionalità migliorative	2
B3	Servizi ASP/Hosting/Cloud	3
<b>Totale sezione B</b>		<b>44</b>

B.1	Requisiti funzionali dei moduli distinti in:	Punteggi
B.1.1	Area Amministrativa (Segreteria, Protocollo, Documentale, SUAP, Conservazione a norma)	8
B.1.2	Area Finanziaria	5
B.1.3	Area Tributi e Servizi alla persona	4
B.1.4	Gestione del personale	4
B.1.5	Area Demografici	5
B.1.6	Area Edilizia Privata	6
B.1.7	Area E-Government (Portale)	5
B.1.8	Open Data	2

	<b>Totale sottosezione B1</b>	<b>39</b>
--	-------------------------------	-----------

B.2	<b>Funzionalità migliorative</b>	<b>2</b>
-----	----------------------------------	----------

Verrà attribuito un punteggio in base alla qualificazione delle Funzionalità migliorative proposte senza costi aggiuntivi per il comune;

B.3	Valutazione Possibilità di Servizi ASP/Hosting/Cloud	Punteggi
B.3.1	Qualità infrastruttura di gestione dell'infrastruttura Hardware del software di base	2
B.3.2	Qualificazione e qualità della gestione delle procedure di sicurezza per la protezione dei dati	0,5
B.3.3	Qualificazione della soluzione di back up presso il Comune, del sistema di rete, del servizio di gestione degli aggiornamenti del software applicativo e del servizio di Assistenza applicativa	0,5
	<b>Totale sottosezione B.3</b>	<b>3</b>

#### VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (PTEC)

Per i Concorrenti che si siano qualificati, come sopra specificato, a livello di Punteggio Tecnico seguirà la valutazione dell'Offerta economica (PTEC).

Saranno escluse dalla Gara le offerte per cui il valore dell'offerta complessiva dei canoni di servizio sia superiore alla base di Gara pari a Euro 140.000,00 esclusa IVA.

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 20 (venti) punti massimi secondo la formula

$$20 \times (\text{prezzo più basso offerto})$$

$$\text{Punteggio del concorrente iesimo} = \frac{\text{prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerto dal concorrente iesimo}}$$

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

I risultati saranno arrotondati con troncamento al centesimo di punto.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'offerente dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A. e degli oneri interferenziali non soggetti a ribasso.

Offerte sottoscritte da soggetto non legittimato o prive della sottoscrizione nelle forme richieste non saranno ammesse a valutazione e saranno causa di esclusione automatica dalla gara.

Sono escluse dalla gara offerte uguali o superiori rispetto alla base d'asta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di parità del punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la parte relativa all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità tramite sorteggio pubblico.

#### 16. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art.60 comma 3, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### 6. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

#### Garanzia provvisoria

L'impresa partecipante, ai sensi dell'art.93 del Codice dei Contratti, dovrà presentare cauzione provvisoria di € 2.800,00 pari al 2% del prezzo base indicato nel Bando di Gara, stimato dall'Ente appaltante in € 140.000,00;

#### Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

### 9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **11/12/2017 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza, Comune di Striano-San Gennaro Vesuviano a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: **Centrale Unica di Committenza Striano – San Gennaro Vesuviano**

**Via Sarno n. 1 – 80040 Striano (NA).**

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: **“NON APRIRE, OFFERTA PER LA GARA/ PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DI UNA INFRASTRUTTURA SOFTWARE COMPLETA, BASATA SU DI UNA BASE DATI INTEGRATA E RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, CONVERSIONE, AVVIAMENTO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA. ANNI 5”**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

L'offerta con la suddetta dicitura deve pervenire per mezzo di un plico il quale, a sua volta, deve contenere 3 buste:

- a) documentazione amministrativa;
- b) offerta economica.
- c) offerta Tecnica

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi avverrà alle ore **10:00** del giorno **19/12/2017** presso la **Sede della CUC, Via Sarno, n.1, 80040, Striano (NA)**.

Le offerte saranno valutate secondo quanto previsto dal disciplinare di gara.

In ogni caso, aperti i plichi ricevuti e verificata la documentazione presentata, l'Autorità che presiede la gara aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato il massimo ribasso percentuale.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

#### **11. FORMA DEL CONTRATTO:**

Pubblico-amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

#### **12. CLAUSOLA SOCIALE**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### **13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge. Il bando non contiene ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge.

#### **14. ALTRE INFORMAZIONI:**

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'amministrazione aggiudicatrice può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 6 del disciplinare di gara e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
  - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.



7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **15. INFORMATIVA PRIVACY:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Centrale Unica di Committenza esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara è la Centrale Unica di Committenza Striano/San Gennaro Vesuviano e per l'affidamento è il Comune di San Gennaro Vesuviano ; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Girolamo Martino, responsabile del procedimento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

### **16. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:  
TAR CAMPANIA.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

#### **Note:**

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del Presente disciplinare, è reperibile nel sito della CUC [www.comune.striano.na.it](http://www.comune.striano.na.it) e profilo del committente Comune di San Gennaro Vesuviano [www.comune.sangennarovesuviano.na.it](http://www.comune.sangennarovesuviano.na.it)

- Bando;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All.2);
- Modello offerta economica (All. 3);
- Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
- Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7).

I modelli All.1, All.2, All.4, All.5, All.6, All.7 vanno posti all'interno della busta A) "documentazione amministrativa".

Il modello All. 3 va posto all'interno della busta B) "offerta economica".

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito Comune di San Gennaro Vesuviano – Amministrazione Trasparente) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
DOTT. GIROLAMO MARTINO**