

COMUNE DI STRIANO

Provincia di Napoli

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’(ICP), DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DA), COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI E TASSA PER L’OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP), ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 9, 60 e 173, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, PER IL BIENNIO 2018-2019.

CIG Z2A2176F0C

ENTE CONCEDENTE

COMUNE DI STRIANO, sito in Via Sarno, 1 80040 Striano (NA), C.F. 01226000634, P.Iva 01254261215- Telefono: 081/8276202- Fax: 081/8276103

RIFERIMENTI:

- e-mail: f.caputo@striano.gov.it
- Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ragioneria@pec.striano.gov.it
- sito web: www.striano.gov.it

IN PERSONA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO CHE:

- secondo il disposto dell’art. 164, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 *“alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione”*;
- secondo il disposto di cui all’art. 166 del d.lgs. n. 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici sono libere di organizzare la procedura per la scelta del concessionario;
- secondo il disposto di cui all’art. 173, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 *“Le concessioni sono aggiudicate sulla base dei principi di cui all’articolo 30”*;

Richiamati:

- d.lgs. n. 507/1993;
- d.lgs. n. 446/1997;
- d.lgs. n. 50/2016;
- d.l. n. 40/2010 conv. in L. n. 73/2010
- D.M. n. 289/2000;

RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, commi 2 lett. a) e 9, 60 e 173, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 per la concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta sulla pubblicità, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, dei diritti sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti per il biennio 2018 e 2019.

Art. 1 OGGETTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DA), compresa la materiale affissione dei manifesti e della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

Ai fini della formulazione dell'offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all'ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

PROSPETTO ANNUO INTROITI

	INTROITI PREVISTI IN BILANCIO
Imposta Comunale sulle Pubblicità	7.500,00
Diritti sulle Pubbliche Affissioni	4.700,00
T.O.S.A.P. permanente e temporanea	32.800,00
TOTALE	45.000,00

Art. 2 LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto della presente gara sarà eseguito sul territorio del Comune di Striano.

Art. 3 IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo della concessione è stimato in € 14.400,00 oltre I.V.A., che si ricava dall'applicazione dell'aggio a base di gara del 16% al doppio degli introiti 2016 in considerazione della durata biennale della concessione.

Art. 4 DURATA DELL'APPALTO

La durata della concessione è fissata in **24 (ventiquattro) mesi**, dalla data di ricezione da parte dell'Ente concedente, a mezzo pec, della determina di aggiudicazione firmata per accettazione dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, qualora allo scadere della presente concessione non sia stata completamente espletata la procedura per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, il Comune di Striano (NA) potrà avvalersi della facoltà della proroga per un periodo non superiore a sei mesi. Durante tale periodo l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione del servizio oggetto della presente concessione agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti indicati nell'articolo successivo.

Per i consorzi, raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di operatori economici si applicano gli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In ogni caso, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

Tali requisiti devono essere posseduti e dichiarati da ciascun operatore economico facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio, anche se non ancora costituito ai sensi dell'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti devono:

- essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il servizio oggetto della presente concessione:

oppure

In caso di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI per il servizio oggetto della presente concessione

- essere iscritti all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Politiche Fiscali – Ufficio del Federalismo Fiscale, ai sensi degli artt. 52 (comma 5 lett. b n. 1-2, lett. c, lett. d) e 53 (comma 1) del D.Lgs. 446/97. Per essere iscritti al predetto albo devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità e tecnici di cui al D.M. 289/2000 nonché dei requisiti finanziari di cui all'art. 3bis del d.l. 40/2010 conv. In L. 73/2010;
- in caso si tratti di società cooperativa o di consorzio di cooperative, essere iscritti nell'Albo Nazionale di cui al D.M. 23/06/2004;

Requisiti economici e finanziari

Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993.

Requisiti tecnici e professionali

I concorrenti devono aver svolto nell'ultimo triennio o avere in corso di esecuzione, alla data di pubblicazione della presente gara, con regolarità e senza contestazioni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, ovvero di aver gestito attività di liquidazione, accertamento e riscossione di tributi ed altre entrate comunali, in almeno 3 comuni di classe V o superiori (ex art. 2 del D.Lgs.507/1993), tenuto conto che il Comune di Striano alla data del 31/12/2016 conta n.8.519 residenti.

Art. 7 AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di quelli di capacità tecniche e professionali, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di avvalimento il concorrente deve produrre:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- qualsiasi altra documentazione necessaria ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 8 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

E' inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 176 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

Art. 10 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 % dell'importo a base d'asta (e quindi pari a 288,00 euro), da prestarsi secondo le modalità di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e.i..

L'aggiudicatario è tenuto alla costituzione della garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e.i., a cui si rinvia.

Art. 11 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione viene effettuata secondo procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 9, 60 e 173, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), del d.lgs. 50/2016 in relazione all'aggio posto a base di gara.

Art. 12 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R o raccomandata A/R espresso o posta celere, a mano o mediante corriere, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 05/01/2018** al seguente indirizzo:

COMUNE di STRIANO – Ufficio Protocollo

Via Sarno, n. 1

80040 STRIANO (NA)

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare all'esterno la seguente ed evidente dicitura: **“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA T.O.S.A.P., DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI”**. Il citato plico dovrà inoltre contenere il nominativo e l'indirizzo del concorrente.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio non ancora costituito ai sensi dell'art. 45, comma 8, d.lgs. n. 50/2016, devono essere indicati all'esterno del plico e di ciascuna busta contenuta nel plico stesso i dati identificativi, nonché fax ed indirizzo di posta elettronica certificata di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di plichi precedenti, non saranno ammessi alla procedura.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, ciascuna delle quali chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

1. una busta riportante l'indicazione **“A - DOCUMENTAZIONE”**;
2. una busta riportante l'indicazione **“B – OFFERTA ECONOMICA”**.

La busta “A – DOCUMENTAZIONE” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **il documento unico di gara**, in conformità al modello allegato 1 al disciplinare, compilato in tutte le sue sezioni e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico corredato da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio costituito il documento unico di gara è sottoscritto dal rappresentante legale dell'operatore economico mandatario; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituendo ai sensi dell'art.48, comma 8, d.lgs. n. 50/2016, ciascun operatore economico che intende associarsi o consorziarsi deve sottoscrivere un documento unico di gara in conformità al modello allegato 1 al presente disciplinare;
- **in caso l'offerta sia presentata da soggetto diverso dal legale rappresentante, procura**, anche in semplice copia fotostatica, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 10 del presente bando e disciplinare;
- **almeno due dichiarazioni rilasciate da un istituto bancario o un intermediario finanziario** autorizzato ai sensi del d.lgs. n.385/1993; in caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio costituito o costituendo, il requisito è soddisfatto cumulativamente. Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), si applica il disposto di cui all'art. 47 del d.lgs. n. 50/2016. In caso di raggruppamento temporaneo il requisito è soddisfatto cumulativamente, tuttavia almeno una delle dichiarazioni deve essere rilasciata in favore della mandataria;
- **il Protocollo di Legalità ed il Patto d'integrità firmato per accettazione** dal legale rappresentante dell'operatore economico;

Nella busta “B – OFFERTA” deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta, redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente lo schema **di cui all'allegato 2 al disciplinare di gara**. L'offerta economica deve essere:

- in regola con l'imposta di bollo di euro 16,00 (la difformità della documentazione rispetto al disposto delle disposizioni sul bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma l'obbligo di regolarizzazione);
- sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, con firma leggibile e per esteso, autenticata oppure con firma non autenticata, purché venga allegata fotocopia non autenticata di un documento del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- espressa in cifre ed in lettere. In caso di discrepanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'operatore economico capogruppo mandato speciale di rappresentanza; in caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico mandatario. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo che la Stazione Appaltante non richieda espressamente ed in forma scritta il differimento di detto termine.

Art. 13 SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà il **11/01/2018 alle ore 10:30** presso gli uffici del Servizio Finanziario del Comune di Striano, via Sarno n. 1, 80040 Napoli.

Sarà il r.u.p. a verificare l'integrità dei plichi pervenuti nel termine ed a procedere all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara. Provvederà, pertanto, alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016. Qualora non sia necessario procedere al soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, nella medesima seduta, alla presenza di due testimoni, il r.u.p. provvederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e quindi provvederà alla proposta di aggiudicazione.

Sono ammessi a partecipare alla seduta pubblica i rappresentanti legali dei concorrenti o loro procuratori.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione del servizio in oggetto anche nel caso di una sola offerta valida.

Non si procederà all'aggiudicazione se l'Amministrazione Aggiudicatrice riterrà, a suo insindacabile giudizio, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva il diritto di:

- non dar luogo, sospendere o reindire la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- non stipulare motivatamente il contratto anche se intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Per le comunicazioni agli offerenti si applica il disposto di cui all'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016.

Art. 14 VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della concessione sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara informale.

Le operazioni di gara informale saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti sull'aggiudicatario.

Nel caso in cui si siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'operatore economico che segue in graduatoria, previa verifica, anche in questo caso, dei requisiti.

Art. 15 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto si intende stipulato con la trasmissione a mezzo pec della determina di aggiudicazione firmata per accettazione.

Prima della suddetta trasmissione l'aggiudicatario è invitato a presentare:

- la cauzione definitiva di cui all'art. 5 del Capitolato d'Appalto;
- e la polizza di cui all'art. 14 del capitolato Speciale d'Appalto.

Ove nel termine indicato l'aggiudicatario non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non avesse proceduto alla trasmissione necessaria perché il contratto possa ritenersi stipulato, L'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 16 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Concessionario ha l'obbligo di comunicare al Comune il numero di conto corrente bancario o postale dedicato sul quale effettuare i bonifici relativi al pagamento dell'aggio.

Art. 17 CORRISPETTIVO

Il servizio svolto dal Concessionario viene remunerato applicando l'aggio sull'ammontare delle riscossioni realizzate nel trimestre precedente, al netto delle somme per le spese di notifica, qualora sostenute per mezzo posta, in ottemperanza agli adempimenti previsti dall'art. 1 comma 161 della legge 27/12/2006 n. 296, della maggiorazione prevista per particolari prestazioni di cui al comma 9 dell'art. 22 del D.Lgs. 507/1993.

L'aggio spettante al Concessionario è determinato nella misura percentuale quale risulta dalla gara.

L'aggio a base d'asta è fissato nella percentuale del 16%.

Art. 18 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio reso dal concessionario sarà compensato mediante riconoscimento di un aggio percentuale sulle riscossioni a qualunque titolo effettuate con impegno, comunque, da parte del concessionario di versare al Comune un minimo garantito annuo di euro 37.000 (di cui 31.000 euro Tosap, 4.000 euro Imposta Pubblicità e 2.000 euro Pubbliche Affissioni). L'aggio sarà individuato dalle operazioni di gara. Il servizio è soggetto ad iva.

L'ammontare delle riscossioni effettuate, fermo restando il minimo garantito, al netto dell'aggio come sopra convenuto, deve essere versato presso la Tesoreria comunale a scadenze trimestrali posticipate, **entro il 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre e 20 gennaio di ciascun anno**, con presentazione all'Ente Concedente del rendiconto delle riscossioni effettuate. Con la scadenza dell'ultima rata di ogni anno solare, il Concessionario dovrà integrare la quota parte di minimo garantito eventualmente non coperta dai versamenti delle riscossioni effettuate, nelle tre rate precedenti.

Gli eventuali ritardi comporteranno l'applicazione degli interessi, al saggio legale vigente, sulle somme non versate, che potranno essere recuperate dal Comune utilizzando il procedimento esecutivo previsto dal R.D. 14/04/1910 n. 639.

Art. 19 CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI

L'intera documentazione di gara è disponibile [sul sito internet del Comune www.striano.gov.it](http://www.striano.gov.it) [all'Albo Pretorio – Bandi di gara – Bandi di gara interni al Comune](#)

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inoltrate alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax al numero 081/8276103 ed a mezzo e-mail indirizzate al Comune di Striano all'attenzione della rag. M. Francesca Caputo.

I suddetti chiarimenti devono essere formulati esclusivamente in lingua italiana e possono essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. L'Ente pubblica chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura solo ed esclusivamente sul proprio sito internet: www.striano.gov.it. Non viene inviata alcuna risposta individuale.

Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti sono trattati, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.e i., esclusivamente nell'ambito delle finalità connesse alla presente gara e per la successiva eventuale stipula e gestione del contratto. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione comunale i diritti di cui al titolo II d.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Striano(NA).

Art. 21 CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente la presente procedura di affidamento sarà competente il giudice amministrativo ai sensi dell'art. 133 co. 1 lett. e) n. 1, del d.lgs. n. 104/2010.

Art. 22 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario, Rag. M. Francesca Caputo (domiciliato per la carica in via Sarno n. 1 – 80040 Striano (NA) tel. 0818276202 – Fax 0818276103).

Striano, _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. M. Francesca Caputo